



הרשות הארצית לתחבורה ציבורית

**מכרז מס' 1/2021 למתן שירותי
בקרה בענף התחבורה הציבורית
באוטובוסים ובמוניות שירות**

משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

יולי 2021

תוכן עניינים

עמוד	נושא
5-9	פרק א': רקע, והגדרות
	1. רקע
	2. הגדרות
10-11	פרק ב': מינהלה – ריכוז מועדים, קבלת חומר נלווה, שאלות הבהרה והגשת הצעות
	3. טבלת ריכוז מועדים קובעים למכרז
	4. קבלת חומר נלווה
	5. שאלות הבהרה
	6. המועד והמען להגשת ההצעות
11-32	פרק ג': ניהול המכרז – תנאי סף, ניקוד ההצעות וסמכויות ועדת המכרזים
	7. תנאי סף להשתתפות במכרז
	8. אמות מידה ומשקלות לבחינת ההצעה הזוכה במכרז
	9. זכות עיון
	10. סמכויות ועדת המכרזים
32-40	פרק ד': ההצעה
	11. הגשת הצעה
	12. מסמכים שיש לצרף להצעה
	13. הצעת מחיר
	14. ערבות השתתפות במכרז (גם "ערבות הצעה" או "ערבות מכרז")
	15. תוקף ההצעה
	16. הוצאות הכנת ההצעה
	17. איסור תיאום הצעות
40-51	פרק ה': התקשרות עם הזוכה
	18. התחייבויות הזוכה
	19. ערבות ביצוע
	20. ביטוחים
	21. הימנעות מניגוד עניינים
	22. רישיונות והתרים
	23. תקופת ההתקשרות
	24. חפיפה
	25. תמורה ותנאי תשלום
	26. עמידה בלוחות זמנים ופיצויים מוסכמים
	27. יחסי הצדדים
	28. פיקוח ובקרה
	29. זכויות קניין
	30. בעלות במידע וסודיות
	31. דרישות הגנת הפרטיות
	32. אבטחת מידע

	33. העברת ומתן זכויות
	34. אחריות ושיפוי
	35. הוראות כלליות לעניין התקשרות עם הזוכה
	36. פרסום חוזה ההתקשרות
52-67	פרק ו': השירותים הנדרשים
	37. תיאור העבודה המבוקשת
	38. צוות הפרויקט (דרישות נוספות שאינן בגדר תנאי סף)
	39. אופן העבודה
71-213	פרק ז': נספחים
	נספחים להגשת הצעה
	נספח 1. טופס פרטי הצעה
	נספח 2. הצעת מחיר
	נספח 3. אישור עו"ד לגבי התאגדות ומורשי חתימה
	נספח 4. תצהיר הגשת הצעה ואי-תיאום הצעות
	נספח 5. תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
	נספח 6. תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות
	נספח 7. חוות דעת רואה חשבון על אודות "עסק חי"
	נספח 8. תצהיר היעדר הליכים משפטיים מהותיים
	נספח 9. כתב ערבות הצעה
	נספח 10. תצהיר בדבר ניסיון המציע – במענה לסעיף 7.2 למכרז ולסעיף 8.2.1 למכרז
	נספח 11. תצהיר בדבר ניסיון מנהל הפרויקט המוצע-במענה לסעיף 7.3 למכרז ולסעיף 8.2.2 למכרז
	נספח 12. תצהיר בדבר ניסיון מנהל התפעול המוצע - במענה לסעיף 7.4 למכרז ולסעיף 8.2.3 למכרז
	נספח 13. כתב התחייבות הדדי
	נספח 14. תצהיר המציע מאושר בפני עו"ד בדבר היעדר רישום במרשם הפלילי
	נספח 14/א. תצהיר איש צוות מאושר בפני עו"ד בדבר היעדר רישום במרשם הפלילי
	נספח 15. תצהיר המציע לשמירת סודיות
	נספח 15/א. תצהיר איש צוות לשמירת סודיות
	נספח 16. תצהיר והתחייבות המציע בדבר הימנעות מניגודי עניינים
	נספח 16/א. תצהיר והתחייבות איש צוות בדבר הימנעות מניגודי עניינים
	נספח 17. עידוד נשים בעסקים
	נספח 18. תצהיר והתחייבות המציע בדבר סיוע עובד המשרד להכנת ההצעה במכרז
	נספחים להתקשרות
	נספח א. דוגמת חוזה התקשרות
	נספח ב. כתב ערבות ביצוע
	נספח ג. חוזה – פורטל הספקים הממשלתי

	דרישות אבטחת מידע	.ד.	נספח
	תצהיר מועסק אצל/מטעם הזוכה בדבר היעדר רישום במרשם הפלילי	.ה.	נספח
	התחייבות לשמירת סודיות – מועסק אצל/ מטעם הזוכה	.ו.	נספח
	תצהיר והתחייבות בדבר הימנעות מניגודי עניינים – מועסק אצל/מטעם הזוכה	.ז.	נספח
נספחים מקצועיים			
	תכולות העבודה	.ח.	נספח
	התנהלות שוטפת בין מזמין העבודה לזוכה	.ט.	נספח
	דרישות טכנולוגיות	.י.	נספח
	פיצויים מוסכמים בגין אי קיום תנאי ההתקשרות	י"א.	נספח
	חומר נלווה – הקבצים יועברו למציעים באופן נפרד	י"ב	נספח

מכרז מס' 1/2021 למתן שירותי בקרה בענף התחבורה

הציבורית באוטובוסים ובמוניות שירות

פרק א': רקע והגדרות

משרד התחבורה והבטיחות בדרכים (להלן: "המשרד") באמצעות הרשות הארצית לתחבורה ציבורית (להלן: "הרשות") מזמין בזה מציעים להגיש הצעות למתן שירותי בקרה בענף התחבורה הציבורית באוטובוסים, במוניות שירות, ברכבלית ובכרמלית (להלן: "שירותי בקרה"), הכול כפי שיפורט במסמכי מכרז זה (להלן: "המכרז").

יודגש כי הזוכה יבצע את השירותים הנדרשים לפי מכרז זה, בהתאם לתכנית עבודה ותקציב מאושרים.

הכותרות במסמך זה משמשות לצורך הנוחות בלבד, ואין בהן כדי להשפיע על מהות ההוראות המופיעות במסמך.

1. רקע

ענף התחבורה הציבורית כולל את הפעלת מערך קווי השירות באוטובוסים, ענף המוניות (מוניות שרות ומוניות מיוחדות), רכבלית, כרמלית, מערך היסעים והסעות מיוחדות, רכבות, רכבות מקומיות (רכבות קלות), מערכות להסעת המונים הפעלת שירות לפי קריאה (מותאמי ביקוש, שירות גמיש) ותחבורה משלימה.

המשרד והרשות פועלים לעידוד השימוש באמצעי זה ולשיפור רמת השירות בהם.

אוטובוסים

ענף התחבורה הציבורית באוטובוסים הינו אמצעי התחבורה המרכזי במדינת ישראל, שמהווה את עמוד התווך בתחום הסעת המונים הגדל בשנים האחרונות בשיעור ניכר.

בשנה ממוצעת מתבצעות כ- 800 מיליון נסיעות נוסעים, באמצעות כ- 11,500 אוטובוסים המופעלים ע"י 28 מפעילי תחבורה ציבורית.

קווי שירות למוניות (להלן גם – "מוניות שירות")

במסגרת תיקון פקודת התעבורה (מס' 120), התשע"ח- 2018, הוחלט על רפורמה בענף מוניות השירות במטרה לפתוח את הענף לתחרות (להלן – "הרפורמה"). בין – היתר, אפשרה הרפורמה למפקח על התעבורה להעניק רישיונות להפעלת קווי שירות למוניות במסגרת מכרז על קווים שהוגדרו מראש ובהתאם לעקרונות אשר פורטו ברפורמה. במסגרת הרפורמה נקבעו הוראות מעבר שיחולו על בעלי הרישיונות הקיימים.

בד בבד לתקופת המעבר במהלך שנת 2019 ועד היום, מיושמת הרפורמה באופן מבוקר והדרגתי אשר הביאה לכניסתם לענף של מפעילי תחבורה ציבורית נוספים בהליך תחרותי, המפעילים כיום קווי שירות בפריסה נרחבת באשכולות השונים. יובהר ויודגש כי המשרד עשוי לפרסם מכרזים נוספים להפעלת קווי שירות למוניות שירות ברחבי הארץ.

סוג ואופי הבקרה יבוצעו בהתאם להנחיות ולהוראות המפורטות בנספח ח'; אולם צפוי גידול במספר הבקרות שיבוצעו, לנוכח הגידול בכמות קווי הרישיונות שיופעלו.

בקרה על רמת שירות בענף התחבורה הציבורית באוטובוסים, במוניות שירות, ברכבלית ובמטרונית

הואיל והתחבורה הציבורית הינה שירות ציבורי חיוני במשק הישראלי, מעורבת הממשלה, באמצעות המשרד והרשות, בפתיחת הענף לתחרות והסדרתו, בכל הקשור לרישוי שירותי התחבורה הציבורית, אישור מסלולי נסיעה, מיקום תחנות ההסעה, תעריפי נסיעה, פיקוח על רמת השירות ועל התחייבויות מפעילי התחבורה הציבורית בהסכמים איתם וע"פ דין.

לשם הבטחת עמידת המפעילים בתנאי רישיונות ההפעלה, הוראות הדין ותנאי הסכם ההפעלה הקיים עימם, מבצע המשרד בקרה על פעילותם של מפעילי התחבורה הציבורית בענף, כאשר עיקר ייעודו של מערך הבקרה לוודא עמידתם של מפעילי התחבורה הציבורית ברמת השירות הנדרשת ויתר דרישות תנאי רישיון ההפעלה וההסכמים איתם באופן שוטף וקבוע.

במקביל מאפשרת הבקרה לאתר בעיות תפעוליות קיימות, לעקוב אחר רמת השירות ושביעות רצון הנוסעים, לאכוף מנהלית חריגה מתנאי הרישיון (להלן: "חריגה") ולאפשר למשרד ולמפעילים לקבל החלטות לשיפור רמת השירות על בסיס מידע אמין ועדכני ביחס לנעשה בענף בכלל ועד לרמת הקו.

מכאן, פניית הרשות במכרז זה להתקשר עם תאגיד לביצוע שירותי הבקרה. מלוא השירותים הנדרשים מפורטים בהרחבה בסעיפים 37 – 39 להלן, ונספחים ח' – ט' למכרז זה.

יובהר, כי המשרד והרשות רואים חשיבות עליונה בביצוע בקרה מהימנה, רוחבית ובהתאם לנהלים. על הזוכה במכרז לספק את השירותים שיפורטו להלן, באופן מעולה ולשביעות רצונם המלא של המשרד והרשות.

יובהר, כי יתכן וחלק מהמטלות המפורטות במכרז זה יועברו לטיפולן של הרשות. לפיכך, על המציעים במכרז זה לקחת בחשבון את האפשרות כי היקף ההתקשרות עם הזוכה, יצומצם או יבוטל לחלוטין, בהתאם להחלטת המשרד, ולזוכה לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה ו/או תובענה בשל כך. ככל שיבוטל ההסכם לאחר הזכייה במכרז תשולם לזוכה התמורה בהתאם לבקרות אותן הוא ביצע בפועל.

2. הגדרות

במסמך זה יהיו למונחים הבאים המשמעויות שלצידם:

מונח	משמעות / הסבר
2.1. "הוועדה"/"ועדת המכרזים"	ועדת המכרזים לרשות הארצית לתחבורה ציבורית.
2.2. "המכרז"	מכרז זה למתן שירותי בקרה בענף התחבורה הציבורית באוטובוסים, מוניות שירות, ברכבלית ובמטרונית על כל נספחיו, לרבות מענה לשאלות הבהרה כפי שיתקבלו לאחר פרסומו.
2.3. "מציע"	גורם אשר הגיש הצעה בעקבות פניה זו לקבלת הצעות.
2.4. "המשרד"	משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.
2.5. "הממונה"/"הממונה על ביצוע"	מנהל אגף פיקוח, בקרה ורמת שירות ברשות הארצית

מונח	משמעות / הסבר
העבודה"	לתחבורה ציבורית שבמשרד התחבורה והבטיחות בדרכים, או מי שימונה מטעמו לצורך זה.
2.6. "ההצעה"	מכלול המסמכים, האישורים, התצהירים וכל החומר המוגש ע"י המציע במכרז זה.
2.7. "הזוכה"/"הספק"	מציע אשר קיבל הודעה בדבר זכייתו במכרז זה ואשר נחתם עמו הסכם התקשרות. מודגש, כי זכיית מציע במכרז תיכנס לתוקפה אך ורק עם חתימת מורשי החתימה במשרד על חוזה ההתקשרות.
2.8. "הרשות"	הרשות הארצית לתחבורה ציבורית שבמשרד התחבורה והבטיחות בדרכים.
2.9. "השירותים"/"העבודה"	כל מחויבויות ומטלות הזוכה לפי מכרז זה ללא יוצא מן הכלל. ובפרט השירותים המנויים בסעיפים 37-39 להלן ובנספח ח' למכרז זה. מובהר כי השימוש במילה 'מטלות' או במילה 'הפרויקט' בהקשר זה אינו גורע מחובת הזוכה ובכל מקום בו מצוינת מילה זו אין לפרשה כמצמצמת את חובת הזוכה לבצע את מלוא השירותים.
2.10. "אמצעי שליטה"	כהגדרתם בחוק ניירות ערך התשכ"ח – 1968.
2.11. "שליטה"	כהגדרתה בחוק ניירות ערך התשכ"ח – 1968.
2.12. "בעל עניין בתאגיד"	כהגדרתו בחוק ניירות ערך התשכ"ח – 1968.
2.13. "נושא משרה"	כהגדרתו בחוק החברות התשנ"ט - 1999.
2.14. "החזקה"	לרבות החזקה כשלוח או כנאמן.
2.15. "אכיפה מנהלית"	צעדים מנהליים אשר ננקטים על ידי משרד התחבורה כנגד מפעילי קווי השירות, בגין הפרה של תנאי רישיון ההפעלה, תנאי הסכם ההפעלה, תנאי המכרז בו הם זכו והוראות החוק הרלוונטיות.
2.16. "בקר"	עובד המועסק על-ידי המציע במסגרת העסקה ישירה (יחסי עובד מעביד) – למעט בקר המועסק לצורך "בקרה מיוחדת" כאמור בסעיף 38.10.3 ובנספח ח' – לצורך איסוף נתונים על הגורם המבוקר.
2.17. "בקרה מיוחדת"	בקרה אד הוק לתקופה קצובה, שתבוצע בהתאם להנחיות הממונה.

מונח	משמעות / הסבר
2.18. "ועדת האכיפה"	ועדה אשר דנה בחריגות ממערך ההתחייבויות של המפעיל בין שהתגלו במסגרת בקרה שוטפת של הרשות ובין שהתגלו במסגרת תלונות ציבור, וממליצה למפקח על התעבורה.
2.19. "מפעיל/מפעיל תח"צ"	גורם שקיבל מאת הרשות רישיון להפעלת קו או קווי שירות בהתאם לפרק שני של חלק ה' של תקנות התעבורה, התשכ"א-1961 (להלן: "תקנות התעבורה") לרבות מפעיל רכבל שקיבל רישיון בהתאם לצו הפיקוח על מצרכים ושירותים (הפעלת רכבל), התשכ"ח-1968; או גורם שקיבל מאת הרשות רישיונות לנסיעת שירות וקו שירות בהתאם לסעיפים 14 ו-14יא של פקודת התעבורה [נוסח חדש] או סעיף 495ב של תקנות התעבורה. לשם הנוחות יקראו בעלי רישיונות להפעלת שירות במוניות, ברכבלית, בכרמלית ובאוטובוסים יחד – "מפעילים/ מפעילי תח"צ" אלא אם נכתב אחרת.
2.20. "אשכול"	קבוצת קווי שירות באזור מסוים אשר הוגדרו על ידי הממונה.
2.21. "תחנה מרכזית"	מסוף לתחבורה ציבורית המשמש כתחנת מוצא ויעד לקו שירות או המשמש מקום מעבר לנוסעים בתחבורה ציבורית.
2.22. "מערכת האכיפה"	מערכת ממוחשבת המשמשת לקליטת בקרות וחריגות ומרכזת את הליך האכיפה בענף התח"צ.
2.23. "ענף"	ענף התחבורה הציבורית ביבשה.
2.24. "קבוצות בקרה"	סוגים שונים של בדיקות בקרה כמפורט בנספח ח'.
2.25. "כלי/כלים"	כלי התחבורה המשמשים למתן שירות תחבורה ציבורית ביבשה, בין היתר: אוטובוסים, מוניות שירות, כרמלית ורכבלית.
2.26. "קו שירות"	קו שירות שלגביו ניתן רישיון הפעלה מאת המפקח על התעבורה כהגדרתו בסעיף 1 לפקודת התעבורה התשכ"א – 1961.
2.27. "תקופת בקרה"	תקופה בת 6 חודשים בכל שנה קלנדרית המתחילה ביום 1 בינואר ומסתיימת ביום 30 ביוני וכן תקופה המתחילה ביום 1 ביולי ומסתיימת ביום 31 לדצמבר; להלן גם – "חציון". בצד זאת, בסמכות הממונה להגדיר, בתיאום מראש עם הספק

משמעות / הסבר	מונח
<p>הזוכה, כי תקופת הבקרה תהיה תקופה בת 12 חודשים רצופים. ככל שכך יוגדר – מרגע ההגדרה כאמור יחולו כל הוראות מכרז זה הנוגעות ל"תקופת בקרה", בהתאמה, כך שמדובר על 12 חודשים רצופים שיחלו בהתאם להנחיות הממונה.</p>	
<p>תאגיד שחתם עם הממשלה על חוזה התקשרות להפעלה, ניהול ותחזוקת מרכזי שירות לנוסעים בתחבורה ציבורית באמצעות כרטיס חכם, קיבל את אישור משרד התחבורה כי עבר בהצלחה את שלב ההיערכות ליישום שלב א' להפעלה, וקיבל אישור הפעלה .</p>	<p>2.28. "מפעיל מסלקה" / "ספק להקמה, הפעלה, ניהול ותחזוקת מרכזי שירות לנוסעים בתחבורה ציבורית באמצעות כרטיס חכם"</p>
<p>כהגדרתו בהודעה על חלוקת שטח המדינה למחוזות ולנפות ותיאורי גבולותיהם, י"פ התשע"ז מיום 11.4.1957.</p>	<p>2.29 "מחוז"</p>

**פרק ב': מינהלה – ריכוז מועדים, קבלת חומר נלווה, שאלות הבהרה
והגשת הצעות**

3. ריכוז מועדים קובעים למכרז

05.07.2021	פרסום המכרז	3.1.
12:00 בשעה 26.07.2021	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה	3.2.
14:00 בשעה 26.08.21	מועד אחרון לקבלת חומר נלווה (בתיאום מראש, ראו סעיף 4.1 וסעיף 7.1.6 להלן)	3.3.
12:00 בשעה 2.9.2021	מועד אחרון להגשת הצעות	3.4.
4.4.2022	תוקף ערבות מכרז	3.5.

4. קבלת חומר נלווה

4.1. על כל מציע לפנות למנהל אגף פיקוח, בקרה ורמת שירות ברשות – מר דוד יוסף בכתובת מייל yossefd@mot.gov.il ולתאם מועד לקבלת נספח י"ב למכרז – "חומר נלווה" – באמצעים דיגיטליים; זאת, לא יאוחר משבוע לפני המועד שנקבע להגשת הצעות כאמור בסעיף 3.3 לעיל. בעת קבלת נספח י"ב יידרש המציע לחתום על מסמך המאשר כי הנספח התקבל אצלו. מודגש שוב, כי קבלת נספח י"ב על-פי סעיף זה מהווה תנאי סף במכרז כאמור בסעיף 7.1.6 להלן; ומציע שלא קיבל לידי את נספח י"ב כאמור בסעיף זה – הצעתו תיפסל על הסף.

5. שאלות הבהרה

5.1. מציע שיש לו שאלות, הערות או השגות בקשר לתנאי המכרז, מסמכי המכרז או כל חלק מהם מוזמן לפנות בכתב אל מר דוד יוסף, באמצעות כתובת המייל yossefd@mot.gov.il עד למועד הנקוב בסעיף 3.2 לעיל. הפנייה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מען המציע, מספרי הטלפון וכן כתובת הדואר האלקטרוני למסירת הודעות. לא תענינה פניות טלפוניות או אחרות וכן פניות שיתקבלו לאחר המועד האמור. המציע יקבל דואר אלקטרוני המאשר את קליטת פנייתו. במידה ולא התקבלה הודעה שכזו באחריות המציע לוודא הגעת השאלות בטלפון מס' 074-7796125.

תשומת לב כי יש לפנות למר יוסף בפרטי הקשר האמורים, לפני מועד הגשת הצעות, גם לצורך קבלת החומר הנלווה כמפורט 4.1 בסעיף לעיל, הנדרשים למציע לצורך עמידת המציע בתנאי סף 7.1.6 שלהלן (ללא קשר למשלוח וקבלת שאלות, הערות או השגות בקשר ביחס לתנאי מכרז).

5.2. מציע אשר לא ימציא את פרטיו עד למועד הנקוב לעיל, ייחשב כמי שוויתר על זכותו לקבלת תשובות המשרד לשאלות הבהרה.

5.3. שאלות ההבהרה יועברו במתכונת הבאה בלבד, ובקובץ word בלבד:

מספר סידורי	נספח	פרק	מספר סעיף	פירוט השאלה

5.4. תשובות לשאלות ההבהרה תרוכזנה במסמך אחד, שיישלח לכל שואל באמצעות כתובת המייל שנמסרה על-ידו, כאמור בסעיף 5.1 לעיל, לשאר המציעים שיעבירו את פרטיהם למר דוד יוסף על-מנת לקבל את המענה לשאלות שהוגשו וכן יפורסם באתר מינהל הרכש הממשלתי, בכתובת MR.GOV.IL; כל זאת מבלי לחשוף את זהות הפונה.

5.5. רק תשובות והבהרות בכתב תחייבנה את המשרד ויהוו חלק ממסמכי המכרז. תשובות אלו הינן חלק ממסמכי המכרז והן מחייבות את המציעים.

5.6. אין המשרד מתחייב לענות לכל שאלה.

5.7. לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז על נספחיו, לאחר הגשת הצעת המציע.

6. המועד והמען להגשת הצעות

6.1. את הצעות יש לערוך ולהגיש בהתאם להוראות סעיפים 11-17 להלן, ולהפקיד בתיבת המכרזים של משרד התחבורה, רח' בנק ישראל 5, בנין ג'נרי A, קומת כניסה, ירושלים, עד ליום 02.09.2021 בשעה 12:00. הפקדת המעטפות בתיבת המכרזים נתונה כולה באחריות המציעים.

6.2. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האמור, לא תידון.

פרק ג': ניהול המכרז – תנאי סף, ניקוד הצעות וסמכויות ועדת המכרזים

7. תנאי סף להשתתפות במכרז

התנאים המפורטים להלן הינם תנאים מוקדמים המחייבים את כל המציעים. הצעה שאינה עונה, נכון למועד הגשת הצעות במכרז דנן, על אחד או יותר מהתנאים המפורטים להלן, לא תידון והוועדה תהא רשאית לפסול אותה על הסף.

7.1. אודות המציע

7.1.1. הצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת והיא זו שתעמוד לבדה בכל תנאי הסף של המכרז.

7.1.2. המציע הינו תאגיד הרשום כדין בישראל. קבלן כוח אדם כהגדרתו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996, לא רשאי להשתתף במכרז זה.

7.1.3. המציע עומד בכל הדרישות שלפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976; ובכלל זה – העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; העסקת עובדים עם מוגבלויות לפי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998; ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ודיווח לפקיד שומה ולמנהל מס ערך מוסף.

7.1.4. במועד הגשת ההצעות לא תלויה כנגד המציע הערת "עסק חיי", או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חיי". לעניין זה יובהר כי התאגיד שהגיש הצעתו כאמור אינו נמצא תחת הליכים משפטיים מהותיים (לרבות הליכי פשיטת רגל, כינוס נכסים, פירוק, הקפאת הליכים) או הליכים שיש בקבלתם להטיל ספק ביכולתו של התאגיד לבצע את השירותים שהוא מכרז זה.

7.1.5. המציע צירף להצעתו ערבות מכרז בסך של 300,000 ₪ (במילים: **שלוש מאות אלף שקלים חדשים**), וזאת בהתאם לאמור בסעיף 14 שלהלן. **על הערבות שתוגש להיות בנוסח זהה לנוסח המופיע בנספח 9. נוסח שונה עלול לגרום לפסילת ההצעה על הסף.**

7.1.6. **המציע קיבל לידי חומר נלווה למכרז כאמור בסעיף 4.1 לעיל.**

7.2. ניסיון המציע

7.2.1. המציע בעל ניסיון בביצוע **פרויקט בקרה אחד** לפחות, שבוצע במסגרת התקשרות ישירה אחת של המציע עם מזמין עבודה אחד ולפי חוזה התקשרות אחד, ואשר כלל בחובו את התנאים הבאים באופן מצרפי, חופף ומצטבר:

בסעיף זה, "**פרויקט בקרה**" – שירותי איסוף נתונים אודות פעילות שבסמכות מזמין העבודה, המבוצעים הן באמצעים טכנולוגיים והן באמצעות פעילות אנושית פיזית באתר שבו מתבצעת הפעילות הנ"ל – מחוץ למשרדי המציע ולמשרדי מזמין העבודה.

7.2.1.1. פרויקט הבקרה התבצע על-ידי המציע במשך שנתיים רצופות לפחות, בתקופה שהחל מיום 1.1.2015 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, ובמהלך תקופה זו התקיימו כל יתר הדרישות שבסעיף 7.2.1 זה;

7.2.1.2. פרויקט הבקרה התבצע לאורך כל התקופה שלפי סעיף 7.2.1.1 במקביל באתרים שונים המצויים בלפחות 30 ישובים שונים, הפזורים ב-3 מחוזות לכל הפחות; ("מחוז" – כהגדרת המונח בסעיף 2.29 לעיל).

7.2.1.3. המציע העסיק בפרויקט הבקרה לאורך כל התקופה שלפי סעיף 7.2.1.1, 15 בקרים לכל הפחות ביחסי עובד-מעביד, בו זמנית.

בסעיף זה, "**בקר**" – אדם שהועסק לצורך איסוף נתונים על הגורם המבוקר.

7.2.1.4. הבקרים שלפי סעיף 7.2.1.3, ביצעו לאורך כל התקופה שלפי סעיף 7.2.1.1, איסוף נתונים על הפעילות המבוקרת גם באמצעים טכנולוגיים, המשדרים את

המידע לבסיס הנתונים של המציע, כגון טאבלט, מסופון, סמרטפון או כל אמצעי אחר המאפשר הזנת נתוני בקרה והעברתם למערכת לניהול המידע (להלן גם "מסופון").

מובהר כי דיווח באמצעות פקס או דיווח באמצעות שיחה טלפונית, לרבות באופן ממוחשב, אינו עונה על דרישת "אמצעי טכנולוגי".

7.2.1.5. הפרויקט בוצע עבור גוף אחר שאינו המציע, דהיינו אין מדובר בבקרה או פיקוח פנימי על פעילות שהתבצעה במסגרת הארגונית של המציע.

7.2.1.6. היקף פרויקט הבקרה לאורך כל התקופה שלפי סעיף 7.2.1.1 לא פחת מסך כולל של חמישה מיליון ₪ בכל שנה (לא בממוצע) לפני מע"מ.

בסעיף זה, "היקף הפרויקט" – התמורה שקיבל המציע ממזמין העבודה בגין פעילותו הישירה של המציע בביצוע פרויקט הבקרה; לא כולל כספים שהתקבלו (אם התקבלו) עבור התקשרויות עם ספקים או עבור רכיבים אחרים שאינם מצוינים בסעיף זה.

להוכחת הניסיון הנדרש בסעיף זה (7.2) יש למלא ולצרף את נספח 10.

7.3 מנהל פרויקט המוצע מטעם המציע

7.3.1. בעל תואר ראשון לפחות ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או בעל תואר אקדמי כאמור מחו"ל שהוכר על ידי המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

7.3.2. בעל ניסיון כמנהל פרויקט או כמנהל תפעול (להלן בסעיף זה: "מנהל") של פרויקט בקרה אחד לפחות, שבוצע במסגרת התקשרות ישירה אחת עם מזמין עבודה אחד ולפי חוזה התקשרות אחד, ואשר כלל בחובו את התנאים הבאים באופן מצרפי, חופף ומצטבר:

בסעיף זה, "פרויקט בקרה" – שירותי איסוף נתונים אודות פעילות שבסמכות מזמין העבודה, המבוצעים הן באמצעים טכנולוגיים והן באמצעות פעילות אנושית פיזית באתר שבו מתבצעת הפעילות הנ"ל – מחוץ למשרדי מזמין העבודה או למסגרת הארגונית שהמנהל השתייך אליה.

7.3.2.1. פרויקט הבקרה נמשך שנתיים רצופות לפחות החל מיום 1.1.2014 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, ומנהל הפרויקט המוצע שימש כמנהל לכל הפחות במהלך תקופה זו;

7.3.2.2. פרויקט הבקרה התבצע לאורך כל תקופת הפרויקט שהוצגה במענה לסעיף 7.3.2.1 במקביל, באתרים שונים המצויים בלפחות 20 ישובים שונים, הפזורים ב-3 מחוזות לכל הפחות. ("מחוז" – כהגדרת המונח בסעיף 2.29 לעיל).

7.3.2.3. במסגרת פרויקט הבקרה ולאורך כל התקופה שלפי סעיף 7.3.2.1, ניהל מנהל הפרויקט המוצע צוות שמנה לפחות 20 בקרים, בו זמנית;

בסעיף זה, "בקר" – אדם שהועסק לצורך איסוף נתונים על הגורם המבוקר.

7.3.2.4. הבקרים שלפי סעיף 7.3.2.3, ביצעו לאורך כל תקופת הפרויקט שהוצגה במענה לסעיף 7.3.2.1, איסוף נתונים על הפעילות המבוקרת גם באמצעים טכנולוגיים, המשדרים את המידע לבסיס הנתונים של המציע, כגון טאבלט, מסופון, סמרטפון או כל אמצעי אחר המאפשר הזנת נתוני בקרה והעברתם למערכת לניהול המידע (להלן גם: "מסופון");

מובהר כי דיווח באמצעות פקס או דיווח באמצעות שיחה טלפונית, לרבות באופן ממוחשב, אינו עונה על דרישת "אמצעי טכנולוגי".

7.3.2.5. פרויקט הבקרה בוצע עבור גוף שמנהל הפרויקט המוצע לא היה חלק ממנו, דהיינו אין מדובר בבקרה או פיקוח פנימי, על פעילות המתבצעת במסגרת הארגונית שהמנהל השתייך אליה;

7.3.2.6. היקף פרויקט הבקרה לאורך כל התקופה שלפי סעיף 7.3.2.1, לא פחת מסך כולל של חמישה מיליון ₪ בכל שנה (לא בממוצע) לפני מע"מ.

בסעיף זה, "היקף הפרויקט" – התמורה שנתקבלה ממזמין העבודה בגין הפעילות הישירה בביצוע פרויקט הבקרה; לא כולל כספים שהתקבלו (אם התקבלו) עבור התקשרויות עם ספקים או עבור רכיבים אחרים שאינם מצוינים בסעיף זה.

7.3.3. בעל ניסיון של שנתיים לפחות, החל מיום 1.1.2010 ועד המועד האחרון להגשת הצעות, בניתוח נתונים.

בסעיף זה, "ניתוח נתונים" – עיבוד מידע שהתקבל ממסדי נתונים של מערכות ארגוניות שונות באמצעות תוכנות לניתוח נתונים, כדוגמת EXCEL; ביצוע חישובים בהתאם לנתונים שהתקבלו, הפקת והצגת דוחות המבוססים על עיבוד המידע והחישובים שלפיו.

7.3.4. ללא רישום במרשם הפלילי המתנהל לפי סעיף 1 (א) לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים התשמ"א – 1981.

להוכחת הניסיון הנדרש בסעיף זה (7.3) יש למלא ולצרף את נספח 11.

מנהל התפעול המוצע מטעם המציע 7.4

7.4.1. בעל תואר ראשון לפחות ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או בעל תואר אקדמי כאמור מחו"ל שהוכר על ידי המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך;

7.4.2. בעל ניסיון כמנהל פרויקט או כמנהל תפעול (להלן בסעיף זה גם: "מנהל") של פרויקט

בקרה אחד לפחות, שבוצע במסגרת התקשרות ישירה אחת עם מזמין עבודה אחד ולפי חוזה התקשרות אחד, ואשר כלל בחובו את התנאים הבאים באופן מצרפי, חופף ומצטבר:

בסעיף זה, "**פרויקט בקרה**" – שירותי איסוף נתונים אודות פעילות שבסמכות מזמין העבודה, המבוצעים הן באמצעים טכנולוגיים והן באמצעות פעילות אנושית פיזית באתר שבו מתבצעת הפעילות הנ"ל – מחוץ למשרדי מזמין העבודה או למסגרת הארגונית שמנהל השתייך אליה.

7.4.2.1. פרויקט הבקרה נמשך שנה רצופה אחת לפחות החל מיום 1.1.2014 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, ומנהל התפעול המוצע שימש כמנהל לכל הפחות במהלך תקופה זו;

7.4.2.2. פרויקט הבקרה התבצע לאורך כל תקופת הפרויקט שהוצגה במענה לסעיף 7.4.2.1 במקביל, באתרים שונים המצויים בלפחות 10 ישובים שונים הפזורים ב-3 מחוזות לכל הפחות. ("מחוז" – כהגדרת המונח בסעיף 2.29 לעיל).

7.4.2.3. במסגרת פרויקט הבקרה ולאורך כל התקופה שלפי סעיף 7.4.2.1, ניהל מנהל התפעול המוצע צוות שמנה לפחות 10 בקרים, בו זמנית;

בסעיף זה, "**בקר**" – אדם שהועסק לצורך איסוף נתונים על הגורם המבוקר.

7.4.2.4. הבקרים שלפי סעיף 7.4.2.3, ביצעו לאורך כל תקופת הפרויקט שהוצגה במענה לסעיף 7.4.2.1, איסוף נתונים על הפעילות המבוקרת גם באמצעים טכנולוגיים, המשדרים את המידע לבסיס הנתונים של המציע, כגון טאבלט, מסופון, סמרטפון או כל אמצעי אחר המאפשר הזנת נתוני בקרה והעברתם למערכת לניהול המידע (להלן גם: "**מסופון**");

מובהר כי דיווח באמצעות פקס או דיווח באמצעות שיחה טלפונית, לרבות באופן ממוחשב, אינו עונה על דרישת "אמצעי טכנולוגי".

7.4.2.5. פרויקט הבקרה בוצע עבור גוף שמנהל התפעול המוצע לא היה חלק ממנו, דהיינו אין מדובר בבקרה או פיקוח פנימי, על פעילות המתבצעת במסגרת הארגונית שמנהל התפעול המוצע השתייך אליה;

7.4.2.6. היקף פרויקט הבקרה לאורך כל התקופה שלפי סעיף 7.4.2.1 לא פחות מסך כולל של שני מיליון ₪ בכל שנה (לא בממוצע) לפני מע"מ.

בסעיף זה, "**היקף הפרויקט**" – התמורה שנתקבלה ממזמין העבודה בגין הפעילות הישירה בביצוע פרויקט הבקרה; לא כולל כספים שהתקבלו (אם התקבלו) עבור התקשרויות עם ספקים או עבור רכיבים אחרים שאינם מצוינים בסעיף זה.

7.4.3. ללא רישום במרשם הפלילי המתנהל לפי סעיף 1 (א) לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים

להוכחת הניסיון הנדרש בסעיף זה (7.4) יש למלא ולצרף את נספח 12.

7.5 הערות על תנאי הסף

- 7.5.1 הצעת המציע תוגש על ידי אישיות משפטית אחת בלבד וכל המסמכים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שמה בלבד, ויתקיימו נכון למועד הגשת ההצעות. אישיות משפטית זו הינה המציעה במכרז והחובות האמורות במכרז ובנספחיו חלות עליה.
- 7.5.2 לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף על המציע לפרט את מלוא המידע הנדרש, בהתאם לנספחים, וכן כל מסמך נדרש אחר לצורך הוכחת העמידה בדרישות הסף.
- 7.5.3 על המציע לפרט בהצעתו את כל המידע הדרוש לצורך הוכחת עמידתו בדרישות הסף המפורטות לעיל, וכן לצרף להצעה את מלוא המסמכים המעידים על כך והדרושים לכך, לרבות מסמכים לצורך הוכחת השכלה וניסיון קודם; זאת, בין אם נכללה במסמכי המכרז דרישה מפורשת לפירוט או לצירוף כאמור, ובין אם לאו.
- 7.5.4 יש לציין חודשי התחלה וסיום של כל הניסיון המקצועי המוצג בהצעה, הן עבור המציע, הן עבור מנהל הפרויקט המוצע והן עבור מנהל התפעול המוצע.
- 7.5.5 לא ניתן להציע יותר ממנהל פרויקט אחד ומנהל תפעול אחד בכל הצעה.
- 7.5.6 מנהל פרויקט המוצע מטעם מציע אחד – לא יוכל להיות מוצע כמנהל פרויקט מטעם מציע אחר. מנהל פרויקט שייכלל ביותר מהצעה אחת יביא לפסילתם של כל המציעים שנכלל בהצעתם.
- 7.5.7 מנהל תפעול המוצע מטעם מציע אחד – לא יוכל להיות מוצע כמנהל תפעול מטעם מציע אחר. מנהל תפעול שייכלל ביותר מהצעה אחת יביא לפסילתם של כל המציעים שנכלל בהצעתם.
- 7.5.8 במסגרת ההצעה יש לצרף כתבי התחייבויות ביחס לאנשי הצוות – מנהל הפרויקט המוצע בהתאם לסעיף 7.3 לעיל, וכן מנהל התפעול המוצע בהתאם לסעיף 7.4 לעיל. על כתבי ההתחייבות להיות חתומים על ידי איש הצוות המוצע ומורשי החתימה במציע, לפיהם איש הצוות מתחייב לתחילת העבודה בפרויקט תוך 30 יום, מיום חתימת חוזה ההתקשרות של המשרד עם המציע.
- 7.5.9 המשרד רשאי לפסול הצעות אשר אינן עונות על כל תנאי הסף המפורטים לעיל. על אף האמור, המשרד רשאי שלא לפסול הצעות במידה ונפלה טעות סופר או שלא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים הנדרשים והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות אל המציעים, כולם או חלקם, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או בתנאי מכרז זה.

8. אמות מידה ומשקלות לבחינת ההצעה הזוכה במכרז

בדיקת ההצעות תתבצע כדלקמן:

8.1 שלב ראשון – עמידה בתנאי סף

בשלב הראשון תפתחנה כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות לצורך בדיקת עמידתן בכול תנאי הסף כמפורט בסעיף 7 לעיל. **הצעה אשר לא עומדת באחד או יותר מתנאי הסף תיפסל.**

8.2 שלב שני - ניקוד האיכות, 40% מסך הציון הכולל.

בשלב השני תוערך יכולתם של המציעים לבצע את העבודה, עפ"י הפרמטרים והמשקולות הבאים לפי החלוקה כדלהלן, **ושמעבר לדרישות תנאי הסף שבמכרז.** ניסיון לצורך ניקוד רכיבי האיכות המפורטים להלן יחשב מהמועד שנקבע בכל קריטריון איכות ועד ליום הגשת ההצעות.

אמת מידה	ניקוד	משקל	משקולות משנה
8.2.1. המציע – עד 12 נקודות			
8.2.1.1 ניקוד ניסיון שנרכש בפרויקט הבקרה שהוצג לצורך הוכחת תנאי	עד 3 נק'	8.2.1.1.1 מספר הבקרים שהועסקו בפרויקט הבקרה שהוצג לצורך עמידת המציע בתנאי הסף, במהלך התקופה שנמנית לצורך הוכחת תנאי 7.2.1.1 לעיל – מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף.	כל 10 עובדים נוספים יזכו בנקודה; ועד 3 נקודות נוספות מקסימאליות, גם אם יוצגו למעלה מ-30 בקרים נוספים.
8.2.1.1.2 היקף פריסת הפעילות בפרויקט הבקרה שהוצג לצורך עמידת המציע בתנאי הסף, במהלך התקופה שנמנית לצורך הוכחת תנאי 7.2.1.1 – מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף.	עד 3 נק'	8.2.1.1.2 היקף פריסת הפעילות בפרויקט הבקרה שהוצג לצורך עמידת המציע בתנאי הסף, במהלך התקופה שנמנית לצורך הוכחת תנאי 7.2.1.1 – מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף.	כל מחוז (כהגדרתו בהודעה על חלוקת שטח המדינה למחוזות ולנפות ותיאורי גבולותיהם, י"פ התשע"ז מיום 11.4.1957) נוסף על השלושה שנמנו לצורך עמידת המציע בתנאי הסף יזכה- 1 נקודה; ועד 3 נקודות מקסימאליות.
8.2.1.2 ניסיון בביצוע פרויקט בקרה לזה שהוצג בתנאי הסף, אשר עומד בכל תנאי הסף שבסעיף 7.2.1 – למעט תקופת ביצועו: לצורך ניקוד באמת - מידה זו ניתן להציג פרויקט נוסף שבוצע במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעה.	3 נק'	ביצוע פרויקט בקרה לזה שהוצג בתנאי הסף, אשר עומד בכל תנאי הסף שבסעיף 7.2.1 – למעט תקופת ביצועו: לצורך ניקוד באמת - מידה זו ניתן להציג פרויקט נוסף שבוצע במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעה. מובהר שהארכת התקשרות מעבר לתקופת ההתקשרות המקורית שנקבעה בחוזה ההתקשרות, או זכיה מחדש במכרז חדש למתן שירות זהה או דומה עבור אותו מזמין – לא ייחשבו כהתקשרות נוספת ונפרדת המזכה בניקוד.	3 נקודות לפרויקט. יינתן ניקוד מקסימאלי עבור פרויקט אחד.
8.2.1.3 המלצה – שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	עד 2 נק'	ינוקדו 2 חוות דעת שיינתנו מטעם הגורמים המקצועיים אצל מזמיני העבודה, שצוינו בהצעות בנוגע לפרויקטים שבאמצעותם הוכח ניסיון המציע; ובשים לב לעקרונות המצטברים שלהלן: • ינוקדו שתי חוות דעת משני פרויקטים שונים, שיינתנו ביחס לפעילות הבקרה שבוצעה בפרויקטים המוצגים. • לפחות אחת מחוות הדעת שינוקדו תהיה בנוגע לפרויקט	ההמלצה תנוקד בהתאם לקריטריונים המפורטים בנספח ההמלצה, כל חוות דעת תזכה לכל היותר ב- נקודה; ועד ל- 2 נקודות נוספות מקסימאליות. הממליץ יתבקש לתת ציון למציע בסולם מ-1 עד 10 ביחס לתחומים הבאים: 1. מקצועיות המציע;

<p>2. התמודדות עם שינויים לאורך תקופת ההתקשרות, הקשורים במתן שירותי הבקרה ;</p> <p>3. עמידה ביעדים ובלוחות זמנים הקשורים במתן שירותי הבקרה ;</p> <p>4. יכולת גיוס כ"א לטובת מתן שירותי הבקרה ;</p> <p>5. יוזמות וקידום פרויקט הבקרה ;</p> <p>6. שביעות רצון כללית מהשירות שניתן בכל הנוגע לשירותי הבקרה.</p>	<p>שנמנה לצורך הוכחת עמידת ההצעה בתנאי הסף. אם יינתנו שתי חוות דעת ביחס לאותו פרויקט – תנוקד רק אחת מהן ; וככל שלא תימסר חוות דעת נוספת מפרויקט נוסף – הניקוד המקסימאלי באמת מידה זו יהיה 1 נק'.</p> <ul style="list-style-type: none"> • תנוקד רק חוות דעת שתימסר מטעם איש הקשר שהיה הגורם המקצועי הישיר מטעם מזמין העבודה, אשר עמד עם המציע בקשר תדיר ושוטף במסגרת הפרויקט המוצג ולאורך תקופת הפעילות הרלבנטית, ואשר קיבל ישירות מהמציע את השירותים. • לא תנוקד חוות דעת שלא תקיים את כל האמור לעיל. אם תיוותר מכל סיבה שהיא, רק חוות דעת אחת הניתנת לניקוד לפי סעיף זה, הניקוד המקסימאלי יהיה 1 נק' ; וככל שלא יהיו 2 חוות-דעת הניתנות לניקוד לפי סעיף זה, מכל סיבה שהיא, לא יינתן ניקוד כלל. <p>יבוצעו שלושה ניסיונות התקשרות נוספים, במועדים שונים ובשעות שונות, לכל אחד ממספרי הטלפון של ממליץ שלא הושג בניסיון הראשון.</p> <p>ככל שלא יאוותר הממליץ בניסיונות אלו – יישלח לו דוא"ל לכתובת שצוינה בהצעה, בדבר הניסיון להשיגו ובקשה לתאם מועד לשיחה בתוך 3 ימי עבודה.</p> <p>לא השיב הממליץ לדוא"ל בתוך שלושה ימי עבודה יבוצע ניסיון נוסף לשיחה טלפונית.</p> <p>לא הושג הממליץ או שהממליץ סרב לתת המלצה מכל סיבה שהיא- יינתן למועמד ניקוד 0 עבוד חוות דעת ממליץ זה. כל ניסיונות ההתקשרות לממליץ יבוצעו בימי עסקים וכן בתוך טווח שעות העבודה המקובלות- 08:00 – 17:00.</p> <p>על אף האמור לעיל, ככל שלרשות ניסיון קודם עם המועמד, בין שהוצג ובין שלא הוצג במסגרת ההצעה, תהיה הרשות הגורם</p>		
--	---	--	--

	הממליץ שחוות דעתו תנוקד בסעיף זה. היה למספר גורמים ברשות ניסיון עם המציע, תינתן עדיפות לממליץ בפרויקט הדומה ביותר – לפי שיקול דעת הממונה וועדת המכרזים.		
משקל	משקל	ניקוד	אמת מידה
מנהל הפרויקט – עד 18 נקודות 8.2.2			
שנה מלאה רצופה נוספת – 1 נקודה ; שנתיים מלאות רצופות נוספות ומעלה - 2 נקודות.	8.2.2.1.1 סך שנות ניסיון בניהול פרויקט הבקרה שהוצג לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף – מעבר לשנות הניסיון שנמנו כחלק מתנאי הסף.	עד 2 נק'	8.2.2.1 ניקוד הניסיון שנרכש בפרויקט הבקרה שהוצג לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף
כל 10 בקרים נוספים יזכו בנקודה אחת נוספת; ועד 2 נקודות נוספות מקסימאליות, גם אם יוצגו למעלה מ-20 בקרים נוספים.	8.2.2.1.2 מספר הבקרים שמנה הצוות שניהל מנהל הפרויקט המוצע, בו-זמנית במסגרת פרויקט הבקרה שהוצג לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף, במהלך התקופה שנמנית לצורך הוכחת תנאי 7.3.2.1 לעיל – מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף.	עד 2 נק'	
כל ניהול של מנהל משנה אחד יזכה בנקודה אחת; ועד 5 נקודות מקסימאליות, גם אם יוצג ניהול של למעלה מ-5 מנהלי משנה.	8.2.2.1.3 מספר מנהל/י המשנה אשר ניהל מנהל הפרויקט המוצע בו-זמנית במסגרת פרויקט הבקרה המוצג בסעיף 7.3.2, ולאורך כל התקופה שלפי סעיף 7.3.2.1. יינתן ניקוד עבור מנהל משנה שעסק באחד מתחומי הניהול הבאים: ניהול לוגיסטי, ניהול בק אופיס, ניהול עובדי שטח, ניהול מערכות טכנולוגיות, ניהול עיבוד נתונים.	עד 5 נק'	
פרויקט שנמשך לפחות שנה מלאה ורצופה ועד שנתיים מלאות ורצופות – 1 נקודה ; פרויקט שנמשך שנתיים מלאות ורצופות ומעלה – 2	ביצוע פרויקט/י בקרה נוסף/ים לזה שהוצג בתנאי הסף, אשר מתקיימים בו כל התנאים המפורטים בסעיף 7.3.2 – למעט תקופת הביצוע: לצורך ניקוד באמת-מידה זו ניתן להציג	עד 2 נק'	8.2.2.2 ניסיון נוסף

<p>נקודות מקסימאליות. בכל מקרה, יינתנו לפי סעיף זה עד 2 נקודות מקסימאליות. יובאו בחשבון רק שנים שבהן שימש מנהל הפרויקט המוצע – כמנהל תפעול/ כמנהל פרויקט המוצג.</p>	<p>פרויקטים/נוספים שבוצעו/במשך שנה אחת רצופה לפחות במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעה; ומנהל הפרויקט המוצע שימש כמנהל לכל הפחות במהלך התקופה המוצגת. מובהר שהארכת התקשרות מעבר לתקופת ההתקשרות המקורית שנקבעה בחוזה ההתקשרות, או זכיה מחדש במכרז חדש למתן שירות זהה או דומה עבור אותו מזמין – לא ייחשבו כהתקשרות נוספת ונפרדת המזכה בניקוד.</p>		
<p>כל חוות דעת תזכה ב- 1 נקודות; ועד ל- 2 נקודות נוספות מקסימאליות. ההמלצה תנוקד בהתאם לקריטריונים המפורטים בנספח ההמלצה, הממליץ יתבקש לתת ציון למנהל הפרויקט בסולם מ-1 עד 10 ביחס לתחומים הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. מקצועיות המועמד בניהול פרויקט הבקרה; 2. אמינות המועמד בניהול פרויקט הבקרה; 3. התמודדות המועמד עם שינויים לאורך תקופת ההתקשרות, הקשורים בניהול פרויקט הבקרה; 4. עמידה ביעדים ובלוחות זמנים הקשורים בניהול פרויקט הבקרה; 5. יוזמות וקידום פרויקט הבקרה; 6. יכולות ניהול כח אדם; 7. שביעות רצון כללית מהשירות שניתן בכל הנוגע לשירותי הבקרה. 	<p>ינוקדו שתי חוות דעת שיינתנו מטעם הגורמים המקצועיים אצל מזמיני העבודה, שצוינו בהצעות בנוגע לפרויקטים שבאמצעותם הוכח ניסיון מנהל הפרויקט; ובשים לב לעקרונות המצטברים שלהלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ינוקדו שתי חוות דעת משני פרויקטים שונים, שיינתנו ביחס לפעילות <u>הבקרה</u> שבוצעה בפרויקטים המוצגים. • לפחות אחת מחוות הדעת שינוקדו תהיה בנוגע לפרויקט שנמנה לצורך הוכחת עמידת ההצעה בתנאי הסף. אם יינתנו שתי חוות דעת ביחס לאותו פרויקט – תנוקד רק אחת מהן; וככל שלא תימסר חוות דעת נוספת מפרויקט נוסף – הניקוד המקסימאלי באמת מידה זו יהיה 1 נק'. • תנוקד רק חוות דעת שתימסר מטעם איש הקשר שהיה הגורם המקצועי הישיר מטעם מזמין העבודה, אשר עמד עם מנהל הפרויקט בקשר תדיר ושוטף במסגרת הפרויקט המוצג ולאורך תקופת הפעילות הרלבנטית, ואשר קיבל ישירות ממנהל הפרויקט את השירותים. • לא תנוקד חוות דעת שלא תקיים את כל האמור לעיל. אם תיוותר מכל סיבה שהיא, רק חוות דעת אחת הניתנת לניקוד לפי סעיף זה, הניקוד המקסימאלי יהיה 1 נק'; וככל שלא יהיו 2 חוות-דעת הניתנות לניקוד לפי סעיף זה, מכל סיבה 	<p>עד 2 נק'</p>	<p>8.2.2.3 המלצה – שביעות רצון מהתקשרויות קודמות</p>

	<p>שהיא, לא יינתן ניקוד כלל.</p> <p>יבוצעו שלושה ניסיונות התקשרות נוספים, במועדים שונים ובשעות שונות, לכל אחד ממספרי הטלפון של ממליץ שלא הושג בניסיון הראשון.</p> <p>ככל שלא יאוותר הממליץ בניסיונות אלו – יישלח לו דוא"ל לכתובת שצוינה בהצעה, בדבר הניסיון להשיגו ובקשה לתאם מועד לשיחה בתוך 3 ימי עבודה.</p> <p>לא השיב הממליץ לדוא"ל בתוך שלושה ימי עבודה יבוצע ניסיון נוסף לשיחה טלפונית.</p> <p>לא הושג הממליץ או שהממליץ סרב לתת המלצה מכל סיבה שהיא- יינתן למועמד ניקוד 0 עבוד חוות דעת ממליץ זה. כל ניסיונות ההתקשרות לממליץ יבוצעו בימי עסקים וכן בתוך טווח שעות העבודה המקובלות- 08:00 – 17:00.</p> <p>על אף האמור לעיל, ככל שלרשות ניסיון קודם עם המועמד, בין שהוצג ובין שלא הוצג במסגרת ההצעה, תהיה הרשות הגורם הממליץ שחוות דעתו תנוקד בסעיף זה.</p> <p>היה למספר גורמים ברשות ניסיון עם המציע, תינתן עדיפות לממליץ בפרויקט הדומה ביותר – לפי שיקול דעת הממונה וועדת המכרזים.</p>		
<p>התרשמות כללית מהמועמד והתאמתו לתפקיד על סמך ריאיון פרונטאלי. בשלב זה יזומן המועמד לריאיון אישי עם נציגי המשרד (גם מקצועיים) לצורך התרשמות אישית ויישאל, בין היתר, על ניסיון העבר, וישיב על מספר שאלות מקצועיות הנוגעות לנושאים הבאים:</p> <p>1. תיאור פעילותו בפרויקטים שהציג בהצעה, ויידרש לענות על שאלות הקשורות באותם הפרויקטים. ככל שהמועמד העניק/מעניק שירותים למשרד במסגרת התקשרות אחרת או נוספת – רשאי המשרד להעלות שאלות הקשורות גם בפרויקטים אלה.</p>		<p>עד 5 נקודות</p>	<p>8.2.2.4 התרשמות ממנהל הפרויקט המוצע – ריאיון אישי</p>

<p>2. בקיאות והבנת דרישות העבודה כפי שמופיעות במכרז.</p> <p>3. הצגת תפישת התפקיד ומימוש הפעולות הנדרשות לצורך ביצוע תפקידו בעבודה נשוא המכרז.</p> <p>4. התרשמות כללית.</p> <p>יובהר, אי הגעה של המועמד לראיון ביום שייקבע (לאחד משני המועדים האופציונאליים שיקבעו על ידי המשרד בהודעה מראש של עד 3 ימי עבודה) תגרוור ניקוד 0 באמת מידה זו.</p> <p>הראיון יתקיים בנוכחות פיזית במשרד התחבורה, אלא אם תחליט ועדת המכרזים כי ניתן לקיים את הראיונות בשיחת וידאו בשל נסיבות חריגות ובלתי צפויות מראש אשר אינן תלויות במשרד, במציע או במי מטעמו שיצדיקו זאת.</p>		
--	--	--

משקל	משקולות משנה	ניקוד	אמת מידה
8.2.3. מנהל תפעול – עד 10 נקודות			
8.2.3.1.1 סך שנות ניסיון בניהול פרויקט הבקרה שהוצג לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף – מעבר לשנות הניסיון שנמנו כחלק מתנאי הסף.	כל שנה מלאה רצופה נוספת – 1 נקודה ; עד 3 נקודות מקסימאליות, גם אם יוצגו למעלה מ- 3 שנות ניסיון	עד 3 נק'	8.2.3.1 8.2.3.1 ניקוד הניסיון שנרכש בפרויקט הבקרה
8.2.3.1.2 מספר מנהל/י המשנה אשר ניהל מנהל התפעול המוצע בו-זמנית במסגרת פרויקט הבקרה המוצג בסעיף 7.4.2, ולאורך כל התקופה שלפי סעיף 7.4.2.1.	כל ניהול של מנהל משנה אחד יזכה בנקודה אחת; ועד 3 נקודות מקסימאליות, גם אם יוצג ניהול של למעלה מ- 3 מנהלי משנה.	עד 3 נק'	שהוצג לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף

משקלות משנה	משקל	ניקוד	אמת מידה
8.2.3. מנהל תפעול – עד 10 נקודות			
	ייתן ניקוד עבור מנהל משנה שעסק באחד מתחומי הניהול הבאים: ניהול לוגיסטי, ניהול בק אופיס, ניהול עובדי שטח, ניהול מערכות טכנולוגיות, ניהול עיבוד נתונים.		
פרויקט שנמשך לפחות שנה מלאה ורצופה ועד שנתיים מלאות ורצופות – 1 נקודה; פרויקט שנמשך שנתיים מלאות ורצופות ומעלה – 2 נקודות מקסימאליות. בכל מקרה, יינתנו לפי סעיף זה עד 2 נקודות מקסימאליות. יובאו בחשבון רק שנים שבהן שימש מנהל הפרויקט המוצע – כמנהל תפעול/ כמנהל פרויקט המוצג.	ביצוע פרויקט/י בקרה נוסף ים לזה שהוצג בתנאי הסף, אשר מתקיימים בו כל התנאים המפורטים בסעיף 7.4.2 – למעט תקופת הביצוע: לצורך ניקוד באמת-מידה זו ניתן להציג פרויקט/ים נוסף/ים שבוצעו/ במשך שנה אחת רצופה לפחות במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעה; ומנהל התפעול המוצע שימש כמנהל לכל הפחות במהלך התקופה המוצגת. מובהר שהארכת התקשרות מעבר לתקופת ההתקשרות המקורית שנקבעה בחוזה ההתקשרות, או זכיה מחדש במכרז חדש למתן שירות זהה או דומה עבור אותו מזמין – לא ייחשבו כהתקשרות נוספת ונפרדת המזכה בניקוד.	עד 2 נק'	8.2.3.2 ניסיון נוסף
כל חוות דעת תזכה ב- 1 נקודה; ועד ל- 2 נקודות נוספות מקסימאליות. ההמלצה תנוקד בהתאם לקריטריונים המפורטים בנספח ההמלצה, הממליץ יתבקש לתת ציון למנהל התפעול בסולם מ-1 עד 10 ביחס לתחומים הבאים: מקצועיות מנהל התפעול בפרויקט הבקרה; אמינות מנהל התפעול בפרויקט הבקרה;	ינוקדו שתי חוות דעת שיינתנו מטעם הגורם המקצועי אצל מזמיני העבודה, שצוינו בהצעות בנוגע לפרויקטים שבאמצעותם הוכח ניסיון מנהל התפעול; ובשים לב לעקרונות המצטברים שלהלן: <ul style="list-style-type: none"> • ינוקדו שתי חוות דעת משני פרויקטים שונים, שיינתנו ביחס לפעילות <u>הבקרה</u> שבוצעה בפרויקטים המוצגים. • לפחות אחת מחוות הדעת שינוקדו תהיה בנוגע לפרויקט שנמנה לצורך הוכחת עמידת ההצעה בתנאי הסף. אם יינתנו שתי חוות דעת ביחס לאותו פרויקט – תנוקד רק אחת מהן; 	עד 2 נק'	8.2.3.3 המלצה – שביעות רצון מהתקשרויות קודמות

משקלות משנה	משקל	ניקוד	אמת מידה
8.2.3. מנהל תפעול – עד 10 נקודות			
<p>התמודדות המועמד עם שינויים לאורך תקופת ההתקשרות, הקושרים בניהול התפעול בפרויקט הבקרה ;</p> <p>עמידה ביעדים ובלוחות זמנים הקושרים בניהול התפעול בפרויקט הבקרה ;</p> <p>יזומות וקידום פרויקט הבקרה ;</p> <p>יכולות ניהול כח אדם ;</p> <p>שביעות רצון כליית מהשירות שניתן בכל הנוגע לשירותי הבקרה.</p>	<p>וככל שלא תימסר חוות דעת נוספת מפרויקט נוסף – הניקוד המקסימאלי באמת מידה זו יהיה 1 נק'.</p> <ul style="list-style-type: none"> • תנוקד רק חוות דעת שתימסר מטעם איש הקשר שהיה הגורם המקצועי הישיר מטעם מזמין העבודה, אשר עמד עם מנהל התפעול בקשר תדיר ושוטף במסגרת הפרויקט המוצג ולאורך תקופת הפעילות הרלבנטית, ואשר קיבל ישירות ממנהל התפעול את השירותים. • לא תנוקד חוות דעת שלא תקיים את כל האמור לעיל. אם תיוותר מכל סיבה שהיא, רק חוות דעת אחת הניתנת לניקוד לפי סעיף זה, הניקוד המקסימאלי יהיה 1 נק' ; וככל שלא יהיו 2 חוות-דעת הניתנות לניקוד לפי סעיף זה, מכל סיבה שהיא, לא יינתן ניקוד כלל. <p>יבוצעו שלושה ניסיונות התקשרות נוספים, במועדים שונים ובשעות שונות, לכל אחד ממספרי הטלפון של ממליץ שלא הושג בניסיון הראשון.</p> <p>ככל שלא יאוותר הממליץ בניסיונות אלו – יישלח לו דוא"ל לכתובת שצוינה בהצעה, בדבר הניסיון להשיגו ובקשה לתאם מועד לשיחה בתוך 3 ימי עבודה.</p> <p>לא השיב הממליץ לדוא"ל בתוך שלושה ימי עבודה יבוצע ניסיון נוסף לשיחה טלפונית.</p> <p>לא הושג הממליץ או שהממליץ סרב לתת המלצה מכל סיבה שהיא- יינתן למועמד ניקוד 0 עבוד חוות דעת ממליץ זה. כל ניסיונות ההתקשרות לממליץ יבוצעו בימי עסקים וכן בתוך טווח שעות העבודה המקובלות- 08:00 – 17:00.</p>		

משקולות משנה	משקל	ניקוד	אמת מידה
8.2.3. מנהל תפעול – עד 10 נקודות			
	<p>על אף האמור לעיל, ככל שלרשות ניסיון קודם עם המועמד, בין שהוצג ובין שלא הוצג במסגרת ההצעה, תהיה הרשות הגורם הממליץ שחוות דעתו תנוקד בסעיף זה.</p> <p>היה למספר גורמים ברשות ניסיון עם המציע, תינתן עדיפות לממליץ בפרויקט הדומה ביותר – לפי שיקול דעת הממונה וועדת המכרזים.</p>		

8.3. **רק הצעות אשר תקבלנה בשלב זה ניקוד מינימאלי של 20 נקודות מתוך 40 נקודות במרכיב האיכות תועברנה לשלב הבא.** בצד זאת, ככל שלאור האמור בסעיף זה תיוותר רק הצעה אחת, המשרד שומר לעצמו את הזכות לפי שיקול דעתו הבלעדי להורות על העברתן של הצעה אחת או שתי הצעות נוספות לשלב הבא. מובהר כי העברתן של הצעה/ות נוספות כאמור תתאפשר רק אם מדובר בהצעות שעברו את תנאי הסף אך לא עברו את רף הניקוד המינימאלי כאמור.

8.4. שלב שלישי

בשלב השלישי יפתחו המעטפות אשר סומנו כהצעת מחיר של המציעים.

8.4.1. הצעת המחיר – 60%:

בהתאם לאמור בסעיף 13.3, על המציע לנקוב בהצעתו הכספית בעלות הנדרשת לכל סוג בקרה בנפרד, כמפורט **בנספח 2**.

הערכת הצעות המחיר תחושב לפי ביצוע הבקרות בתקופת בקרה (חציון) בהתאם לנוסחה הבאה:

הגדרות:

- תשלום נדרש עבור **שעת עבודה נטו אחת** (בתחנה) למתן שירותים תחת קבוצת בקרה **מס' 1** (בקרה גלויה בתחנת מוצא) $X =$
 - תשלום עבור **נסיעת בקרה סמויה אחת** כמוגדר בקבוצת בקרה **מס' 2** $Y = 2$
 - תשלום עבור **נסיעת בקרה אחת** על קווי קריאה (מותאמי ביקוש) ותחבורה משלימה כמוגדר בקבוצת בקרה **מס' 3** $Z = 3$.
 - תשלום עבור **בקרת תשתית אצל מפעיל אחד** כמוגדר בקבוצת בקרה **מס' 4** $A = 4$
 - תשלום עבור **בקרת אתרים אחת** של בעל האתר כמוגדר בקבוצת בקרה **מס' 5** $=$
- B**
- תשלום עבור **בקרה במתקן אחד** כמוגדר בקבוצת בקרה **מס' 6** $C = 6$
 - תשלום עבור **שעת בקרה מיוחדת אחת** (באתר) כמוגדר בקבוצת בקרה **מס' 7** $D = 7$
 - תשלום עבור **נסיעת סקר חוות דעת משתמשים אחת** כמוגדר בקבוצת בקרה **מס' 8** $E = 8$

נוסחת חישוב:

$$(X * 55,000) + (Y * 55,000) + (Z * 2,500) + (A * 38) + (B * 100) + (C * 28,000) + (D * 2,500) + (E * 5,000)$$

מודגש ומובהר, כי מספר היחידות בנוסחה שלעיל מבוססת על הערכה בלבד מטעם המשרד לגבי כמות העבודה הנדרשת, בדומה למצב הדברים כיום. אין בנתונים אלו כדי לשקף בהכרח את היקף העבודה הנדרשת בפועל, או לחייב את המשרד להיקף פעילות או תמורה כלשהם; והזוכה מתחייב לבצע את מלוא הפעילות כפי שיידרש, בהתאם להיקף הפעילות שתידרש. ככל שהיקף העבודה בפועל יהיה שונה מההיקף המוערך – לא יהיה בכך כדי לשנות את חישוב התמורה לזוכה, שתתבסס על הצעת המחיר שלו ממכפלת הפעילות שתבוצע בפועל. יודגש כי ביחס לקבוצת בקרה 1, כאמור בסעיף 37.2.1, ייתכן ובקרה זו לא תופעל מיד עם תחילת ההתקשרות, ויכול שתתווסף לתוכנית העבודה בשלב מאוחר יותר.

ניקוד הצעת המחיר של מציע תבוצע בהתאם לנוסחה הבאה:

הצעת המחיר הנמוכה ביותר מקבלת 60 נקודות מלאות.

L – הצעת המחיר הנמוכה ביותר.

E – הצעת המחיר של המציע.

$$60 \cdot \left[\frac{L}{E} \right] = \text{ניקוד להצעה.}$$

דוגמה:

הצעת מחיר מציע 1 : 500

הצעת מחיר מציע 2 : 550

מכאן, שהצעת המחיר הנמוכה ביותר הינה של מציע 1 והוא זכאי ל 60 נקודות.

חישוב ניקוד מציע 2:

8.5. $54.54 = 500/550 \cdot 60$ נקודות ההצעה אשר הציון המשוקלל לו זכתה (איכות + מחיר) יהיה הגבוה ביותר, תוכרז כהצעה הזוכה.

8.6. במידה ותהיינה שתי הצעות או יותר אשר יקבלו ניקוד משוקלל זהה, יבחר המשרד בהצעה של המציע שבשליטת אישה, ובלבד שצורף להצעה בעת הגשתה אישור ותצהיר כאמור בסעיף 2ב לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992. לצורך זה על המציע הרלבנטי לצרף את המסמכים הקבועים בס' 2 לחוק חובת מכרזים.

8.7. במידה ותהיינה שתי הצעות או יותר אשר יקבלו ניקוד משוקלל זהה, ואין ביניהן מציע שבשליטת אישה כאמור, יבחר המשרד במציע אשר קיבל **ניקוד האיכות הגבוה ביותר** מבין המציעים הכשירים. במקרה בו אף ניקוד האיכות יהיה זהה, יבחר **הזוכה בעל ניקוד האיכות הגבוה ביותר בסעיף התרשמות כללית ממנהל הפרויקט**. במקרה של זהות בניקוד האיכות גם ברכיב זה –

תיערך הגרלה בין שני המציעים בעלי הציון הזהה. ההגרלה תיערך בנוכחות חברי ועדת המכרזים.

8.8. המשרד שומר לעצמו את הזכות, בהתאם לאיכות ההצעות ועל פי שיקול דעתו המוחלט לבחור **זוכה (כשיר) שני ושלישי** במכרז, שיהיה המציע שהצעתו תזכה לניקוד המשוקלל השני והשלישי בטיבו, לאחר המציע הזוכה. היה ומכל סיבה שהיא, לא ייחתם חוזה ההתקשרות עם המציע הזוכה על ידי המשרד ו/או לאורך תקופת ההתקשרות לא עמד בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו, וכתוצאה מכך בוטל ההסכם עמו או בוטל חלק ממנו, יהא המשרד רשאי לאשר התקשרות לגבי מתן השירותים או כל חלק מהם עם הכשיר השני ו/או השלישי שנבחר לפי סעיף זה, בכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד.

9. זכות עיון

- 9.1. בהתאם לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993 המשתתפים במכרז רשאים לבקש לעיין בהחלטת ועדת המכרזים ובהצעות הזכות, למעט אותם חלקים אשר מהווים, לדעת חברי ועדת המכרזים, סוד מקצועי או מסחרי.
- 9.2. מציע רשאי לבקש מראש שחלקים מסוימים מהצעתו יישארו חסויים, עקב היותם סוד מקצועי או מסחרי, תוך הצגת נימוקים לבקשה. הבקשה והנימוקים יצורפו להצעה עצמה. שימת לב המציעים מופנית לאמור בסעיף 11.1.6 להלן, לעניין הסכמתם המפורשת לויתור על זכות העיון בהצעות המשתתפים האחרים במכרז, ביחס למידע מקביל במהותו למידע שסומן על ידם כ"סוד מסחרי" בהצעתם.
- 9.3. ועדת המכרזים הינה הגוף המוסמך והבלעדי להחליט מהו סוד מקצועי או מסחרי בהקשר זה. בקשת סודיות תועלה בפני ועדת המכרזים, במידה ותהיה רלוונטית. החלטת הוועדה בעניין זה תהיה סופית ולא ניתנת לערעור.

10. סמכויות ועדת המכרזים

- מבלי לגרוע מהיקף הסמכות המוענק לה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית לנהוג בהצעות כדלקמן:
- 10.1. **הוועדה תפסול מציע שאינו עומד בתנאי הסף**. בבדיקת תנאי המכרז ותנאי הסף בכלל זה, יחולו בין השאר ההוראות הבאות: (1) הוועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ואם מצאה שהדבר מוצדק בנסיבות העניין, להסיר או לוותר על כל פורמאליות ולפרש באופן רחב כל דרישת סף, בשים לב לתכליתה והיחס בינה לבין הפרויקט ואופי ההתקשרות נשוא המכרז. (2) הוועדה תהא רשאית לאפשר הגשת חומר ותיעוד נוספים הקשורים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף, לאשר הגשת אישור שנשמט וכדומה, ובלבד שהתקיימו תנאי הסף עד למועד הגשת ההצעות למכרז. יובהר לעניין זה כי הוועדה מפרידה בין תנאי הסף המהותי לבין דרכי הוכחתו.
- 10.2. **הוועדה רשאית לפסול הצעה חלקית, חסרה, מותנית, מסויגת, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של מפרט המכרז**, זולת אם החליטה ועדת המכרזים אחרת. החלטת הוועדה וטעמיה, ביחס להצעה או למספר הצעות, יירשמו בפרוטוקול.

- 10.3. על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית להחליט, כי אי התאמה למפרט המכרז הייתה בגדר טעות סופר או טעות חשבונאית בהצעה, ולתקנה; תיקון כאמור ייעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי ועדת המכרזים ויירשם בפרוטוקול.
- 10.4. **הצעה חסרה:** אי הגשת כל המסמכים כנדרש בעת הגשת ההצעה עלולה כאמור לפסול את ההצעה. חרף זאת, רשאית ועדת המכרזים שלא לפסול הצעה אשר לא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים כמפורט לעיל, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 10.5. **ועדת המכרזים רשאית לפנות אל המציעים, כולם או חלקם, ואף לזמנם לצורך בירור פרטים בנוגע להצעותיהם בכתב או בעל פה, לרבות קבלת אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספים, וכל פרט אחר ככל שיידרש לצורך בחינת והערכת ההצעות, בכל שלב, להנחת דעתה הבלעדית.**
- 10.6. המציעים יעבירו לוועדת המכרזים את כל הנתונים והמסמכים המבוקשים במועד שקבעה ועדת המכרזים בפנייתה. **תגובת המציעים תצורף להצעה ותיחשב כחלק בלתי נפרד הימנה.**
- 10.7. **הצעה מסוייגת:** מציע אינו זכאי לכלול בהצעתו הסתייגות כלשהי, לרבות ביחס לתנאי המכרז ולתנאי ההסכם. נכללה בהצעה או במי מהמסמכים הנלווים אליה הסתייגות, השמטה, תוספת, מחיקה, או כל שינוי אחר (להלן: "ההסתייגות"), **רשאית הוועדה לנהוג, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, בכל אחת מן הדרכים המפורטות להלן:**
- 10.7.1. לפסול את הצעת המציע בשלב המכרז.
- 10.7.2. להתעלם מההסתייגות, כולן או חלקן, כאילו לא נכתבו כלל;
- 10.7.3. לראות בהסתייגות, כולן או חלקן, ככאלה המהוות פגם טכני בלבד, שאינו פוגע בעקרון השוויון;
- 10.7.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות, כולן או חלקן, ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה;
- 10.7.5. לנהל משא ומתן עם המציעים, ככל שיהיה הדבר רלוונטי ו/או לתקן את מסמכי המכרז או כל חלק מהם ולשנותם, ובלבד שהתיקון יחול על כל המציעים, ולאפשר למציעים להגיש מחדש את הצעתם או כל חלק ממנה;
- 10.8. הוועדה תחליט, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, אם לפעול או להימנע מלפעול בהתאם לאחת האפשרויות הנזכרות לעיל, כולן או חלקן, ומבלי שתחויב למדרג כלשהו בין דרכי הפעולה האמורות. מובהר כי לוועדה יהיה שיקול דעת בלעדי להתייחס באופן שונה להסתייגות שונות באותה הצעה או בהצעות שונות.
- 10.9. אם תבחר הוועדה לפעול בהתאם לאחת האפשרויות הנזכרות לעיל, ומציע יימנע מיישום החלטת הוועדה, תוכל הוועדה, מבלי לגרוע מזכויותיה האחרות, לפסול את ההצעה ו/או להתעלם ממנה ו/או לחלט את הערבות, אף אם אותה הצעה נבחרה כהצעה הזוכה.
- 10.10. **בלי לגרוע מכלליות האמור רשאית הוועדה להתיר תיקון והשלמה של פרטים ומידע בהצעות, וכן**

תיקון כל פגם אחר שתראה לנכון ו/או תהא הוועדה רשאית לוותר על דרישות ו/או תנאים הכלולים במסמכי המכרז.

10.11. בלי לגרוע מכלליות האמור הוועדה רשאי לפנות לכל מציע ואף לזמנו במהלך הבדיקה וההערכה של ההצעות, בכדי לקבל הבהרה להצעתו, או כדי להסיר אי בהירויות העלולות להתעורר במהלך בדיקת ההצעות, הכול בכפוף לחוק חובת המכרזים והוראות התכ"ם.

10.12. אין באמור כדי לחייב את הוועדה להתיר תיקונים או השלמות כלשהם בהצעה, וכי אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג מסוים, אין בו כדי לחייב אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחר.

10.13. יחד עם האמור לעיל מודגש בזאת, כי בקשת הבהרות ו/או אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספות, ככל שתיעשה, תיעשה לצורך בירור עמידת המציע בתנאי הסף להשתתפות במכרז בלבד, והחומר הנוסף שיוגש על ידי המציע במענה לשאלות הבהרה, לא ייחשב לצורך ניקוד איכות ההצעה, אשר יינתן אך ורק על בסיס החומר שצורף למלכתחילה להצעת המציע במועד הגשתה; אלא אם יש בהבהרה כדי לאמת מידע שצוין בהצעה ושהיה נכון במועד הגשת ההצעות, ואין בקבלת הבהרה כדי להביא לפגיעה בעקרונות השוויון והתחרות ההוגנת, על-פי הדין והפסיקה.

10.14. לוועדה סמכות כללית לפסול מציע אם יתברר לה מכל סיבה שהיא, כי עולה חשש של ממש או ספק סביר אחר כי הוא אינו מסוגל לבצע את ההתקשרות בהתאם לדרישות המשרד על פי מכרז זה, ובכלל זה לפסול מציע עמו היה למשרד ניסיון רע או שלילי בשל כשל או פגם מהותי בתפקודו.

10.15. עוד שמורה לוועדה הזכות לפסול הצעה מחמת ניגוד עניינים, כאמור בסעיף 21 להלן.

10.16. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את שיקול הדעת לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי המכרז או חלק מהם, במידה והיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצורכי המכרז ו/או לצורכי המשרד, עורך המכרז.

10.17. הוועדה רשאית, בכל עת, בהודעה שתפורסם או במכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז על פי שיקול דעתה המוחלט.

10.18. על אף האמור בכל סעיף אחר במסמך זה, מובהר כי הוועדה רשאית שלא לבחור בהצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ובנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו, וזאת אף אם המציע עמד בכל תנאי מכרז זה; או שלא לבחור בזוכה כלל; או לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא (לרבות ביוזמתה); או לפרסם מכרז חדש – הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של הוועדה.

10.19. המשרד שומר לעצמו לנהל מו"מ עם הזוכה/ים בעלי הניקוד הגבוה ביותר.

10.20. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לפסול הצעתו של מציע אשר מתקיימת נגדו חקירה פלילית ו/או התקיימה נגדו חקירה פלילית ו/או ניתנו כנגדו הכרעת דין במסגרתה נמצא אשם או חייב בעבירות אשר יוחסו לו ו/או ניתן כנגדו גזר דין ו/או הוגש נגדו כתב אישום ב- 5 השנים אשר קדמו להגשת ההצעה ובלבד שעולה מהם חשש כי יפגע ביצוע העבודה לפי מכרז זה על ידו ו/או כי

לא יוכל לבצע את העבודה במסגרת מכרז זה כיאות ו/או כי אינו ראוי לבצע את העבודה, והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד. "מציע" לעניין זה – תאגיד, לרבות מנהלו וכל בעל עניין בו לרבות מנהל הפרויקט וחברי הצוות אשר יועמדו לצורך ביצוע העבודה נשוא מכרז זה. "בעל עניין" כהגדרתו בחוק החברות התשנ"ט – 1999.

10.21. **למען הסר ספק מובהר כי אין בהודעה על זוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המשרד והזוכה, וכי בטרם נחתם בין המשרד והזוכה החוזה המהווה חלק מחוברת המכרז, ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי המוחלט.**

10.22. הועדה רשאית להאריך את המועדים הקבועים במכרז זה בכל עת שתמצא לנכון לרבות ביום בו חל מועד כלשהו. הודעה על הארכה כאמור תשלח למי שנמסרו לו מסמכי המכרז.

10.23. הועדה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו, או לדחותו מסיבות תקציביות, ארגוניות, או מכל סיבה אחרת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

10.24. אין באמור לעיל כדי לפגוע או לגרוע מכל זכות הקיימת למשרד ו/או לוועדת המכרזים בהתאם למסמכי המכרז או על פי כל דין, ובכלל זה – חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, התקנות מכוחו או הוראות התכ"ס, כפי שאלו מתעדכנים מעת לעת.

פרק ד': ההצעה

מסמכי המכרז וההצעה יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שייחתם בין המשרד לבין הזוכים.

על ההצעה לענות על כל הדרישות המופיעות במסמך זה.

11. הגשת הצעה

11.1. ההצעה על כל עותקיה ועל הנספחים והמסמכים הנדרשים לה, תוגש בתוך מעטפה חתומה אחת (להלן – "מעטפת ההצעה"), שעל-גבה יצוינו מספר ושם המכרז בלבד ("מכרז מס' 1/2021 למתן שירותי בקרה בענף התחבורה הציבורית באוטובוסים ובמוניות שירות"), **ללא ציון זהות המציע**. מעטפת ההצעה תכלול את המפורט להלן:

11.1.1. **כל הצעה תוגש בשפה העברית בחמישה (5) עותקים מודפסים, חתומים וזהים.**

11.1.2. **עותק אחד (1) שיסומן כ"עותק מקור" וארבעה (4) עותקים שיסומנו כ"נאמנים למקור".** וכל אחד מהעותקים ימוספר (מקור, עותק מס' 1,2,3,4).

11.1.3. **כל עותק מההצעה יכלול תוכן עניינים וכל עמוד בהצעה ימוספר. הצעה שלא תמוספר ולא תכלול תוכן, לא תיבדק עד שהמציע יסור למשרד וימספר אותה.**

11.1.4. **כל עותק מההצעה יכלול תוכן עניינים וכן את כל מסמכי ההצעה, כמפורט בסעיף 12**

להלן; **כל מסמכי המכרז חתומים כולם על ידי מרשי החתימה במציע וכן כל מסמך אחר**

דרוש להצעה, לרבות מסמך המענה לשאלות הבהרה; למעט הצעת המחיר (סעיף

12.23 להלן). הצעת המחיר תצורף למעטפת ההצעה, בתוך מעטפה נפרדת וחתומה,

בנפרד מכל יתר מסמכי ועותקי ההצעה.

- 11.1.5. בנוסף ולמען הנוחות, יוגשו שני עותקים של ההצעה כולל הנספחים, במדיה מגנטית בפורמט: MS EXCEL ו/או MS WORD. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי העותק המחייב לצורך בדיקת ההצעות הוא עותק המקור, וכי בכל מקרה של סתירה בין העותק המקור לעותק במדיה המגנטית יגבר האמור בעותק המקור.
- 11.1.6. המציע רשאי להגיש **עותק נוסף** של ההצעה, שבו יושחר המידע שהמציע רואה בו מידע סודי המהווה סוד מסחרי או מקצועי שאין לגלותו למציעים האחרים, **בצירוף מכתב הנמקה, המתייחס לכל פריטי המידע, בהם רואה המציע "מידע סודי" והסיבות שבעטיין הוא מבקש לחסות מידע זה.** עותק זה יסומן במילים "סודיות מסחרית" (ראה סעיף 9 זכות עיון). ועדת המכרזים תבחן את ההצעות ותחליט בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי באם מדובר בסוד מסחרי. אין חובה להגיש עותק כאמור. **נמנע המציע מלהגיש עותק כאמור בסעיף קטן זה, או לחלופין הגיש עותק מושחר ללא שצורף אליו מכתב ההנמקה כאמור, יחשב הדבר כאילו הודיע המציע כי אין כל מידע סודי בהצעתו. מודגש בזאת, כי בסימון מידע כלשהו בהצעה כ"סוד מסחרי", יראו את המציע כמוותר במפורש על זכות העיון, ככל שקמה לו על פי דין, במידע המקביל במהותו, בהצעות המשתתפים האחרים במכרז.**
- 11.2. ההצעה תוגש בהתאם למועד הקבוע בסעיף 3.4 לעיל; ולפי הנחיות שבסעיף 6 לעיל.
- 11.3. הפקדת המעטפות בתיבת המכרזים נתונה כולה באחריות המציעים. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד, לא תידון.
- 11.4. **המציע לא ימחק ו/או יתקן ו/או ישנה את המכרז ו/או סעיף מסעיפיו ו/או נספח מנספחיו.** המשרד רשאי לראות בכל שינוי, תיקון או הוספה שיעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את ההצעה.
- 11.5. כל מסמכי המכרז הם רכוש המשרד והם נמסרים למציע למטרת הגשת הצעות בלבד. אין המציע רשאי להעתיקם, לצלמם, להעבירם לאחר, לאפשר לאחר לעיין בהם או להשתמש בהם, או בכל חלק מהם למטרה אחרת כלשהי.
- 11.6. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד למכרז ולא יהיה שותף במישרין או בעקיפין בהצעה של משתתף אחר במכרז זה. בעל עניין במציע או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו לא יגיש בעצמו הצעה למכרז זה ולא יהיה שותף או קבלן משנה או ספק משנה בדרך כלשהי ביותר מאשר הצעה אחת בלבד כאמור. נושא משרה במציע, בבעל עניין בו או בכל גוף שהמציע בעל עניין בו לא יגיש הצעה למכרז בין בעצמו ובין כשותף בהצעה אחרת. כמו-כן, בעל משרה כאמור לא יציע עצמו לתפקיד כלשהו, לרבות ספק משנה בכל הצעה אחרת.
- 11.7. הגשת ההצעה ע"י המציע והשתתפותו במכרז מהווים הצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכיו, על נספחיהם, ידועים ונהירים לו, וכי הם מקובלים ומוסכמים עליו.
- 11.8. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז יהיו על חשבון המציע, ללא קשר לתוצאות המכרז. עצם ההשתתפות במכרז, כמוה כהצטרף המציע כי ידוע לו שכל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז,

לרבות התשלומים בעד רכישת מסמכי המכרז, הינן על חשבוננו, וכי לא תהיה לו כל דרישה או טענה להחזר כספים או לכל פיצוי אחר מהמשרד בגין הוצאותיו כאמור.

11.9. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, במקרה של ביטול המכרז, כולו או חלקו, מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול על-ידי המשרד מסיבות הקשורות למשרד בלבד ו/או במקרה של תיקון מסמכי המכרז ו/או במקרה של פסילת מציעים או הצעות מכל סיבה שהיא, לא יהיו המציעים זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו או לתשלום מכל סוג שהוא הקשור בביטול, בתיקון או בפסילה האמורים.

12. מסמכים שיש לצרף להצעה

על ההצעה לענות על כל הדרישות המופיעות במסמך זה ובכלל זה לצרף את כל המסמכים שבידי המציע לענות על דרישות אלו ולכל הפחות את כל המסמכים הבאים :

מסמכים הקשורים במציע ובאנשי הצוות המוצעים כחלק מתנאי הסף

- 12.1. טופס פרטי הצעה, בנוסח המצורף **כנספח 1**;
- 12.2. פרופיל המציע;
- 12.3. **אישור עו"ד** בדבר מורשי החתימה מטעם המציע, שמם וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם בנוסח המצורף **כנספח 3**;
- 12.4. תצהיר הגשת הצעה ואי-תיאום הצעות בנוסח המצורף **כנספח 4**;
- 12.5. מסמכים המעידים על היות המציע תאגיד הרשום כדין בישראל;
 - 12.5.1. כלל המסמכים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לרבות:
 - 12.5.1.1. תצהיר ערוך כדין מטעם מורשי החתימה במציע ומאומת על ידי עורך-דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 בנוסח המצורף **כנספח 5**;
 - 12.5.1.2. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע:
 - 12.5.1.2.1. מנהל את פנקסי חשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם;
 - 12.5.1.2.2. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף;
 - 12.5.1.3. תצהיר ערוך כדין מטעם מורשי החתימה במציע ומאומת על ידי עורך-דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 11 והוראת שעה), התשע"ו-2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, בנוסח המצורף **כנספח 6**;
 - 12.6. אישור רואה חשבון המציע בדבר היעדר הערת "עסק חיי" במועד הגשת ההצעות, בנוסח המצ"ב **כנספח 7**;
 - 12.7. אישור עו"ד או תצהיר מטעם מורשי החתימה במציע מאומת על-ידי עורך-דין בנוסח המצורף

כנספח 8, לפיו המציע אינו נמצא תחת הליכים משפטיים מהותיים (לרבות הליכי פשיטת רגל, כינוס נכסים, פירוק, הקפאת הליכים) או הליכים שיש בקבלתם להטיל ספק ביכולתו של התאגיד לבצע את השירותים שהוא מכרז זה.

12.8. ערבות הגשת הצעה לקיום תנאי המכרז כמפורט בסעיף 14 להלן בהתאם לנוסח המצורף **כנספח 9**;

12.9. תצהיר ניסיון המציע כמענה לסעיף 7.2 ו- 8.2.1 לעיל, בהתאם לנוסח המצורף **כנספח 10**;

12.10. תצהיר ניסיון מנהל הפרויקט המוצע על ידי המציע כאמור בסעיף 7.3 ו- 8.2.2 לעיל בנוסח המצורף **כנספח 11**;

12.11. תצהיר ניסיון מנהל התפעול המוצע על ידי המציע כאמור בסעיף 7.4 ו- 8.2.3 לעיל בנוסח המצורף **כנספח 12**.

12.12. **קורות חיים** מפורטים לפי שנים, **למנהל הפרויקט המוצע וכן למנהל התפעול המוצע** כאמור בסעיף 7.3 לעיל וסעיף 7.4 לעיל, בהתאמה.

12.13. **תעודות השכלה רלבנטיות** המעידות על השכלה והכשרות מקצועיות לרבות כל אישור נדרש – עבור מנהל הפרויקט המוצע ומנהל התפעול המוצע כאמור בסעיף 7.3 לעיל וסעיף 7.4 לעיל, בהתאמה. מובהר כי יש לצרף תעודה מטעם המוסד האקדמי המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה שממנו התקבל התואר; וככל שמדובר בתואר אקדמי מחו"ל שמוכר על-ידי המחלקה להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך – יש להגיש את כל התעודות ו/או המסמכים המעידים על כך.

12.14. כל מסמך אחר שיש בו כדי לתמוך ולהוכיח את עמידת המציע וכן מנהל הפרויקט המוצע ומנהל התפעול המוצע בדרישות הניסיון שלפי מכרז זה.

12.15. **כתבי התחייבות ביחס למנהל הפרויקט המוצע ומנהל התפעול המוצע כאמור** בסעיף 7.3 לעיל, וסעיף 7.4 לעיל, בהתאמה – חתומים על ידי מורשי החתימה במציע וכן איש הצוות המוצע בהתאמה; לפיהם איש הצוות מתחייב לתחילת העבודה בפרויקט תוך 30 יום מיום חתימת חוזה ההתקשרות של המשרד עם המציע, וזאת בנוסח **כנספח 13**;

12.16. **תצהיר בדבר היעדר רישום פלילי מטעם המציע, מנהל הפרויקט המוצע ומנהל התפעול המוצע, כאמור** בסעיף 7.3 לעיל וסעיף 7.4 לעיל, בהתאמה; בנוסח המצ"ב **כנספח 14 ונספח 14/א בהתאמה**;

12.17. **התחייבות לשמירה על סודיות מטעם המציע, מנהל הפרויקט המוצע ומנהל התפעול המוצע, כאמור** בסעיף 7.3 לעיל וסעיף 7.4 לעיל, בהתאמה; בנוסח המצ"ב **כנספח 15 ונספח 15/א בהתאמה**;

12.18. **תצהיר והתחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים** מטעם המציע, מנהל הפרויקט המוצע וכן מנהל התפעול המוצע כאמור בסעיף 7.3 לעיל וסעיף 7.4 לעיל, בהתאמה – כולל רשימת לקוחות/פרויקטים לצורך בחינת סוגיית ניגוד העניינים מאושר על ידי עורך דין, כמפורט בסעיף 21 להלן, בנוסח המצ"ב

מסמכים נוספים

12.19. אישור ותצהיר לעניין עסק בשליטת אישה, כאמור **בנספח 17**, אם רלוונטי, כאמור בסעיף 8.6 לעיל.

12.20. **תצהיר והתחייבות המציע בדבר סיוע עובד המשרד להכנת ההצעה במכרז** בנוסח המצ"ב **בנספח 18**;

12.21. **דוגמת חוזה התקשרות** המצורף **כנספח א'** חתום בראשי תיבות בתחתית **כל עמוד ועמוד** על ידי כל מורשי החתימה במציע.

12.22. **כל מסמכי המכרז כפי שפורסם על נספחיו, וכן קובץ/י המענה לשאלות ההבהרה על נספחיהם כפי שיפורסמו, כאמור בסעיף 11.1.4 לעיל – חתומים כולם בראשי תיבות על ידי מורשי החתימה במציע וחותמת.**

12.23. **הצעת מחיר** כמפורט בסעיף 13 ובהתאם **לנספח 2**. הצעת המחיר תהיה בתוך מעטפה סגורה ונפרדת מיתר מסמכי ההצעה. על מעטפה זו יירשם "הצעת מחיר". לא יינתן ביטוי להצעת המחיר בכל מקום אחר למעט במעטפה סגורה זו.

צירוף מסמכים – כללי

12.24. המציע יצרף כל מסמך אחר הנדרש לפי מכרז זה וכל מסמך התומך בעמידת המציע בדרישות הסף ובכשירותו לבצע את השירות נשוא מכרז זה בהתאם לתנאי מסמכי המכרז.

12.25. הגשת ההצעה תעשה בהתאם לנספחים למכרז זה. כל שינוי שייעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה, כאילו לא נכתבו ואף עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

12.26. על המציע להקפיד ולבדוק את הצעתו ולוודא כי היא מלאה וכוללת את כל המסמכים התומכים בעמידתו בדרישות המכרז לרבות תנאי הסף ולצורך מתן ניקוד איכות כאמור במסמך זה, וכן את הערבות להצעה הנזכרת במסמך זה כחלק בלתי נפרד מהצעתו למכרז.

12.27. אי הגשת כל המסמכים כנדרש בעת הגשת ההצעה עלולה לפסול את ההצעה; ותשומת לב המציעים מופנית לסמכויות ועדת המכרזים שלפי סעיף 10 למכרז זה.

13. הצעת מחיר

13.1. המציע יצרף להצעתו במעטפה סגורה, נפרדת מכל יתר מסמכי ההצעה, את הצעת המחיר, בנוסח המצורף **בנספח 2** בלבד, להלן: "מעטפת המחיר". מעטפת המחיר תצורף לתוך מעטפת ההצעה כמעטפה נפרדת וחתומה, בנפרד מכל יתר מסמכי ועותקי ההצעה, ועליה ייכתב שם המכרז בלבד והמילים "הצעת מחיר". לוועדת המכרזים סמכות לפסול הצעה שתוגש בנוסח שונה. הצעת המחיר תוגש לאחר שהמציע קרא והבין את כל המכרז, על נספחיו, ובפרט את כל ההוראות הקשורות בתמורה ובתנאי התשלום.

- 13.2. המציע יגיש את הצעת המחיר בש"ח בטופס המצורף בנספח 2 בלבד.
- 13.3. **בהצעתם הכספית על המציעים לנקוב בעלות הנדרשת לכל סוג בקרה** (להלן: "הצעת המחיר"). בהגשת ההצעה הכספית מצהיר המציע, כי הוא יודע כי ייתכן שאחת או יותר מקבוצות הבקרה יצומצמו או יבוטלו במהלך תקופת ההתקשרות וכי לא תהיה לו טענה ו/או תביעה כלשהי בנושא נגד המשרד.
- 13.4. הצעת המחיר לא תכלול מע"מ.
- 13.5. התעריף הכולל שישולם לזוכה כולל את כיסוי מלוא העלויות הישירות והעקיפות בעבור עבודתו. התמורה הנקובה בהצעה תהיה סופית ולא ישולם לזוכה כל תשלום נוסף מעבר לתמורה הנקובה בהצעתו.
- 13.6. **מציע שלא יגיש הצעת המחיר במלואה – הצעתו תיפסל.**
- 13.7. הצעת המחיר תכלול את מלוא העלויות וההוצאות של המציע ללא יוצא מן הכלל בקשר עם השירותים נשוא מכרז זה.
- 13.8. המחיר המוצע יהיה **הסכום הסופי**, הכולל בתוכו כל מס או תשלום אחר שעל עורך המכרז לשלם לזוכה. הצעת המחיר תכלול את כל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה כפי שמתואר ממסמכי המכרז לרבות זאת המפורטת בנספחים ח' – י' למפרט מכרז זה, ובין היתר: שכר העובדים והוצאות המעסיק בגינם, מערכת ניהול וקליטת מידע, אמצעים טכנולוגיים לביצוע הבקרה ותכנות תומכות לרבות שדרוג ושיפור המערכות, מכשירי GPS, טלפונים סלולריים, הוצאות אישיות, חניה, הוצאות נסיעה לרבות רכישת כרטיסי נסיעה (לצורך ביצוע הבקרות), רכישה טוקנים, הפקת הדוחות, עריכתם והגשתם, מצלמות, רכישת ציוד מחשוב ותוכנה במידה וידרשו ותחזוקתם, פיתוח בסיסי הנתונים, העמדת רכבים לצורך ביצוע הבקרה, ביצוע השתלמויות והדרכות לעובדים מטעם המציע, הוצאות שכירת משרדים, ביטוח **וכל הוצאה נלווית אחרת או נוספת הכרוכה בביצוע עבודה נשוא מכרז זה.**
- 13.9. לצורך הכנת הצעת המחיר על המציע לקבל חומר נלווה (להלן: "חומר נלווה") כאמור בסעיף 4.1, המהווה את נספח י"ב למכרז זה ושקבלתו מהווה תנאי סף למכרז כאמור בסעיף 7.1.6, הכולל:
- 13.9.1. קבצי נתונים GTFS **באוטובוסים**, לשבוע מייצג 13/06/2021 – 19/06/2021 הכוללים מידע אודות הנסיעות המבוצעות באוטובוסים בשבוע מייצג שנבחר לרבות: מסלולים, תחנות, לוחות זמנים וכן הלאה.
- 13.9.2. מידע על קווי מוניות שירות קיימים נכון ליום כתיבת המכרז.
- 13.9.3. רשימת "תחנות מוצא" ברחבי הארץ.
- 13.9.4. רשימת עמדות "על הקו" ברחבי הארץ.
- 13.9.5. רשימת חדרי אבדות ברחבי הארץ.

- 13.9.6. רשימת חניוני לילה ברחבי הארץ.
- 13.9.7. רשימת אתרים ברחבי הארץ.
- 13.9.8. רשימת תחנות הסעה ברחבי הארץ.
- 13.9.9. רשימת מכשירי כרטוס ברחבי הארץ.
- 13.9.10. רשימת צי רכב אוטובוסים הפועלים נכון ליום פרסום המכרז.
- 13.10. יובהר, כי המידע המצורף כחומר נלווה למכרז נועד כדי לאפשר למציעים להעריך את היקף השירותים הדרושים תחת מכרז זה לצורך הגשת הצעת מחיר.
- אין במידע שצורף כדי לחייב או להגביל את המשרד להיקף הפעילות המוצג והמשרד שומר על זכותו להגדיל או לצמצם את היקף הפעילות הדרוש.**

14. ערבות השתתפות במכרז (במכרז זה גם: "ערבות הצעה" או "ערבות מכרז")

- 14.1. המציע יצרף להצעתו ערבות אוטונומית, בלתי צמודה ובלתי מותנית, מבנק או מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) התשמ"א – 1981 ואשר אושרה על ידי החשב הכללי במשרד. ערבות מאת חברת ביטוח תהיה חתומה ע"י מורשי החתימה של חברת הביטוח ולא ע"י סוכן הביטוח.
- 14.2. כתב הערבות יוגש על ידי המציע עצמו בלבד (המציע יהיה ה"חייב" לפי נוסח כתב הערבות), בהתאם לנוסח המפורט בנספח 9 המצ"ב, בסך של 300,000 ₪ (במילים: **שלוש מאות אלף שקלים חדשים**). תוקף הערבות יהיה עד ליום 04.04.2022. על גבי הערבות ירשם כי היא ניתנת "בקשר למכרז מס' 1/2021 למתן שירותי בקרה בענף התחבורה הציבורית באוטובוסים ובמוניות שירות".
- 14.3. בכפוף לשיקול דעתה של וועדת המכרזים, נוסח שונה מהנוסח המצורף בנספח 9 לא יתקבל ויגרום לפסילת הצעתו של המציע.
- 14.4. הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש לעיל ובנוסח נספח 9 תיפסל ולא תידון כלל.
- 14.5. המציעים יאריכו את תוקף ערבות ההשתתפות במכרז, לבקשת המשרד עד לקבלת החלטה סופית על תוצאות מכרז זה.
- 14.6. הערבות תוחזר למציע אשר הצעתו לא זכתה במכרז לאחר ההכרזה על הזוכה במכרז. החזרת הערבות תיעשה, אם תיעשה, במסירה ביד או בדואר רשום לפי שיקול דעת הוועדה, לאחר סיום הליכי המכרז. הערבות תוחזר לזוכה במכרז במועד ההתקשרות בחוזה עמו ולאחר שהפקיד את הערבות הביצוע לפי סעיף 19.
- 14.7. מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון למשרד על-פי כל דין או על-פי מכרז זה, המשרד יהיה רשאי לחלט ערבות זו, כולה או חלקה, בהתאם לשיקול דעתו, בכל מקרה בו הזוכה חזר בו מהצעתו או שהוא לא עמד באיזו מהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ו/או בהתאם לתנאי המכרז, ו/או נהג שלא בתום לב לרבות מסירת פרט שקרי/ מטעה. יובהר כי אין בחילוט הערבות בכדי לגרוע מכל סעד

אחר שלו זכאי המשרד.

15. תוקף ההצעה

ההצעה תהיה תקפה כל אימת שערכות ההשתתפות במכרז תעמוד בתוקפה, כאמור בסעיף 14. הוועדה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מטעמים מיוחדים שיירשמו, לדרוש ממשנתפי המכרז להאריך את תוקף הצעתם עד לסיום הליכי המכרז.

16. הוצאות הכנת ההצעה

16.1. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז יהיו על חשבון המציע, ללא קשר לתוצאות המכרז. עצם ההשתתפות במכרז, כמוה כהצגת המציע כי ידוע לו שכל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז, לרבות התשלומים בעד רכישת מסמכי המכרז, הינן על חשבוננו, וכי לא תהיה לו כל דרישה או טענה להחזר כספים או לכל פיצוי אחר מהמשרד בגין הוצאותיו כאמור.

16.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, במקרה של ביטול המכרז, כולו או חלקו, מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול על-ידי המשרד מסיבות הקשורות למשרד בלבד ו/או במקרה של תיקון מסמכי המכרז ו/או במקרה של פסילת מציעים או הצעות מכל סיבה שהיא, לא יהיו המציעים זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו או לתשלום מכל סוג שהוא הקשור בביטול, בתיקון או בפסילה האמורים. ככל שיבוטל ההסכם לאחר הזכייה במכרז או שתצומצם תכולת העבודה – תשולם לזוכה התמורה בהתאם לבקרות אותן הוא ביצע בפועל.

17. איסור תיאום הצעות

17.1. המציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, המציע לא יהיה רשאי להגיש הצעה כמציע או כקבלן משנה בהצעה של מציע אחר, וכן לא יהיה שותף במישרין או בעקיפין בהצעה של משנתף אחר במכרז זה.

17.2. בעל עניין במציע או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו לא יגיש, בעצמו, הצעה למכרז זה ולא יהיה שותף או קבלן משנה בדרך כלשהי ביותר מאשר הצעה אחת בלבד כאמור.

17.3. נושא משרה במציע, בבעל עניין בו או בכל גוף שהמציע בעל עניין בו לא יגיש הצעה למכרז בין בעצמו ובין כשותף בהצעה אחרת. כמו-כן, בעל משרה כאמור לא יציע עצמו לתפקיד כלשהו, לרבות ספק משנה בכל הצעה אחרת.

17.4. המציע, בעל עניין בו, וכל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה באחד מהם, לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כל שהוא. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תיאום הצעות לרבות:

17.4.1. כריתה מפורשת או מכללא של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף שהינו בעל עניין במציע – בעניין בעלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה, חלוקה של תפקידים בין המציע לגורם אחר שיקבע כי גורם אחד יגיש למכרז זה

ויתקשר לאחר מכן עם הגורם השני וכיו"ב.

- 17.4.2. קבלה של מידע כאמור או החלפתו בצורה אחרת, פרסומו או גילוי לאדם או לגוף כל שהוא, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד במציע אחר.
- 17.5. שוכנעה הוועדה כי על אף האמור בסעיף זה נעשה תיאום תוכן הצעה או הצעות, כאמור לעיל, תפסול הוועדה את ההצעה או את ההצעות ויהא באפשרותה לחלט ערבות המכרז כולה או חלקה.
- 17.6. העבודה נשוא מכרז זה תבוצע ע"י המציע בלבד. המציע לא יורשה לבצע את העבודה או כל חלק ממנה באמצעות קבלני משנה.

פרק ה': התקשרות עם הזוכה

18. התחייבויות הזוכה

- 18.1. המציע מתחייב כי במידה ויזכה במכרז, יחתום על הסכם ההתקשרות כדוגמת **נספח א'**, עפ"י דרישת המשרד תוך 10 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת הזכייה בכתב.
- 18.2. חזר בו המציע מהצעתו ו/או נמנע מלקיימה, יהיה המשרד רשאי לחלט את ערבות המכרז כאמור בסעיף 14, כולה או מקצתה, בנוסף לכל סעד אחר העומד לרשות המשרד לפי כל דין.
- 18.3. המציע מתחייב, כי במידה ויזכה במכרז יבצע את הפעולות שלהלן:
- 18.3.1. יעמיד לרשות המשרד ערבות ביצוע כאמור בסעיף 19 להלן, שתועמד לרשות המשרד עד למועד חתימת החוזה וכתנאי לחתימתו על-ידי המשרד;
- 18.3.2. יעביר לממונה אישור על רכישת פוליסות ביטוח כאמור בסעיף 20 להלן;
- 18.3.3. יעמוד בכל דרישות אבטחת המידע כנדרש לפי נספח ד' נספח אבטחת מידע וסייבר.
- 18.3.4. **ימציא למשרד נסח חברה/שותפות** עדכני (הניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#)), המראה כי לא מצוינים חובות אגרה שנתית עבור השנים שקדמו לשנה בה נערכת ההתקשרות. בעניין חברה, ייבדק כי לא מצוין שהחברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 18.3.5. יחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, בנוסח נספח ג' למסמכי המכרז או לחילופין ימציא אישור מהחברה האחראית על הסדרת רישום הספקים בפורטל הספקים כספק העושה שימוש בפורטל הספקים או לחילופין ימציא אישור מהחברה האחראית על הסדרת רישום הספקים בפורטל הספקים כספק העושה שימוש בפורטל הספקים; כאמור בסעיף 25.5.3 להלן.
- 18.4. **מודגש ומובהר כי על המציע לבצע את הפעולות המנויות בסעיף זה ולהמציא לממונה מסמכים על כך עד למעמד חתימתו על חוזה ההתקשרות, בתוך 10 ימים מקבלת הודעת הזכייה, וכתנאי לחתימת הממשלה על חוזה ההתקשרות. הימנעות מביצוע הפעולות האמורות או אי ביצוען**

במלואן – לא יאפשר את ביצוע ההתקשרות ויבוא לפסילת הזכייה במכרז.

18.5. עוד מודגש כי מתן השרות יחל רק לאחר החתימה על הסכם ההתקשרות ע"י המשרד. קבלת ההודעה על הזכייה במכרז אינה מהווה אישור לתחילת ההתקשרות.

19. ערבות ביצוע

19.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו במהלך תקופת ההתקשרות בהתאם למסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר ייחתם עימו, יפקיד הזוכה במכרז, במעמד חתימת ההסכם, ערבות בנקאית, או ערבות מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) התשמ"א – 1981 ואשר אושרה על ידי החשב הכללי במשרד האוצר; בהתאם לנוסח המפורט בנספח ב'. ערבות מאת חברת ביטוח תהיה חתומה על ידי מורשי החתימה של חברת הביטוח ולא על ידי סוכן הביטוח.

19.2. הערבות תהיה מקורית אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי חוזרת, לטובת מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, על סך 1,900,000 ₪ (במילים: **מיליון תשע מאות אלף שקלים חדשים**).

19.3. ערבות זו, תעמוד בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ועד 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות, לשם הבטחת ביצוען המלא של כל התחייבויותיו של הזוכה לביצוע העבודה על פי מכרז זה.

19.4. במידה ותמומש אופציית הארכת ההתקשרות יאריך הזוכה את הערבות בהתאם, או יעמיד אחרת תחתיה, עפ"י תנאי הערבות המקורית כמפורט בסעיף זה, 30 יום קודם למועד סיום ההתקשרות וכתנאי להמשכה.

19.5. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, אם הזוכה במכרז לא קיים את התחייבויותיו לפי החוזה שבינו לבין ממשלת ישראל או אם הממשלה הוציאה סכומים שהזוכה חב בהם לפי החוזה כאמור, ו/או אם נגרם למשרד נזק כתוצאה ממעשה או מחדל של הזוכה או מי מטעמו, הכל לפי שיקול דעתה.

19.6. הזוכה במכרז מתחייב לדאוג כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המשרד ערבות תקפה במלוא הסכום.

20. ביטוחים

20.1. אישורים בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים כאמור בסעיף 12 לדוגמת חוזה ההתקשרות המצורף כנספח א', יומצאו על ידי **הזוכה בלבד** למשרד התחבורה והבטיחות בדרכים, עד למועד חתימת החוזה עם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.

21. הימנעות מניגוד עניינים

21.1. המציע מתחייב כי ככל שיזכה וייחתם עמו חוזה לביצוע השירותים נושא מכרז זה, הוא ו/או מי מאנשי הצוות שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים נושא המכרז, ו/או מי מטעמו שיועסקו על

ידו לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, לא ימצא או ייקלע לאורך כל תקופת ההתקשרות במצב של ניגוד עניינים בין מכלול השירותים נושא מכרז זה לבין שירותים או עבודות אחרות שהוא או הם מבצעים, ו/או התחייבויות שלו ו/או של מי מהם; עוד מתחייב המציע לא להתקשר לצורך ביצוע השירותים נושא מכרז זה עם כל גורם אשר קיימת אפשרות כי הוא או עובדיו ימצאו בניגוד עניינים לאורך כל תקופת ההתקשרות.

21.2. המציע מצהיר בזאת כי ככל ויזכה, הוא ו/או מי מהמועסקים על-ידו ו/או מי מטעמו, לא יעניקו כל יעוץ/ שירות, ו/או יבצעו כל עבודה בין במישרין ובין בעקיפין – **במפעיל תחבורה ציבורית**, לרבות חברת אם ו/או בת ו/או אחות של מפעיל תחבורה ציבורית, או – בכל גוף הנותן יעוץ או שירות ו/או המבצע עבודה בין במישרין ובין בעקיפין – **עבור או מטעם מפעיל תחבורה הציבורית**, לרבות באמצעות חברות בת ו/או אם.

21.3. **המציע מצהיר בזאת כי אינו קשור לחברת דנה הנדסה בע"מ ו/או עדליא ניהול ויעוץ כלכלי בע"מ ו/או לחברות הקשורות להן; וכי מי מטעמן של חברות אלו, או שעבד בחברות אלו במהלך השנה שקדמה לפרסום מכרז זה, לא סייע לו בכתיבת ההצעה. לעניין זה, "חברה קשורה" כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.**

21.4. תצהיר המצ"ב **כנספח 16** בדבר התחייבות המציע להימנע מניגוד עניינים ייחתם על ידי מורשי זכויות החתימה במציע לצורך מכרז זה ויצורף על ידו כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

21.5. לצורך בדיקת קיומו של חשש לניגוד עניינים או ניגוד עניינים בפועל, תצורף להצעה רשימה מעודכנת המכילה את כל השירותים ו/או העבודות המבוקרים במסגרת מכרז זה, והמבוצעים על ידו עבור ו/או מטעם ו/או במסגרת פעילות/ שירות אחד המפעילים בתחבורה הציבורית, תוך פירוט ביחס לכל אדם או גוף עבורם מבוצעת העבודה או השירות האמור (להלן: **"רשימת לקוחות"**). כן יצרף פירוט כל החברות אשר בשליטה ו/או שותפות של אחד או יותר מבעלי העניין.

21.6. הרשימות תיבדקנה על ידי וועדת המכרזים, אשר תבחן האם יש בהן כדי להעמיד את המציע בניגוד עניינים, ככל שיזכה, ביחס להתחייבויות שלפי מכרז זה. ועדת המכרזים תהיה רשאית לבדוק את אמיתות התצהירים מול כל גורם שיפורט בהן או כל מקור מידע רלבנטי אחר. קביעתה של וועדת המכרזים לעניין העדר קיומו של חשש לניגוד עניינים תהווה תנאי לחתימת חוזה ההתקשרות, במידה והמציע יזכה במכרז. **החלטת וועדת המכרזים בעניין תהא סופית ומחייבת את הזוכה.**

21.7. מובהר בזאת, כי וועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה של מציע אשר על פי שיקול דעתה, מתקיים לגביו חשש לניגוד עניינים ו/או ניגוד עניינים בפועל, ו/או שהמציע או מי מהצוות שהוצע על ידו לא הצהיר על כך כאמור בסעיף זה.

21.8. המציע מתחייב בזה, שאם וכאשר תתעורר אצלו או מי מטעמו או כל מי שקשור אליו כאמור איזו אפשרות או חשד, כי במהלך ההליך המכרזי, וככל שיזכה המציע – במהלך תקופת ההתקשרות שלפי מכרז זה, עלול הוא או מי מטעמו או כל מי שקשור אליו כאמור להימצא במצב בו תהיה קיימת אפשרות לניגוד עניינים, ידווח על כך מייד בכתב לממונה ויפסיק את אותה פעילות עד

לקבלת אישור הממונה להמשיכה, אם יינתן.

21.9. ידוע ומוסכם כי המשרד יהיה רשאי לבטל את חוזה ההתקשרות עם המציע ו/או לדרוש את הפסקת פעילותו של מי מטעמו של המציע במסגרת ההתקשרות, במקרה בו על פי שיקול דעתו מתקיים לגביהם חשש לניגוד עניינים, וזאת לאחר בירור של המשרד עם החברה הזוכה.

21.10. הפרת התחייבות זו, והימצאות המציע ו/או מי מטעמו בניגוד עניינים, במהלך תקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעתו של הממונה, תהווה עילה לביטול חוזה ההתקשרות, וחייב המציע בפיצויים מוסכמים ששווים יהיה בסך 500,000 ₪, אשר משקפים באופן חלקי בלבד, את הנזק הפוטנציאלי שעלול להיגרם למשרד כתוצאה מהפרת התחייבות המציע הזוכה לעניין האיסור להימצא בניגוד עניינים.

22. רישיונות והיתרים

22.1. הזוכה מתחייב שיהיו בידיו לכל תקופת ההתקשרות עמו, את כל הרישיונות וההיתרים התקפים והנדרשים על ידי כל הרשויות המוסמכות לשם ניהול ותפעול עסק. הזוכה ידאג במשך כל תקופת ההתקשרות לחידוש הרישיונות ו/או ההיתרים הדרושים, כך שבמשך כל תקופת ההתקשרות פעילותו תנוהל בהתאם לתנאי הרישיונות ו/או ההיתרים התקפים והנדרשים על פי כל דין. כל האחריות להשגת רישיונות והיתרים אלה תחול על הזוכה, אשר יישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך. הממונה יהיה רשאי לדרוש מהזוכה הצגת רישיונות ואישורים אלה בכל עת.

22.2. במידה ולא חודש רישיון כלשהו או לא ניתן היתר כנדרש עפ"י כל דין, רשאי הממונה לבטל את ההתקשרות עם הזוכה לאלתר, ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי כלשהו עקב כך. בהתאם רשאי הממונה לחלט ערבות הביצוע, כולה או חלקה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

23. תקופת ההתקשרות

23.1. מציע שיזכה במכרז זה מתחייב לחתום תוך 10 ימי עבודה מיום ההודעה על זכייתו על הסכם התקשרות כדוגמת החוזה המצורף **כנספח א'** למסמכי המכרז.

יובהר, כי ההתקשרות עם חברת הבקרה הנוכחית המבצעת היום בקרה על מוניות שירות ובקרה על אוטובוסים צפויה להסתיים ביום 16.4.2022. **הזוכה במכרז זה יחל את ההתארגנות הנדרשת מיד עם החתימה על חוזה ההתקשרות, כך שיהיה ערוך ומוכן להתחלת הבקרה בפועל מיד עם סיום פעילותו של הפסק הנוכחי כמפורט לעיל.** בצד זאת מובהר ומודגש שוב, כי התשלום והתמורה לזוכה שלפי מכרז זה יהיו בהתאם לביצוע בקררת בפועל, ולפי תוכנית העבודה המאושרת מראש על-ידי הממונה.

23.2. **תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהיה למשך שנתיים מיום חתימת הממשלה על חוזה ההתקשרות** (להלן: "תקופת ההתקשרות").

23.3. למשרד שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות שכל אחת מהן לא תעלה על שנה, ועד לשלוש (3) שנים נוספות (להלן – "תקופת הארכה") כך שבסה"כ תקופת

ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 5 שנים. אופציה זו תמומש לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממונה בכפוף לשביעות רצונו מעבודת הזוכה ואיכותה, בכפוף למגבלות תקציביות ולאישור מראש ובכתב של ועדת המכרזים. הארכת תקופת ההתקשרות תעשה באמצעות הודעה בכתב אשר תהא חתומה על-ידי מורשי החתימה הרלבנטיים, ותועבר לזוכה 60 יום לפני תום תקופת ההתקשרות.

23.4. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי סיום על ידי מתן הודעה מוקדמת של 60 יום מראש ובכתב, על פי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי צורך לנמק. המציע לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תשלום כלשהו בגין הפסקת ההתקשרות. ככל שיבוטל ההסכם לאחר הזכייה במכרז או שתצומצם תכולת העבודה – תשולם לזוכה התמורה בהתאם לבקרות אותן הוא ביצע בפועל.

24. חפיפה

24.1. הזוכה יחויב, לפי שיקול דעת הממונה, בתקופת חפיפה לזוכה עתידי שתבצע בתקופת ההתקשרות/ הארכה עמו או עד חודשיים לאחר תום תקופת ההתקשרות / הארכה עמו. במהלך תקופת החפיפה שתארך חודשיים לכל היותר, יחפוף הזוכה במכרז את המבצע אשר יחליף אותו בעת סיום ההתקשרות בינו לבין המשרד. מובהר ומודגש כי בכל מקרה בתקופת החפיפה תשולם לזוכה תמורה בעד בקרות שביצע בפועל בהתאם למפורט בנספח ח', והזוכה יישא בכל העלויות הכרוכות בחפיפה הנדרשת, ככל שיהיו כאלה.

24.2. בתקופת החפיפה יעמיד הזוכה את כל המידע, הניירות לרבות תוצרי העבודה (לרבות במדיה מגנטית) לרשות מחליפו ויסייע ככל הנדרש לשם לימוד החומר והעבודה ע"י המחליף וזאת לרבות העברת המידע באופן פרונטאלי, קיום ישיבות חפיפה וכן הכנה של דוחות, דיווחים ומטלות.

24.3. ביצוע חפיפה כאמור, מועד ביצועה, משכה ותוכנה נתון לשיקול דעתו הבלעדי של הממונה, וזה רשאי לוותר לפי שיקול דעתו הבלעדי על ביצוע החפיפה.

25. תמורה ותנאי תשלום

25.1. בתחילת כל שנה ו/או עם חתימת החוזה יוציאו הממונה וחשב המשרד הזמנת עבודה, אשר תתייחס לפעילות הבקרה **בחצי שנה** קלנדרית ותכלול, בין היתר, את פירוט עבודות הבקרה אותן נדרש הזוכה לבצע בהתאם להחלטת המשרד (להלן: "הזמנת העבודה").

25.2. **התמורה תשולם לזוכה בגין עבודת הבקרה שבוצעה בפועל, בהתאם להזמנת העבודה, כפי שתחושב בהתאם להצעת המחיר שבנספח ב'.** דהיינו: כל סוג בקרה שבוצע בפועל בהתאם להזמנת העבודה – בהתאם לסוגי הבקרה המפורטים 37 לעיל ובנספח ח' – יוכפל במחיר שהציע הזוכה בנספח ב' עבור סוג בקרה זה. התמורה תהווה סך של כל המכפלות כאמור.

25.3. הוחלט על שינוי בהיקף תכולת העבודה, לרבות – הגדלה, צמצום או ביטול קבוצת בקרה או חלק מתכולותיה, תשולם התמורה לאחר השינוי באותו האופן שלעיל; קרי – מכפלה של תכולות העבודה שבוצעו בפועל בהתאם להזמנת העבודה העדכנית, במחיר שהציע הזוכה בנספח ב' לכל

סוג בקרה.

25.4. מובהר כבר בשלב זה, כי אין לבצע כל עבודה ללא הזמנת עבודה מראש, מאושרת על-ידי הממונה וחתומה על-ידי חשב המשרד.

25.5. התמורה תשולם כדלקמן:

25.5.1. תשלום חודשי – 90% מהסכום הכולל של הזמנת העבודה ישולם בחלוקה חודשית שווה (1/6) בהתאם לביצוע הבקרה בפועל, ובכפוף להגשת הדוחות כאמור בנספח ט'.

25.5.2. תשלום חצי שנתי – בחודשים ינואר ויולי של כל שנה, תבוצע התחשבות עבור ביצוע העבודה ב- 6 החודשים שחלפו בגין הפרשים בין התמורה לסך התשלומים החודשיים ששולמו במהלך 6 חודשי ההתחשבות. ההפרשים ישולמו לזוכה או יקוזזו מהתשלום לזוכה תוך 30 יום ממועד אישור הממונה את הדוח החצי שנתי (המפורט בסעיף 1.5 לנספח ט') שיוגש ע"י הזוכה. במקרים בהם סכום הקיזוז עולה על התשלומים להם זכאי הזוכה, הסכום יקוזז מכל התשלומים העוקבים עד לקיזוז הסכום במלואו.

25.5.3. בהתאם להוראת תכ"מ 7.7.1.1, יידרש הזוכה להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה (להלן: "פורטל הספקים"), וזאת בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

25.5.4. התמורה תשולם בתוך 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון לממונה בפורטל הספקים והכל בהתאם להוראת תכ"מ 1.4.0.3.

25.5.5. ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל הספקים ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים, כמפורט בהוראת תכ"מ, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.0.2. במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד, יידרש הספק להגיש את הדיווח ואת המסמכים מחדש.

25.5.6. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן. לוח הזמנים של התהליך במשרד יקבע בהתאם לאמור בהוראת תכ"מ, "מועדי תשלום", מס' 1.4.0.3.

25.5.7. לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים או חוסר במסמכים.

25.5.8. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו ו/או לכל גורם אחר שעליו לשלם לו לפי דין או חוזה, בקבלת תשלומים מהמשרד.

25.6. לתמורה יתווסף מע"מ כחוק. הצמדות יבוצעו בכפוף לכללים המפורטים בהוראת תכ"מ 7.5.2.1 כאמור בדוגמת חוזה ההתקשרות המצורף כנספח א' למפרט מכרז זה.

25.7. התמורה בגין בקרה תחת קבוצת בקרה מס' 7, תשולם כנגד חשבון חודשי שתפרט את שעות

העבודה שבוצעו בפועל.

25.8. החשבון החודשי כאמור לעיל יוגש לממונה לא יאוחר מה- 5 לחודש העוקב של החודש בו ניתן השירות.

26. עמידה בלוחות זמנים ופיצויים מוסכמים

26.1. הזוכה מתחייב לספק לרשות את השירותים המפורטים במכרז זה על כל נספחיו זה בהתאם ללוחות הזמנים שהוגדרו במסגרת מכרז זה או בכל הוראה אחרת וברמה מעולה. הזוכה נדרש לעשות את כל שסביר לעשות בנסיבות העניין, כדי לקדם את התחייבות זו ולרבות, אם יידרש: הוספת אנשי צוות, החלפת אנשי צוות וכיוצ"ב.

26.2. בהתחשב באמור לעיל, ככל שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו ובדרישות המכרז לפי שיקול דעתו של הממונה על העבודה ישלם הזוכה למשרד פיצויים מוסכמים קבועים בהתאם למפורט בנספח י"א.

26.3. הפיצויים המוסכמים כאמור בסעיף זה, יקוזזו על ידי הממונה מתשלום המקדמה עבור החודש בו לא עמד הזוכה בהתחייבויותיו.

26.4. הוראת סעיף זה לא יחולו במידה והזוכה לא עמד בלוחות הזמנים כאמור לעיל כתוצאה מסיכול, כמשמעותו בחוק החוזים (תקופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

27. יחסי הצדדים

27.1. השירותים נשוא מכרז זה יינתנו במסגרת ארגונית של הזוכה בלבד. לעניין "מסגרת ארגונית" יכללו כל פעולותיו של הזוכה לרבות: מציאת עובדים, העסקתם, ניהול משא ומתן עמם, פיקוח על פעילותם, תשלום שכרם ותנאיהם הסוציאליים הנלווים, פיטוריהם והאחריות הנלוות לכך והטלת משמעת כמקובל במסגרת הזוכה.

27.2. הזוכה מתחייב להביא לידיעת כל עובדיו המועסקים ושיועסקו לצורך אספקת השירותים תחת מכרז זה, באופן מפורש ובכתב, כי הם אינם עובדים של המשרד ו/או הממשלה.

27.3. בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לזוכה, יחשב הזוכה כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין.

27.4. הזוכה בלבד יהיה אחראי כלפי כל מי שיועסק על ידו במתן השירות, לפי כל דין. כן יהיה הזוכה לבדו אחראי לכל נזק, שייגרם למשרד התחבורה ו/או לממשלת ישראל ו/או למי מטעמם ו/או לצד ג' כלשהו, על ידו או על ידי המועסקים על-ידו. אם, על אף האמור לעיל, יחויבו משרד התחבורה ו/או ממשלת ישראל ו/או מי מטעמם לשאת בחבות כלשהי, שעל פי הוראות תנאי מכרז זה ו/או תנאי כל דין מצויה באחריותו של הזוכה, הזוכה ישפה ויפצה אותם על כך באופן מלא.

27.5. על הזוכה בלבד יחולו תשלומי המסים ותשלומי חובה אחרים, שנובעים ממתן השירות לפי תנאי מכרז זה לפי כל דין ושמעביד חייב לשלם ביחס לעובדיו ובהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים למוסד לבטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות. הזוכה בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של עובד

מעובדיו בקשר עם ביצוע הסכם זה או עם סיומו.

28. פיקוח ובקרה

- 28.1. מובהר בזאת, כי המשרד יהיה רשאי עפ"י שיקול דעתו, לבצע פיקוח ובקרה על פעילות הזוכה ועמידתו בתנאי מכרז זה, בין בעצמו ובין באמצעות גורם מטעמו, במקום ובתנאים כפי שיימצא לנכון.
- 28.2. הזוכה יבצע באופן שוטף בקרה טכנולוגית ובקרה פיזית על עובדיו ויוודא כי הם מבצעים עבודתם בהתאם לנהלי הבקרה. המשרד יהיה רשאי להורות לזוכה באיזה אופן לבצע את הבקרה הנ"ל.
- 28.3. ראשי הצוותים והעובדים שיועדו לביצוע בקרות סמויות על סוקרים ובקרים סמויים יבצעו בקרות באופן שוטף, ולא פחות משתי בקרות, מידי יום בכל שעות פעילות הבקרה, ויוודאו עמידת צוות הפרויקט בנהלים.
- 28.4. ראש צוות איכות הבקרה יבצע מעקב שוטף אחר איכות עבודת צוות הפרויקט ככלל ואחר עבודת ראשי הצוותים בפרט.
- 28.5. הזוכה יציג לממונה על העבודה ממצאי הבקרות באופן שוטף.
- 28.6. על הזוכה ליתן כל שיתבקש על ידי המשרד לרבות כל מסמך וכל ממצא הנוגע לפעילותו במסגרת מכרז זה עם דרישתה הראשונה ולשתף פעולה בכל עת, והכל על מנת לאפשר בדיקת הנושאים והפעילויות הקשורים בביצוע כל השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה.
- 28.7. אי העברת מידע כנדרש יהווה הפרה יסודית של ההתקשרות עם הזוכה בהתאם למסמכי המכרז וחווה ההתקשרות אשר יחתם עימו, **והממונה על ביצוע העבודה יהיה רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלקה, ו/או לקזז ו/או לעכב סכומים שמגיעים לזוכה על פי שיקול דעתו הבלעדי.** זאת, להוציא מקרים שבהם אי-העברת המידע נבעה ממעשה או מחדל של המשרד ו/או של מי מטעמו, או כתוצאה מנסיבות שאינן בשליטת הזוכה או בשליטת מי מטעמו של הזוכה (לרבות ספקי משנה וצדדים שלישיים), או מחמת כח עליון.

29. זכויות קניין

- 29.1. המשרד יהיה בעל זכויות קניין בכל עבודה שיבצע הזוכה במסגרת הסכם זה, לרבות דוחות ותוצרי ביניים, על כלל המערכות שבה שיכתבו על ידו, תיעוד המערכת, כולל כל מידע שיגיע לידי הזוכה במסגרת העבודה ותיעודו על גבי מדיה מגנטית או כל מדיה אחרת, והזוכה לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בהם, ללא אישור מראש ובכתב של הממונה, אלא למתן השירותים נשוא המכרז. הזוכה מתחייב לנקוט בכל הפעולות כפי שידרש על מנת לרשום זכויות אלו על שם המשרד על פי כל דין.
- 29.2. כל חומר מכל סוג שהוא שרכש הזוכה לצורך ביצוע השירותים ושביגינו שילם המשרד, יהיה רכושו של המשרד ועל הזוכה להעבירו למשרד מייד בסיום השימוש בו לצורך מתן השירותים.
- 29.3. במסגרת ביצוע השירותים נשוא המכרז, הזוכה לא יפר כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים,

של גורם כלשהו. הופרו זכויות כאמור, יהיה הזוכה האחראי הבלעדי בגין הפרה זו וישפה את המשרד בגין כל ההוצאות והנזקים שיגרמו לו עקב תביעה או דרישה בגין הפרה כאמור.

29.4. לאחר סיום מתן השירות הנדרש או חלק ממנו, ימסור הזוכה למשרד את כל החומר הנוגע לשירות שניתן, כולל דיסקים, וכל זאת ללא תמורה נוספת. הזוכה ימסור את כל החומר האמור בכל עת לפי דרישת המשרד ולכל המאוחר בתוך 14 יום ממועד הדרישה.

29.5. הממונה יהיה רשאי בכל עת לבקר במשרדי הזוכה ולדרוש מידע, הצגת כל מסמך או כל קובץ ממוחשב הנוגע לביצוע העבודה ופעילות הבקרה נשוא מכרז זה.

30. בעלות במידע וסודיות

30.1. כל המידע שיגיע לידי הזוכה במסגרת מכרז זה לביצוע העבודה, לרבות הנתונים, המסמכים, דפי המלל ותוצרי עבודתו (להלן: "המידע") יהיה בבעלותה המלאה והבלעדית של הממשלה והזוכה מתחייב לשמור את המידע בסודיות גמורה ומוחלטת ולא להעבירו לכל גורם, או לעשות בו כל שימוש מלבד השימוש הנדרש לצורך ביצוע העבודה כאמור במכרז זה. התחייבות זו תחול גם לאחר סיום ההתקשרות עם הזוכה, מכל סיבה שהיא.

30.2. המציע הזוכה מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי שמירת סודיות מהווה עבירה לפי פרק ז', סימן ה' לחוק העונשין התשל"ז-1977.

30.3. המציע הזוכה מתחייב לשמור בסוד כל ידיעה וכל מידע שיגיעו לידי עקב ביצוע העבודה נשוא מכרז זה ויחתום על כתב שמירת סודיות בנוסח המצ"ב כנספח 15 לתנאי המכרז.

30.4. המציע הזוכה מתחייב לגרום לכך שהסודיות, כאמור, תישמר גם על ידי עובדיו, וכל המועסקים על ידו לצורך ביצוע העבודה נשוא המכרז, לרבות מנהל הפרויקט ומנהל התפעול, ומתחייב להחתים את עובדיו וכל המועסקים על ידו בביצוע העבודה נשוא המכרז, על טופס הצהרת סודיות בנוסח המצ"ב כנספח 15/א ונספח ו', בהתאמה.

30.5. במועד סיום ההתקשרות לביצוע העבודה על פי מכרז זה או בהפסקתה, מתחייב הזוכה להעביר ללא כל תמורה נוספת למשרד או לגוף אחר שייבחר על ידו לביצוע העבודה, את כל החומר והמידע המצטבר מעבודה זו, זאת על פי דרישת המשרד, בטווח זמן שייקבע על ידי המשרד ותוך הבטחת רציפות הפעילות.

30.6. החומר שיועבר ע"י הזוכה כאמור לעיל יכלול בין היתר: מסמכים, מידע וידע מצטבר מעבודה זו ע"ג נייר ו/או מדיה נתיקה אוגרת מידע. הזוכה לא ישאיר ברשותו חומר כל שהוא בין שנמסר לו ישירות או בעקיפין.

31. דרישות הגנת הפרטיות

31.1. במסגרת תיעוד ממצאי הבקרה כמפורט בנספח ח', לרבות תיעוד באמצעות צילום, יפעל הזוכה כדי לצמצם ככל הניתן תיעוד פני אנשים או כל פרט אחר היכול להיחשב "מידע" כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן – **חוק הגנת הפרטיות**); וזאת מבלי לפגוע באיכות הבקרה

והתיעוד הדרוש.

31.2. ככל שיתועד במסגרת ממצאי הבקרה מידע כאמור, לרבות פניהם של אנשים פרטיים שאינם מעורבים בהליך הבקרה, הזוכה יוודא את טשטושו, לרבות טשטוש פנים כאמור וכל סימן אחר שיש בו כדי לזהות את המתועדים אשר אינם מעורבים בהליך הבקרה – כל עוד אין בטשטוש כדי לפגוע באיכות הבקרה והתיעוד הדרוש; והכל בטרם יעלה את התמונה למערכות המשרד. לאחר עריכת התמונה, הזוכה ימחק את תמונת המקור אופן מייד.

31.3. מובהר בזאת, כי בכל מקרה, ככל שיתועד במסגרת ממצאי הבקרה "מידע" כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, לרבות פנים, אשר לא יטושטש כאמור או שלא ניתן לטשטשו, וזאת מכל סיבה שהיא (לרבות, אך לא רק, הואיל והטשטוש עלול לפגוע באיכות הבקרה והתיעוד הדרוש), מחובתו של הזוכה לפעול בהתאם לכל הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות מכוחו, לרבות הקמת מאגר מידע כהגדרתו בחוק, ככל שנדרש.

31.4. יודגש כי יכול שהמידע יישמר במערכות המשרד לצורך ניהול הליכי האכיפה אל מול מפעילי התחבורה הציבורית; הן אכיפה מנהלית והן אכיפה פלילית. יודגש כי שמירת הממצאים לצורך ניהול הליכי האכיפה המינהלית תהיה לכל היותר למשך שנה אחת בלבד, במערכות המשרד בלבד; וכן שמירת הממצאים לצורך ניהול הליכי האכיפה במישור הפלילי ובהתאמה בירור וככל הנדרש הגשת כתב אישום, במערכות הממשלה וכן יהיה בהתאם לאמור בחוק הארכיונים, התשט"ו-1955 וכן תקנותיו. בכל מקרה המשרד וכן הספק הזוכה יפעלו בהתאם לאמור בחוק הגנת הפרטיות, ותקנותיו.

32. אבטחת מידע

32.1. הזוכה יהיה אחראי כלפי המשרד לכל מידע שייאסף על ידו וכן לכל מידע שיועבר אליו או דרכו. לרבות דו"חות, טפסים ומדיה מגנטית. בכלל זה, יעמוד הזוכה בכל דרישות אבטחת מידע כמפורט **בנספח ד'** ויחתום בהצעתו על טופס אבטחת סודיות המצורף בנספח הנ"ל.

32.2. הזוכה ידאג לאבטחת כל המידע אשר יגיע אליו במסגרת ביצוע העבודה נשוא מכרז זה.

32.3. הזוכה ימנע גישה למערכות המחשוב שברשותו, או למערכות המחשוב המשרתות אותו לצורך ביצוע העבודה נשוא מכרז זה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.

32.4. לצורך עמידה בדרישות שרשרת אספקה כמפורט **בנספח ד'**, אבטחת מידע וסייבר, הזוכה ידורג ברמת סיכון A- סיכון גבוה.

32.5. הזוכה יהיה מחויב באופן מלא במחויבויות והדרישות המפורטות **בנספח ד'** – אבטחת מידע וסייבר.

33. העברת ומתן זכויות

לזוכה לא תהיה הזכות להעביר ו/או לשעבד ו/או להסב ו/או להמחות בדרך כלשהי זכות מזכויותיו או

חובה מהתחייבויותיו בקשר למכרז זה ולהסכם או על פיו או הנובעות ממנו, כולן או חלקן, אלא אם קיבל את הסכמתו של המשרד מראש ובכתב, ובהתאם לתנאים שיקבע המשרד לפי שיקול דעתו.

34. אחריות ושיפוי

הזוכה יישא באחריות מלאה ובלעדית כלפי המשרד לכל נזק אשר יגרם במישרין או בעקיפין למשרד, לזוכה, לעובדיו ו/או לשלוחיו ולכל צד ג' שהוא, תוך כדי ועקב או כתוצאה מביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל בגין אי מתן השירות והמשרד יהיה פטור מאחריות לכל נזק כאמור.

הזוכה יפצה את המשרד בגין כל נזק אשר הוא אחראי לו כאמור לעיל וישפה את המשרד בגין כל תשלום בו יישא עקב תביעה אשר תוגש נגדו בגין נזק אשר הזוכה אחראי לו כאמור לעיל ו/או על פי כל דין.

35. הוראות כלליות לעניין התקשרות עם הזוכה

35.1. הזוכה יבצע את השירותים בהתאם להזמנת עבודה ותקציב מאושרים. הזוכה יהיה אחראי לרכו, לתאם, ללוות ולבצע בקרה ופיקוח על ביצוע השירותים והמטלות במטרה להשיג את היעדים שנקבעו בתכנית העבודה.

35.2. הזוכה במכרז מתחייב להעניק שירותים יעילים ומעולים בכל תחומי פעילותו, ולבצע את כל מלוא המטלות שלפי מכרז זה בהתאם להנחיות הממונה לשביעות רצונו המלאה, ברצינות וביעילות.

36. פרסום חוזה ההתקשרות

36.1. בהתאם להחלטת הממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לבין גופים פרטיים (להלן "החלטת הממשלה"), יפורסם החוזה הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il וזאת בתוך חודש מיום חתימתו. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסמה ההתקשרות.

36.2. הצד לחוזה, המציע, או צד ג' העלול להיפגע מפרסום החוזה, רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בחוזה, כולם או חלקם ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלבנטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. **לשם כך, מציע הסבור כי הוא עלול להיפגע מפרסום החוזה כאמור, יגיש התנגדותו בצירוף מכתב הנמקה עם הגשת הצעתו למכרז, במועד האחרון להגשתה. אין חובה לעשות כן ואולם ככל שמציע נמנע מלהגיש התנגדות לפרסום נוסח החוזה דוגמת זה המוצע בנספח א' למכרז זה, ייחשב הדבר כאילו הודיע המציע כי אין לו התנגדות לפרסום החוזה עמו במקרה של זכייתו.**

36.3. המשרד רשאי לדחות את התנגדות הצד לחוזה, המציע, או צד ג' אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות, או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לגוף הפרטי כתוצאה מפרסום המידע. החליט המשרד לדחות את ההתנגדות, יודיע על כך בהחלטה מנומקת בכתב ויודיע למתנגד כי הוא רשאי לעתור נגד

החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. לא יפורסם מידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת העתירה.

פרק ו': השירותים הנדרשים

37. תיאור העבודה המבוקשת

37.1. הזוכה במכרז יעניק לרשות את השירותים שלהלן והמפורטים בהרחבה בנספח ח' המצ"ב, וכן יבצע עבודות כפי שיוגדרו ע"י הממונה על ביצוע העבודה.

37.2. הזוכה במכרז יידרש להקים ולהפעיל מערך בקרה על מפעילי התחבורה הציבורית באוטובוסים, במוניות שירות, ברכבלית ובכרמלית לצורך וידוא עמידתם בתנאי מערך ההסכמים וההתחייבויות מול המשרד ותוך התייחסות לרמת השירות לנוסע, והכול בהתאם לקבוצות הבקרה והיקפי הבקרה המפורטים בנספח ח' העבודה תכלול, בין היתר, את הנושאים הבאים:

37.2.1. **קבוצת בקרה 1 -** ביצוע "בקרה גלויה בתחנת מוצא" והצלבה עם נתוני הביצוע שיפיק המשרד ממערכותיו וכן ביצוע בקרות על שילוט קו, ניקיון פנימי וחיצוני, התאמת הכלי, תיעוד חריגות וליקויים, בהתאם להנחיות הממונה ובכפוף למפורט בסעיף 1 בנספח ח'.

יובהר, כי המשרד יהיה רשאי להגדיל את הבקרה שלפי קבוצת בקרה 1 בהיקף של עד 10%, לצמצם את היקף הבקרה בהיקף של עד 10% או לבטל לחלוטין את קבוצת בקרה זו בהתראה של 60 ימים מראש.

יובהר, כי לא יינתן כל פיצוי בגין ביטול קבוצת הבקרה ולזוכה לא תהיה טענה כלשהי בגין כך. בוטלה קבוצת בקרה זו תשולם לזוכה תמורה מופחתת בהתאם לתכולת העבודה שתבוצע בפועל, על-פי מחירי הצעת המחיר של הזוכה.

יינתן ובקרה זו לא תופעל מיד עם תחילת ההתקשרות, ויכול שתתווסף לתוכנית העבודה בשלב מאוחר יותר.

37.2.2. **קבוצת בקרה 2 -** ביצוע "בקרה סמויה לאורך מסלול הנסיעה", במסגרת הבקרה ייבחנו כלים המורשים להפעלה, השוואת מסלול הנסיעה בהתאם לרישיון הקו, עצירה, איסוף והורדה של נוסעים, בקרה בתחנות ריענון, בדיקת נגישות ועוד, בהתאם להנחיות הממונה ובכפוף למפורט בסעיף 2 בנספח ח'.

תשומת לב המציע לכך שבשלוש השנים האחרונות קיים גידול של כ- 7% בשנה במספר הנסיעות באוטובוסים. אין בנתון זה כדי לחייב את המשרד להמשיך גידול בשיעור זה או בכלל, או לחייב את המשרד לגידול דומה, או בכלל בהיקף השירותים תחת מכרז זה. היקף הבקרה במוניות שירות הקיימות היום תהינה בהתאם לאמור בחומר הנלווה.

37.2.3. **קבוצת בקרה 3 -** ביצוע "בקרה על קווי קריאה (מותאמי ביקוש) ותחבורה משלימה", הבקרה תבצע על שירותי הזמנת נסיעות ייעודיות מבעוד מועד בהתאם לדרישת הנוסע, השירות מופעל באמצעות מוניות שירות, אוטובוסים ומיניבוסים, בהתאם להנחיות הממונה ובכפוף למפורט בסעיף 3 בנספח ח'.

37.2.4. **קבוצת בקרה 4 -** ביצוע "בקרת תחזוקה, שירות ותשתיות" בין היתר, במשרדי המפעילים,

בקרת עמדות על הקו, בקרת כלים בחניוני לילה, מידע לציבור, אתר אינטרנט, מוקד טלפוני, נוהלי הגשת תלונות, איתור כבודה, טיפול בתלונות וכו', לרבות בקרה על מפעיל המסלקה וספק המפעיל את מרכז השירות, בהתאם להנחיות הממונה ובכפוף למפורט בסעיף 4 **בנספח ח'**. מודגש כי כיום ניתנים שירותי מרכז השירות הטלפוני על-ידי הזוכה במכרז 12/14 להקמה, ניהול והפעלה של מרכז מענה טלפוני ממוכן ומאויש ומשרד התחבורה פרסם מכרז חדש לאספקת מלוא השירותים האמורים (בין-היתר) - במכרז מספר 20/21 להקמה, ניהול והפעלה של מרכז שירות ממוכן ומאויש עבור משתמשי התחבורה הציבורית.

37.2.5. **קבוצת בקרה 5** – ביצוע "בקרה על תחנות מרכזיות", הבקרה תבחן את עמידת בעל האתר ע"פ הסכם ההפעלה, הוראות החוק ורמת השירות בהתאם להנחיות הממונה ובכפוף למפורט בסעיף 5 **בנספח ח'**.

37.2.6. **קבוצת בקרה 6** - ביצוע "בקרות במתקני תחבורה ציבורית ותחנות אוטובוס במסלול הנסיעה" בהתאם למופיע בסעיף 6 **בנספח ח'** כדוגמת מכונות כרטוס חיצוניות, שילוט אלקטרוני, שילוט סטטי, תחנות הסעה ועמדות טעינת רב קו, בהתאם להנחיות הממונה ובכפוף למפורט בסעיף 6 **בנספח ח'**.

37.2.7. **קבוצת בקרה 7** - ביצוע בקרות מיוחדות אד הוק בהתאם להנחיות הממונה ובכפוף למפורט בסעיף 7 **בנספח ח'**. מובהר כי היקף הבקרות המיוחדות בחציון יעמוד על 2,500 שעות בתקופת בקרה כשתתכן תוספת או הפחתה של כ-20% מהשעות הדרושות.

37.2.8. **קבוצת בקרה 8** - "סקר חוות דעת משתמשים בתחבורה ציבורית" לצורך בחינת שביעות רצון והעדפות הנוסעים מהשירות הניתן באשכול ו/או בקו מסוים, בהתאם להנחיות הממונה ובכפוף למפורט בסעיף 8 **בנספח ח'**. ממצאי הבקרה ישמשו את המשרד, בין היתר, לנקיטת צעדים מנהליים כנגד מפעיל השירות אליו מתייחסים ממצאי הבקרה ובמידת הצורך, יוגשו כחומר ראייתי לבית המשפט.

37.3. יובהר, כי הזוכה במכרז יידרש להשתתף ולהציג את ממצאי הבקרה כאמור בהליכים שונים לרבות בהליכים משפטיים לרבות הופעה בבית משפט ככל ויידרש. בגין השתתפותו בהליכים אלו לא תשולם לזוכה כל תמורה נוספת.

37.4. בנוסף, יידרש הזוכה במכרז לערוך מצגות ולהשתתף בישיבות עבודה עם נציגי המשרד ו/או עם נציגי מפעילי התחבורה הציבורית, לצורך הצגת ממצאי הבקרה.

37.5. על אף האמור, מובהר בזאת כי המשרד רשאי לצמצם את היקף העבודה באופן שזו תכלול רק חלק מקבוצות הבקרה המפורטות **בנספח ח'**, והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

37.6. בנוסף, מובהר בזאת כי אין באמור כדי להקנות לזוכה בלעדיות בביצוע העבודה וכי המשרד יהיה רשאי ע"פ שיקול דעתו הבלעדי, לבצע את הבקרה על מגוון פעילות מפעילי התחבורה הציבורית, שלא באמצעות הזוכה במכרז זה.

37.7. לא השתמש המשרד בשירותי הזוכה לביצוע העבודה, כולה או חלקה, אזי המשרד לא יהא חייב לשלם לזוכה כל תמורה ו/או הוצאה מכל סוג שהוא ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תובענה בשל כך. למען הסדר הטוב מובהר כי התשלום והתמורה לזוכה שלפי מכרז זה יהיו בהתאם לביצוע בקרות בפועל, ולפי תוכנית העבודה המאושרת מראש על-ידי הממונה.

המשרד יוכל לבטל כל אחת מתכולות העבודה ובכלל זה קבוצה/ות בקרה, או חלק מהן, בהתראה של 60 ימים מראש. יובהר שוב, כי לא יינתן כל פיצוי בגין ביטול אחת מקבוצות הבקרה או חלק מהן, ולזוכה לא תהיה טענה כלשהי בגין כך. בוטלה תכולה מתכולות העבודה ובכלל זה קבוצה/ות בקרה או חלק ממנה – תשולם לזוכה תמורה מופחתת בהתאם לתכולת העבודה שתבוצע בפועל, על-פי מחירי הצעת המחיר של הזוכה.

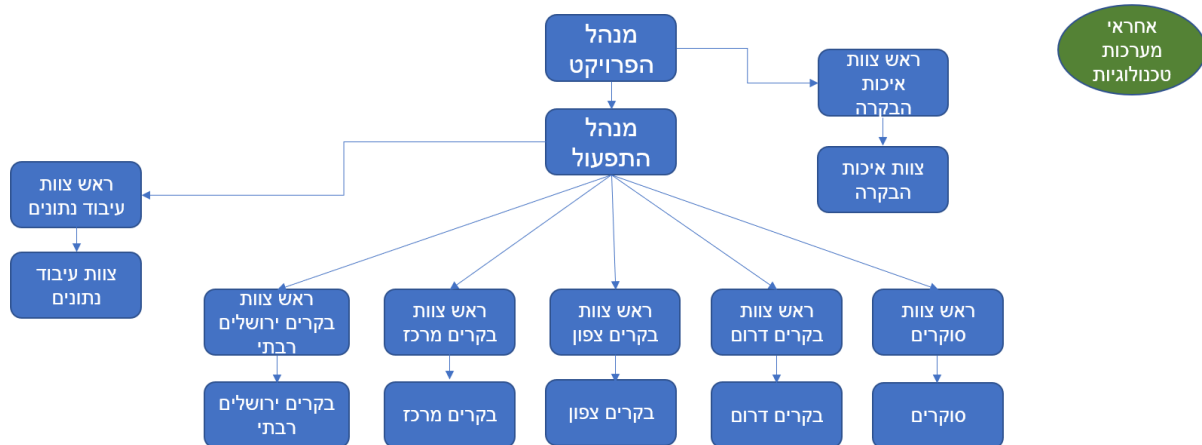
ככל שיבוטל ההסכם לאחר הזכייה במכרז או שתצומצם תכולת העבודה – תשולם לזוכה התמורה בהתאם לבקרות אותן הוא ביצע בפועל.

37.8. מבלי לפגוע באמור לעיל מובהר בזאת, כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהזוכה לשנות ו/או להוסיף על מרכיבי הבקרה המפורטים בקבוצות הבקרה **בנספח ח'** למכרז זה, ללא תשלום נוסף, והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובאופן שלא יחייב את הזוכה לשנות מהותית את התשומות הנדרשות לביצוע העבודה.

38. צוות הפרויקט (דרישות נוספות שאינן בגדר תנאי סף)

בנוסף למנהל הפרויקט ולמנהל התפעול הנדרשים בתנאי סף, שבסעיף 7 שלעיל, מתחייב הזוכה במכרז להעמיד לצורך ביצוע העבודה נשוא מכרז זה לפחות את צוות העובדים המפורט להלן והעונה על כל הדרישות המפורטות להלן, וכל זאת לכל המאוחר תוך 45 יום מיום חתימת חוזה ההתקשרות.

מבנה צוות הפרויקט



38.1 . מנהל הפרויקט

38.1.1 . הזוכה יעמיד לטובת מתן השירותים לפי מכרז זה, את מנהל הפרויקט שאותו הגיש במסגרת ההצעה במענה לסעיף 7.3 לתנאי הסף, לעיל; לצורך ביצוע השירותים שלפי סעיף זה. מנהל הפרויקט יהיה כפוף מקצועית לממונה על העבודה.

38.1.2 . מנהל הפרויקט יבצע, בין היתר, את הפעולות הבאות: ניהול ותפעול כל פעילויות המציע הקשורות למתן השירות נשוא מכרז זה, גיוס וניהול צוות הפרויקט בכללותו ואחריות כי תכולת העבודה המפורטת בסעיף 37 לעיל ובסעיף 39 שלהלן, תבוצע בהתאם להנחיות הממונה על העבודה. בנוסף, ישמש מנהל הפרויקט כנציג המציע מול המשרד או מי מטעמו, ישתתף בישיבות עם נציגי המשרד ככל שיידרש מעת לעת, ויעמוד באופן קבוע ורציף לרשות אנשי הקשר, של המשרד, והממונה על ביצוע העבודה. למען הסר ספק, יובהר, כי מנהל הפרויקט יהיה עובד המציע לאורך תקופת ההתקשרות.

38.1.3 . יובהר, כי המציע מתחייב כי מנהל הפרויקט יחל בעבודתו בתוך 30 יום מיום חתימת המשרד על הסכם ההתקשרות.

38.1.4 . **מנהל הפרויקט יועסק במשרה שלא תפחת מסך של 182 שעות לחודש (משרה מלאה), ולא יבצע כל עיסוק אחר אשר יהיה בו כדי לפגוע ביכולותיו להעניק את מלוא השירותים הנדרשים לפי מכרז זה, בעילות, בזמינות ובאיכות הנדרשת. תנאי זה יהא תנאי יסודי בהתקשרות עם הזוכה, והפרתו תגרור את ביטול ההתקשרות עם הזוכה בהתאם לשיקול דעת המשרד.**

38.1.5 . במסגרת מכרז זה, וכפי שפורט בסעיף 7 לעיל (תנאי סף), יידרש המציע לנקוב בשמו של מנהל הפרויקט המוצע, ויהיה עליו לעמוד בקריטריונים שנקבעו במסגרת תנאי הסף כמפורט בסעיף 7.3 לעיל. כמו כן, מנהל הפרויקט ינוקד במסגרת בחינת איכות ההצעות בהתאם לסעיף 8.2.2.

38.1.6 . יובהר, כי בכל מקרה בו נדרשת החלפת מנהל הפרויקט במהלך תקופת ההתקשרות, מכל סיבה באשר היא, בין על ידי המזמין, בין על ידי הזוכה ובין מיוזמת מנהל הפרויקט עצמו, מתחייב הזוכה לספק עובד בעל כישורים זהים לפחות למנהל הפרויקט היוצא, כך שאילו היה נכלל המועמד במסגרת ההצעה של הזוכה, המציע עדיין היה זוכה במכרז, וכל זאת בתוך פרק זמן שלא יעלה על 30 יום. הבקשה להחלפת/הוספת המועמד תובא לאישור הממונה **מראש**, ורק לאחר קבלת אישור הממונה להחלפה או להוספה כאמור, **בכתב**, ניתן יהיה להעסיקו בביצוע העבודה. **אי העמדת מנהל פרויקט חלופי בהתאם לסעיף זה, תוביל להשתתפות פיצוי מוסכם על כל יום שבו לא הועסק מנהל פרויקט, בהתאם לנספח י"א.** הודיע המשרד מראש ובכתב לזוכה כי הוא מוותר על המשרה האמורה, אין על הזוכה להעמיד עובד חדש במקום זה שהופסקה העסקתו.

38.1.7 . מבלי לפגוע באמור לעיל, במקרה של החלפת מנהל הפרויקט במהלך שנת ההתקשרות הראשונה, מטעמים שביוזמת הזוכה ו/או מנהל פרויקט וללא אישור מראש של

המשרד, בסמכות הממונה להטיל פיצוי בסך של עד 50,000 ₪, לפי שיקול דעתו ובהתאם לנסיבות העניין.

38.2. מנהל תפעול

38.2.1. הזוכה יעמיד לטובת מתן השירותים לפי מכרז זה, את מנהל התפעול שאותו הגיש במסגרת ההצעה במענה לסעיף 7.4 לתנאי הסף, לעיל; לצורך ביצוע השירותים שלפי סעיף זה. מנהל התפעול יהיה כפוף ברמה המקצועית למנהל הפרויקט, יעבוד עימו בתקשורת תדירה ורציפה לצורך עדכון שוטף על כל תחומי הפעילות שתחת סמכותו. בנוסף, מנהל התפעול יהיה זמין בכל עת למתן מענה לצרכי הפעילות נשוא מכרז זה ככל שיידרש.

38.2.2. מנהל התפעול יהיה אחראי, בין היתר, על פיתוח מתודולוגיית עבודת הבקרה והטמעתה, ביצוע פיקוח ובקרה על עבודת ראשי הצוותים בבקרות השטח. יהיה בקיא בכל פועלם ויוודא עמידה בהיקפי הבקרות הנדרשות בכל תקופת הבקרה. כמו כן, יהא אחראי על הפעילות השוטפת מול מערך האכיפה. יובהר, כי במידה ומנהל הפרויקט ייעדר באופן זמני ישמש מנהל התפעול כממלא מקומו מבחינת מתן המענה המקצועי לממונה על העבודה כל אימת שיידרש.

38.2.3. מנהל התפעול ייטול חלק פעיל בכל סוג בקרה בעת הצורך בהתאם למפורט בנספח ח' ובכפוף להחלטת הממונה על העבודה.

38.2.4. יובהר, כי המציע מתחייב כי מנהל התפעול יחל בעבודתו בתוך 30 יום מיום חתימת המשרד על הסכם ההתקשרות.

38.2.5. מנהל התפעול יועסק במשרה שלא תפחת מסך של 182 שעות לחודש (משרה מלאה), ולא יבצע כל עיסוק אחר אשר יהיה בו כדי לפגוע ביכולותיו להעניק את מלוא השירותים הנדרשים לפי מכרז זה, ביעילות, בזמינות ובאיכות הנדרשת. תנאי זה יהא תנאי יסודי בהתקשרות עם הזוכה, והפרתו תגרור את ביטול ההתקשרות עם הזוכה בהתאם לשיקול דעת המשרד.

38.2.6. במסגרת מכרז זה, וכפי שפורט בסעיף 7 לעיל (תנאי סף), יידרש המציע לנקוב בשמו של מנהל התפעול המוצע, ויהיה עליו לעמוד בקריטריונים שנקבעו במסגרת תנאי הסף כמפורט בסעיף 7.4 לעיל. כמו כן, מנהל התפעול ינוקד במסגרת בחינת איכות ההצעות בהתאם לסעיף 8.2.3.

38.2.7. לצורך ביצוע העבודה יעמיד המציע, על חשבונו רכב למנהל התפעול. כל הוצאות הרכב ואחזקתו יחולו על המציע.

38.2.8. יובהר, כי בכל מקרה בו נדרשת החלפת מנהל התפעול במהלך תקופת ההתקשרות, מכל סיבה באשר היא, בין על ידי המזמין, בין על ידי הזוכה ובין מיוזמת מנהל התפעול בעצמו, מתחייב הזוכה לספק עובד בעל כישורים זהים לפחות למנהל התפעול היוצא, כך

שאילו היה נכלל המועמד במסגרת ההצעה של הזוכה, המציע עדיין היה זוכה במכרז, וכל זאת בתוך פרק זמן שלא יעלה על 30 יום. הבקשה להחלפת/הוספת המועמד תובא לאישור הממונה **מראש**, ורק לאחר קבלת אישור הממונה להחלפה או להוספה כאמור, **בכתב**, ניתן יהיה להעסיקו בביצוע העבודה. **אי העמדת מנהל תפעול חלופי בהתאם לסעיף זה, תוביל להשתת פיצוי מוסכם על כל יום שבו לא הועסק מנהל תפעול, בהתאם לנספח י"א.** הודיע המשרד מראש ובכתב לזוכה כי הוא מוותר על המשרה האמורה, אין על הזוכה להעמיד עובד חדש במקום זה שהופסקה העסקתו.

38.2.9. מבלי לפגוע באמור לעיל, במקרה של החלפת מנהל התפעול במהלך שנת ההתקשרות הראשונה, מטעמים שביוזמת הזוכה ו/או מנהל פרויקט וללא אישור מראש של המשרד, בסמכות הממונה להטיל פיצוי בסך של עד 50,000 ₪, לפי שיקול דעתו ובהתאם לנסיבות העניין.

38.3. ראשי צוותים בקרים

38.3.1. המציע יעמיד **לפחות 4 ראשי צוותים** אשר יהיו אחראיים, בין היתר, על פעילות הבקרים ובכלל זה שיבוצם לעבודה, קביעת תכנית עבודתם והדרכתם וביצוע בקרה על פעילותם. ראשי הצוותים יחולקו באופן הבא:

38.3.1.1. ראש צוות בקרים – צפון

38.3.1.2. ראש צוות בקרים – מרכז

38.3.1.3. ראש צוות בקרים – ירושלים רבתי

38.3.1.4. ראש צוות בקרים – דרום

38.3.2. מובהר כי ראשי צוותים בקרים יבצעו בקרות בשטח 4 ימים בשבוע לכל הפחות זאת על מנת להבטיח את טיב הבקרה ועמידת הבקרים בנהלים.

38.3.3. לצורך ביצוע העבודה יעמיד המציע, על חשבונו רכב לכל ראש צוות. כל הוצאות הרכב ואחזקתו יחולו על המציע.

38.3.4. ראשי הצוותים יועסקו רק לאחר אישור וראיון עם הממונה על העבודה.

38.3.5. כל ראש צוות יועסק במשרה שלא תפחת מסך של 182 שעות לחודש (משרה מלאה).

38.3.6. כל אחד ואחד מראשי צוותי הבקרים **יידרשו לעמוד לכל הפחות בדרישות שלהלן:**

38.3.6.1. בעלי תואר ראשון לפחות ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי כאמור מחו"ל שהוכר על ידי המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

38.3.6.2. ניסיון של שנתיים בניהול צוות של 10 עובדים לפחות **במסגרת פרויקט בקרה**; תוך הימצאותו בשטח בפועל לצורך ניהול העובדים הנ"ל.

בסעיף זה, "פרויקט בקרה" – שירותי איסוף נתונים אודות פעילות שבסמכות מזמין העבודה, המבוצעים הן באמצעים טכנולוגיים והן באמצעות פעילות אנושית פיזית **באתר** שבו מתבצעת הפעילות הנ"ל – מחוץ למשרדי מזמין העבודה או למסגרת הארגונית של נותן השירותים; ואין מדובר בבקרה או פיקוח פנימי על פעילות המתבצעת במסגרת הארגונית של נותן השירותים.

38.3.6.3. ללא רישום במרשם הפלילי המתנהל לפי סעיף 1 (א) לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים התשמ"א – 1981.

38.4. ראש צוות סוקרים

38.4.1. המציע יעמיד לפחות ראש צוות אחד אשר יהא אחראי, בין היתר, על פעילות הסוקרים אשר פועלים יפרש לכל רחבי הארץ ובכלל זה קביעת תוכנית עבודתם, שיבוצם לעבודה, הדרכתם וביצוע בקרה על פעילותם.

38.4.2. מובהר כי ראש צוות סוקרים יפקח על עבודת הסוקרים בשטח 4 ימים בשבוע לכל הפחות זאת על מנת להבטיח את טיב הבקרה ועמידת הסוקרים בנהלים.

38.4.3. לצורך ביצוע העבודה יעמיד המציע, על חשבונו רכב לראש צוות סוקרים. כל הוצאות הרכב ואחזקתו יחולו על המציע.

38.4.4. ראש הצוות יועסק רק לאחר אישור וראיון עם הממונה על העבודה.

38.4.5. ראש צוות סוקרים יועסק במשרה שלא תפחת מסך של 182 שעות לחודש (משרה מלאה).

38.4.6. ראש צוות סוקרים יידרש לעמוד לכל הפחות בדרישות שלהלן:

38.4.6.1. בעלי תואר ראשון לפחות ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי כאמור מחו"ל שהוכר על ידי המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

38.4.6.2. ניסיון של שנתיים בניהול צוות של 10 עובדים לפחות **במסגרת פרויקט בקרה**; תוך הימצאותו בשטח בפועל לצורך ניהול העובדים הנ"ל.

בסעיף זה, "פרויקט בקרה" – שירותי איסוף נתונים אודות פעילות שבסמכות מזמין העבודה, המבוצעים הן באמצעים טכנולוגיים והן באמצעות פעילות אנושית פיזית **באתר** שבו מתבצעת הפעילות הנ"ל – מחוץ למשרדי מזמין העבודה או למסגרת הארגונית של נותן השירותים; ואין מדובר בבקרה או פיקוח פנימי על פעילות המתבצעת במסגרת הארגונית של נותן השירותים.

38.4.6.3. ללא רישום במרשם הפלילי המתנהל לפי סעיף 1 (א) לחוק המרשם הפלילי

38.5 ראש צוות עיבוד נתונים

38.5.1 ראש צוות עיבוד הנתונים יהיה אחראי בין היתר על הבקרה האלקטרונית, הכוללת ביצוע השוואת מסלולי הנסיעה בין מערכת הרישוי לבין מערכת 'מורף' השייכת למשרד, איתור חריגות בתחנות מוצא וביצוע השוואות נוספות לעניין סוגי הנסיעות וסוג כלי התחבורה הציבורית. המציע יבצע בדיקות נוספות ככל ויידרש לכך.

38.5.2 ראש צוות עיבוד נתונים יאסוף את כלל הנתונים המתקבלים מהבקרים ו/או ממפעילי התחבורה הציבורית ו/או ממערכות הטכנולוגיות של המשרד ו/או מכל גורם אחר או נוסף, ינתח נתונים אלו ויכין דוחות מעובדים (סטטיסטית) בהתאם למפורט בנספח ט' להלן ובהתאם להוראות הממונה.

38.5.3 ראש צוות עיבוד הנתונים יועסק במשרה שלא תפחת מסך של 182 שעות לחודש (משרה מלאה).

38.5.4 ראש צוות עיבוד נתונים יידרש לעמוד לכל הפחות בדרישות שלהלן:

38.5.4.1 בעל תואר ראשון ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי כאמור מחו"ל שהוכר על ידי המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך, בסטטיסטיקה, חשבונאות, הנדסת תעשייה וניהול, כלכלה, מנהל עסקים, מדעי המחשב, מדעים מדויקים.

38.5.4.2 בעל ניסיון ממשי (hands on experience) של שנתיים בניתוח נתונים, כהגדרתו בסעיף 7.3.3 לעיל, וביצוע ניתוחים סטטיסטיים.

38.5.4.3 בעל ידע ויכולת ניתוח מסדי נתונים גיאוגרפיים (GIS).

38.5.4.4 ניהל צוות עובדים שמנה לפחות 5 עובדים, באופן ישיר, בו זמנית, במהלך שנתיים רצופות לכל הפחות.

38.5.4.5 ללא רישום במרשם הפלילי המתנהל לפי סעיף 1 (א) לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים התשמ"א – 1981.

38.6 ראש צוות איכות הבקרה

38.6.1 ראש צוות איכות הבקרה יהא כפוף מנהלית למנהל הפרויקט ותחום אחריותו יהיה כל הקשור לתחום איכות הבקרה כמפורט בהתאם לאמור בנספח ט'.

38.6.2 עבודתו של ראש צוות איכות הבקרה לא תהיה תלויה בבעלי תפקידים אחרים בפרויקט, למעט מנהל הפרויקט. מודגש כי העבודה מחייבת התנהלות תוך שמירה על דיסקרטיות בנוגע לבקרות שתחת בדיקותיו, תוך שמירה על אמינות ללא סייג.

38.6.3 מבחינה מקצועית יהא ראש צוות איכות הבקרה כפוף לממונה על העבודה וימסור דיווחים ודוחות ישירות אליו או לגורם מקצועי מטעמו.

38.6.4 ראש צוות איכות הבקרה יפקח על איכות עבודת צוות הפרויקט השוטפת. תחת אחריותו יהיו, בין היתר, הנושאים הבאים ;

38.6.4.1 בחינת תהליכי עבודה של ראשי הצוותים, יהיה עליו לבצע מעקב ופיקוח אחר איכות ומהימנות הנתונים המפורטים בדוחות השוטפים בהתאם לביצוע כלל סוגי הבקרות.

38.6.4.2 בחינת תהליכי העבודה של צוות עיבוד נתונים, ראש צוות איכות הבקרה יעקב ויפקח אחר איכות ומהימנות טיוב הנתונים, עמידה בנהלי עבודה, רישום ותיעוד, עד להגשת תוצר העבודה המוגמר.

38.6.4.3 ראש צוות איכות הבקרה יהא אחראי לבצע מעקב ובקרה שוטפת על עבודת הבקרים. בכלל זה ינהל מעקב ופיקוח אחר תקינות ואיכות הבקרה, תוך עיבוד וניתוח תוצאותיה ויישום המסקנות הנדרשות בפועל.

38.6.4.4 ראש צוות איכות הבקרה יפקח אחר תהליך קליטה והכשרת צוות הפרויקט ככלל ובפרט, אחר קליטת והכשרת בקרים חדשים. יודא כשירותם ברמה משביעת רצון בפן המקצועי לצורך תחילת העבודה.

38.6.4.5 ראש צוות איכות הבקרה יפקח אחר נושא ההדרכות השוטפות ויבצע מבחני ידע תקופתיים לכל צוות הפרויקט. ובפרט, הדרכות לבקרים ולסוקרים, אשר יועברו בהתאם לאמור בסעיפים 38.10.6, 38.11.6, 38.12.6 בהתאמה.

38.6.4.6 ככלל, ראש צוות איכות הבקרה יבצע מעקב אחר הגשת הדוחות השונים בנוסף לדוחות הנמצאים תחת אחריותו. יבצע פילוח וניתוח של נתוני כלל הדוחות, יעביר דיווח שוטף לממונה ולצוות הניהולי של הפרויקט תוך שימת דגש על מגמות, פערים והמלצות לשיפור. מדובר על הדוחות המפורטים בנספח ט' ועל דוחות נוספים אשר יתבקשו בהתאם להוראות הממונה.

38.6.4.7 כחלק מעבודת איכות הבקרה, ראש צוות איכות הבקרה יפקח אחר הטמעת יישום המסקנות המתבקשות ולעמידה בשיפור מגמתי.

38.6.5 ראש צוות איכות הבקרה יועסק במשרה שלא תפחת מסך של 182 שעות לחודש (משרה מלאה).

38.6.6 ראש צוות איכות הבקרה יידרש לעמוד לכל הפחות בדרישות שלהלן :

38.6.6.1 בעל תואר ראשון ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי כאמור מחו"ל שהוכר על ידי המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך, בסטטיסטיקה, חשבונאות, הנדסת תעשייה וניהול, כלכלה, מנהל עסקים, מדעי המחשב, מדעים מדויקים.

38.6.6.2 בעל ניסיון ממשי (hands on experience) של שנתיים בניתוח בסיסי נתונים וביצוע ניתוחים סטטיסטיים.

38.6.6.3 בעל ידע ויכולת ניתוח מסדי נתונים גיאוגרפיים (GIS).

38.6.6.4 ניהל צוות עובדים שמנה לפחות 5 עובדים, באופן ישיר, בו זמנית, במהלך שנתיים רצופות לכל הפחות.

38.6.6.5 ללא רישום במרשם הפלילי המתנהל לפי סעיף 1 (א) לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים התשמ"א – 1981.

38.7 צוות איכות הבקרה

38.7.1 צוות איכות הבקרה יהא אחראי על מערך בדיקת איכות עבודת צוות הפרויקט למתן תוצר עבודה מוגמר איכותי ומקצועי, בין היתר הצוות יבצע בדיקות מקיפות אחר איכות הנתונים המרכיבים את הדוחות השונים, יבצעו בקרה על פילוח נכונות הממצאים, הסקת מסקנות בהתאם לממצאים והרכבת תוכנית עבודה לשיפור פנימי מערכת.

38.7.2 כל חברי צוות איכות הבקרה יידרשו לעמוד לכל הפחות בדרישות שלהלן:

38.7.2.1 בעלי תואר ראשון לפחות ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי כאמור מחו"ל שהוכר על ידי המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

38.7.2.2 בעלי ניסיון ממשי (hands on experience) בעבודה עם נתונים.

38.7.2.3 ללא רישום במרשם הפלילי המתנהל לפי סעיף 1 (א) לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים התשמ"א – 1981.

38.8 צוות עיבוד נתונים

38.8.1 צוות עיבוד הנתונים יהא אחראי על טיוב הנתונים ובדיקתם טרם העלאתם אל מערכת האכיפה, יסייע בהכנת החומר הקשור לאכיפה המנהלית, הצוות ישתתף בישיבות הקשורות לביצוע האכיפה המנהלית ויבצע בדיקות אימות בקשר לערעורי המפעילים על ממצאי הבקרה.

38.8.2 צוות עיבוד הנתונים יידרש לבדוק את ממצאי קבוצות הבקרה השונות (זמני טיפול שונים). היקף ממוצע משוערך של בדיקת סך הממצאים עומד כיום על כ- 30,000 ממצאים בכל חודש קלנדרי בממוצע; ולהערכת הממונה ייתכן גידול של כ- 20% בעתיד הקרוב. **בצד זאת מודגש ומובהר, כי הנתונים מפורסמים לעיל הם לצורכי התרשמות והערכה בלבד. אין בנתונים אלו לחייב את המשרד להיקף פעילות או תמורה כלשהם, ובכלל זה לגידול בשיעור האמור או בכלל; ותתכן אף הפחתה משמעותית בשיעורי הפעילות האמורים.**

38.8.3 כל חברי צוות עיבוד הנתונים יידרשו לעמוד לכל הפחות בדרישות שלהלן:

- 38.8.3.1 בעלי תואר ראשון לפחות ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי כאמור מחו"ל שהוכר על ידי המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.
- 38.8.3.2 בעלי ניסיון ממשי (hands on experience) בעבודה עם נתונים.
- 38.8.3.3 ללא רישום במרשם הפלילי המתנהל לפי סעיף 1 (א) לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים התשמ"א – 1981.

38.9 אחראי מערכות טכנולוגיות

- 38.9.1 אחראי מערכות טכנולוגיות יהיה אמון על הקמתו ותחזוקתו של כל המערך הטכנולוגי הנדרש במכרז זה, הכולל, בין היתר, את האמצעים הטכנולוגיים לביצוע הבקרה, התוכנות הנדרשות, מערכת קליטת נתוני הבקרה, העברת הנתונים למערכות המשרד, מערכות טכנולוגיות לאיסוף המידע בשטח וכל הנוגע לפעילות טכנולוגית כזו או אחרת העולה ממסמכי המכרז ומביצוע עבודת הבקרה נשוא המכרז, מערכות לניהול וניתוח נתונים, והכוללת גם בין היתר את הקמתו של בסיס הנתונים הנדרש לביצוע העבודה.
- 38.9.2 על העובד המוצע להיות בעל הבנה טכנולוגית רחבה, ויכולת התאמת פתרונות טכנולוגיים לדרישות העסקיות של הארגון ובמיוחד לדרישות משרד התחבורה כפי שמופיעות במכרז זה וכפי שיתעוררו במהלך העבודה לביצוע הבקרה נשוא מכרז זה.
- 38.9.3 הדרישות הטכנולוגיות מפורטות בנספח י' למכרז זה.
- 38.9.4 אחראי מערכות טכנולוגיות יידרש לעמוד לכל הפחות בדרישות שלהלן:

- 38.9.4.1 בעל ניסיון מוכח של 5 שנים בהקמה ותחזוקה של מערכות מידע ועד למועד הגשת ההצעות.
- 38.9.4.2 בעל ניסיון וידע בהקמת מערכות שכללו קבלת נתונים ממסופונים כמפורט בדרישות שנספח י'.
- 38.9.4.3 ללא רישום במרשם הפלילי המנהל לפי סעיף 1 (א) לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים התשמ"א – 1981.

38.10 בקרים סמויים

- 38.10.1 המציע יעסיק לצורך ביצוע העבודה בקרים סמויים במספר הדרוש לצורך ביצוע שוטף של העבודה על כל שלביה ולכל תקופת ביצועה.
- 38.10.2 הבקרים הסמויים יבצעו את הבקורות תחת קבוצות בקרה מס' 2 ו-3 המפורטות בנספח ח' ואותן בלבד, אלא אם כן תינתן הוראה אחרת על ידי הממונה.
- 38.10.3 הבקרים (למעט הבקרים המועסקים בבקורות מיוחדות) יהיו עובדי המציע (יחסי עובד-מעביד) במהלך כל תקופת העסקתם.

38.10.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות לא לאשר העסקת אחד או יותר מהבקרים ו/או לדרוש החלפת אחד או יותר מהבקרים במהלך תקופת ההתקשרות.

38.10.5. כל הבקרים אשר יועסקו ע"י המציע בביצוע העבודה, יעברו הדרכה מטעם המציע ועל חשבונו, קודם לתחילת עבודתם בפועל. תוכן ההדרכה יקבל את אישור הממונה מבעוד מועד, קודם להדרכה עצמה. ביצוע ההדרכות יהיו תחת אחריותו של ראש צוות איכות הבקרה.

38.10.6. שעות ההדרכה לקליטת עובד לא תפחתנה מסך של 42 שעות הכשרה ותכלול הכשרה ביחס לגורמים שעליהם תבוצע הבקרה, הפרמטרים שעל-פיהם תבוצע הבקרה, אופן ביצועה ועוד. יכול שההדרכה אף תעודכן ותתייחס למתודולוגיה של הזוכה ולכישורי כח האדם הספציפי המגוייס, בכפוף למפורט בנספח ט' תחת נושא 'הדרכות'.

38.10.7. כל בקר יידרש לעמוד לכל הפחות בדרישות שלהלן:

38.10.7.1. כל בקר יהיה לכל הפחות בעל תעודת בגרות. **במקרים חריגים ולאחר פניית הזוכה**, ניתן יהיה לאשר מראש, **קודם להעסקה**, בקר שאינו בעל תעודת בגרות.

38.10.7.2. על המציע לקחת בחשבון, כי במגזרים ייחודיים יידרש להעסיק בקרים בהתאם לאופי המגזר. לדוגמא בקווים בעלי מספר גבוה של נוסעים חרדיים יועסק בקר חרדי.

38.10.7.3. כל בקר יהיה ללא רישום במרשם הפלילי המתנהל לפי סעיף 1 (א) לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים התשמ"א – 1981.

38.11. בקרים גלויים

38.11.1. המציע יעסיק לצורך ביצוע העבודה בקרים גלויים במספר הדרוש לצורך ביצוע שוטף של העבודה על כל שלביה ולכל תקופת ביצועה.

38.11.2. הבקרים הגלויים יבצעו את הבקרות תחת קבוצת בקרה מס' 1 המפורטת בנספח ח' ואותה בלבד, אלא אם כן תינתן הוראה אחרת על ידי הממונה.

38.11.3. הבקרים (למעט הבקרים המועסקים בבקרות מיוחדות) יהיו עובדי המציע (יחסי עובד-מעביד) במהלך כל תקופת העסקתם.

38.11.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות לא לאשר העסקת אחד או יותר מהבקרים ו/או לדרוש החלפת אחד או יותר מהבקרים במהלך תקופת ההתקשרות.

38.11.5. כל הבקרים אשר יועסקו ע"י המציע בביצוע העבודה, יעברו הדרכה מטעם המציע ועל חשבונו, קודם לתחילת עבודתם בפועל. תוכן ההדרכה יקבל את אישור הממונה מבעוד מועד, קודם להדרכה עצמה. ביצוע ההדרכות יהיו תחת אחריותו של ראש צוות איכות הבקרה.

38.11.6. שעות ההדרכה לקליטת עובד לא תפחתנה מסך של 42 שעות הכשרה ותכלול הכשרה ביחס לגורמים שעליהם תבוצע הבקרה, הפרמטרים שעל-פיהם תבוצע הבקרה, אופן ביצועה ועוד. יכול שההדרכה אף תעודכן ותתייחס למתודולוגיה של הזוכה ולכישורי כח האדם הספציפי המגויס, בכפוף למפורט בנספח ט' תחת נושא 'הדרכות'.

38.11.7. כל בקר יידרש לעמוד לכל הפחות בדרישות שלהלן:

38.11.7.1. כל בקר יהיה לכל הפחות בעל תעודת בגרות. במקרים חריגים ולאחר פניית הזוכה, ניתן יהיה לאשר מראש, קודם להעסקה, בקר שאינו בעל תעודת בגרות.

38.11.7.2. על המציע לקחת בחשבון, כי במגזרים ייחודיים יידרש להעסיק בקרים בהתאם לאופי המגזר. לדוגמא בקווים בעלי מספר גבוה של נוסעים חרדיים יועסק בקר חרדי.

38.11.7.3. כל בקר יהיה ללא רישום במרשם הפלילי המתנהל לפי סעיף 1 (א) לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים התשמ"א – 1981.

38.12. סוקרים

38.12.1. המציע יעסיק לצורך ביצוע העבודה סוקרים במספר הדרוש לצורך ביצוע שוטף של העבודה על כל שלביה ולכל תקופת ביצועה.

38.12.2. הסוקרים יבצעו את הסקרים תחת קבוצת בקרה מס' 8 כהגדרתה בנספח ח' ובהתאם להנחיות הממונה, ואותם בלבד.

38.12.3. הסוקרים יהיו עובדי המציע במהלך כל תקופת העסקתם.

38.12.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות לא לאשר העסקת אחד או יותר מהסוקרים ו/או לדרוש החלפת אחד או יותר מהסוקרים במהלך תקופת ההתקשרות.

38.12.5. כל הסוקרים אשר יועסקו ע"י המציע בביצוע העבודה, יעברו הדרכה מטעם המציע ועל חשבוננו, קודם לתחילת עבודתם בפועל. תוכן ההדרכה יקבל את אישור הממונה מבעוד מועד, קודם להדרכה עצמה.

38.12.6. שעות ההדרכה לקליטת עובד לא תפחתנה מסך של 42 שעות הכשרה ותכלול הכשרה ביחס לגורמים שעליהם תבוצע הבקרה, הפרמטרים שעל-פיהם תבוצע הבקרה, אופן ביצועה ועוד. יכול שההדרכה אף תעודכן ותתייחס למתודולוגיה של הזוכה ולכישורי כח האדם הספציפי המגויס, בכפוף למפורט בנספח ט' תחת נושא 'הדרכות'.

38.12.7. כל סוקר יידרש לעמוד לכל הפחות בדרישות שלהלן:

38.12.7.1. כל סוקר יהיה לכל הפחות בעל תעודת בגרות. במקרים חריגים ולאחר פניית הזוכה, ניתן יהיה לאשר מראש, קודם להעסקה, סוקר שאינו בעל תעודת בגרות.

- 38.12.7.2. על המציע לקחת בחשבון, כי במגזרים ייחודיים יועסקו סוקרים בהתאם לאופי המגזר.
- 38.12.7.3. כל סוקר יהיה ללא רישום במרשם הפלילי המתנהל לפי סעיף 1 (א) לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים התשמ"א – 1981.
- 38.13. המציע מתחייב כי ככל שיזכה, יהיה ערוך לשינויים בהיקף ובמתכונת העבודה, וכי בנוסף על צוות העובדים הנדרשים לפי מכרז זה, הוא יעמיד חברי צוות נוספים, בין אם על פי דרישת המשרד ובין אם לאו, וזאת לשם קיום כל תנאי מכרז זה באופן המיטבי ביותר.
- 38.14. צוות כוח האדם המפורט מעלה הינו דרישת מינימום. על המציע להעמיד כח אדם ככל שיידרש לצורך קיום בקרה מקצועית ונאותה.
- 38.15. מובהר ומודגש כי כל גריעת בעל תפקיד שיועמד למתן השירותים נשוא מכרז זה, טעון אישור המשרד מראש ובכתב.
- 38.16. הזוכה מתחייב כי כל כוח אדם שיעמיד לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה הנם בעלי מיומנות ויכולת מקצועית גבוהה שיאפשרו לו לעמוד בכל הדרישות נשוא מכרז זה ברמה מעולה.
- 38.17. מובהר בזאת כי על הזוכה לקיים את כל הוראות חוקי העבודה, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על העובדים המועסקים על ידו.
- 38.18. המציע מתחייב להחתים את כל העובדים המועסקים על ידו בביצוע העבודה על טופס התחייבות לשמירה על סודיות כמפורט **בנספח ו'** קודם לתחילת העבודה.
- 38.19. המציע מתחייב להחתים את כל העובדים המועסקים על ידו בביצוע העבודה על התחייבות והצהרה לעניין העדר ניגוד עניינים כנדרש בסעיף 21ללעיל.
- 38.20. **למשרד שמורה הזכות להתנות קבלת עובד קבוע במעבר מבחני מיון**. מדובר במבחנים פנימיים שיערוך הזוכה על-פי דרישת הממונה ובאישורו.
- 38.21. הממונה יהיה רשאי להורות לזוכה להגדיל או להקטין את הצוות הנדרש בהתראה של 30 יום.
- 38.22. המשרד רשאי לראיין את כל המועמדים המיועדים לביצוע העבודה, ללא יוצא מן הכלל, כחלק בלתי נפרד מהליך גיוס/החלפת אנשי הצוות.
- 38.23. **כל שינוי בחלוקת התפקידים יובא לאישור הממונה טרם ביצוע השינוי, וכפוף לאישורו מראש ובכתב.**
- 38.24. כל מועמד לתפקידים המפורטים לעיל יובא לאישור הממונה, או מי מטעמו, בטרם העמדתו לטובת השירותים שלפי מכרז זה; ורק לאחר קבלת אישור הממונה כאמור, בכתב, ניתן יהיה להעמידו לטובת השירותים שלפי מכרז זה. הממונה רשאי להתנות את האישור בקיום ראיון מקצועי, בהתאם לשאלות מקצועיות שיאושרו מראש על-ידי ועדת המכרזים, ויעסקו בניסיונו של המועמד ומידת התאמתו לביצוע התפקיד.
- 38.25. המשרד שומר לעצמו את הזכות לא לאשר העסקת אחד או יותר מאנשי הצוות העבודה הנדרש

ו/או לדרוש הפסקת עבודתו / החלפת אחד או יותר מאנשי צוות העבודה הנדרש במהלך תקופת ההתקשרות, בהתראה של 30 ימים מראש ובכתב. במקרה זה, מתחייב הזוכה לספק איש צוות בעל כישורים זהים לפחות לאיש צוות המוחלף / שעבודתו הופסקה, וכל זאת בתוך פרק זמן שלא יעלה על 30 יום. המועמד המחליף יובא לאישור הממונה, ורק לאחר קבלת אישור הממונה להחלפה או להוספה כאמור, בכתב, ניתן יהיה להעסיקו בביצוע העבודה. הממונה רשאי להתנות את האישור בקיום ראיון מקצועי, בהתאם לשאלות מקצועיות שיאושרו מראש על-ידי ועדת המכרזים, ויעסקו בניסיונו של המועמד ומידת התאמתו לביצוע התפקיד. במידה והודיע המשרד מראש ובכתב לזוכה כי הוא מוותר על המשרה האמורה, אין על הזוכה להעמיד איש צוות חדש במקום זה שהופסקה העסקתו.

אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהאמור בסעיף 38.1.6 ובסעיף 38.1.7 לעיל, לעניין מנהל הפרויקט, ובהתאמה, אין לגרוע מהאמור בסעיף 38.2.8 ובסעיף 38.2.9 לעיל, לעניין מנהל התפעול.

38.26. נדרשה החלפת איש צוות ביוזמת הזוכה – ימסור הזוכה הודעה על כך לממונה לפחות 30 יום מראש. במקרה זה, מתחייב הזוכה לספק איש צוות בעל כישורים זהים לפחות לאיש הצוות המוחלף, בתוך פרק זמן שלא יעלה על 30 יום, מיום מתן הודעת הזוכה לממונה על ההחלפה הנדרשת. המועמד המחליף יובא לאישור הממונה, ורק לאחר קבלת אישור הממונה להחלפה או להוספה כאמור, בכתב, ניתן יהיה להעסיקו בביצוע העבודה. הממונה רשאי להתנות את האישור בקיום ראיון מקצועי, בהתאם לשאלות מקצועיות שיאושרו מראש על-ידי ועדת המכרזים, ויעסקו בניסיונו של המועמד ומידת התאמתו לביצוע התפקיד. במידה והודיע המשרד מראש ובכתב לזוכה כי הוא מוותר על המשרה האמורה, אין על הזוכה להעמיד איש צוות חדש במקום זה שהופסקה העסקתו. **אי העמדת איש צוות חלופי בהתאם לסעיף זה, תוביל להשתת פיצוי מוסכם על כל יום שבו לא הועסק איש צוות, בהתאם לנספח י"א.**

אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהאמור בסעיף 38.1.6 ובסעיף 38.1.7 לעיל, לעניין מנהל הפרויקט, ובהתאמה, אין לגרוע מהאמור בסעיף 38.2.8 ובסעיף 38.2.9 לעיל, לעניין מנהל התפעול.

39. אופן העבודה

39.1. הזוכה יבצע את עבודת הבקרה, ירכז את מכלול נתוני הבקרה אשר יתקבלו מהבקרים ו/או ממפעילי התח"צ ו/או מהמערכות הממוכנות אצלו ו/או אצל המשרד ו/או מכל גורם אחר או נוסף, יעבד נתונים אלה, ינתחם ויגישם כנדרש בנספח ח' ו-ט' למכרז זה ועל פי הנחיות הממונה.

39.2. הזוכה ידאג להזין את נתוני כל סוגי הבקרות שיבוצעו, באופן שוטף בפורמט שייקבע ע"י המשרד הכולל, בין היתר, חריגות, ובקרות בהן לא התגלתה חריגה (להלן: "בקרות תקינות") אל מערכת האכיפה או כל מערכת אחרת, כאמור בסעיף 39 ובנספח ח' ו-ט' המצ"ב, וזאת, בכפוף לנהלי המשרד ולהסכמים עם מפעילי תחבורה ציבורית (48 – 144 שעות מיום ביצוע הבקרה) או בהינתן הנחייה אחרת מידי הממונה.

המשרד שומר לעצמו את הזכות להורות על צורת עבודה אחרת ו/או נוספת, בה יחוייב הזוכה לעבוד וזאת ללא כל זכאות לתשלום נוסף בגין כך.

39.3. הזוכה מתחייב, כי יפעיל עד ליום תחילת העבודה תוכנה לאיסוף ותיעוד הממצאים בבקורות השטח באמצעות תוכנה ייעודית שתותקן על מסופון שיכלול גם אפשרות תמונות, צילום סרטי וידאו וקול ותיעוד מיקום הבקר בכל זמן. על התוכנה לכלול לפחות את המאפיינים המופיעים **בנספח י'.**

39.4. הזוכה יסייע בהכנת החומר הקשור באכיפה המנהלית, ישתתף במידת הצורך על פי דרישת הממונה בישיבות הקשורות לביצוע האכיפה וייתן התייחסותו לערעורי מפעילי התח"צ על ממצאי הבקרה ככל וידרש לכך.

39.5. מודגש ומובהר, כי המשרד רואה חשיבות רבה בעבודת הבקרה נושא מכרז זה, ונסמך על עבודת הבקרה שיבצע הספק והנתונים שיעלו ממנה במכלול היבטים הקשורים בפעילותו. לפיכך, נדרש הזוכה במכרז זה להעניק שירות מעולה, אמין ומקצועי, לשביעות רצונו המלא של הממונה על העבודה. בכלל זה מוטלת על הזוכה האחריות לוודא כי כל אחד מעובדיו ו/או המועסקים על-ידו ו/או מי מטעמו לצורך מכרז זה מבצע את עבודתו במלואה, במקצועיות ועל-פי דרישות הממונה על העבודה; ובכלל זה לבצע בקרה ופיקוח על כל אחד מעובדיו ו/או המועסקים על-ידו ו/או מי מטעמו לצורך מכרז זה, בכל אמצעי שיידרש על-מנת לוודא כי מכלול השירותים שלפי מכרז זה **מבוצעים בצורה מיטבית.**

39.6. תשומת לב המציעים, כי נציגי המציע ידרשו להגיע למשרד התחבורה ולכל מקום אחר עליו יורה המשרד באופן תדיר, לצורך השתתפות בישיבות לשם הצגת ממצאי הבקרה.

39.7. מובהר בזאת, כי האכיפה המנהלית כנגד מפעילי התחבורה הציבורית הינה באחריותו הבלעדית של המשרד ומבוצעת על ידו, וכי אין כל חובה על המשרד לקבל את המלצותיו של הזוכה לעניין זה ו/או לפעול על פיהן.

39.8. הזוכה אינו רשאי לשנות ו/או לבטל בכל דרך או צורה שהם, כל דיווח ו/או נתון ו/או ממצא המתייחס לבקרה.

מודגש, כי ביצוע עבודת הבקרה יעשה אך ורק מול המשרד, כלומר כל אינטראקציה עם הגוף המבוקר – אחד ממפעילי התחבורה הציבורית, תעשה דרך המשרד בלבד, ובהתאם להנחייתו. הפרת סעיף זה תגרור אחריה סנקציה של קנס מוסכם קבוע מראש בסך של 50,000 ₪ בגין כל אירוע הפרה, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת המוקנית למשרד לרבות חילוט ערבות ביצוע. חשב המשרד יהיה רשאי לקזז את סכום הפיצוי מכל תשלום המגיע לזוכה.

פרק ז': נספחים

ככל שתהיה סתירה בין האמור בנספחים לבין שאר מסמכי ההצעה, יגבר האמור בנספחים ובהתאם תיבדק ההצעה על ידי המשרד.

להלן רשימת הנספחים המצורפים למכרז:

עמוד	נספחים להגשת הצעה	
71-74	טופס פרטי הצעה	1.
75-76	הצעת מחיר	2.
77	אישור עו"ד לגבי התאגדות ומורשי חתימה	3.
78-79	תצהיר הגשת הצעה ואי-תיאום הצעות	4.
80	תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	5.
81-82	תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות	6.
83	חוות דעת רואה חשבון על אודות "עסק חי"	7.
84	תצהיר היעדר הליכים משפטיים מהותיים	8.
85	כתב ערבות הצעה	9.
86-97	תצהיר בדבר ניסיון המציע – במענה לסעיף 7.2 למכרז ולסעיף 8.2.1 למכרז	10.
98-113	תצהיר בדבר ניסיון מנהל הפרויקט המוצע – במענה לסעיף 7.3 למכרז ולסעיף 8.2.2 למכרז	11.
114-128	תצהיר בדבר ניסיון מנהל התפעול המוצע - במענה לסעיף 7.4 למכרז ולסעיף 8.2.3 למכרז	12.
129	כתב התחייבות הדדי	13.
130	תצהיר המציע מאושר בפני עו"ד בדבר היעדר רישום במרשם הפלילי	14.
131	תצהיר איש צוות מאושר בפני עו"ד בדבר היעדר רישום במרשם הפלילי	14/א.
132	תצהיר המציע לשמירת סודיות	15.
133	תצהיר איש צוות לשמירת סודיות	15/א.
134-135	תצהיר והתחייבות המציע בדבר הימנעות מניגודי עניינים	16.
136-137	תצהיר והתחייבות איש צוות בדבר הימנעות מניגודי עניינים	16/א.
138	עידוד נשים בעסקים	17.
139	תצהיר והתחייבות המציע בדבר סיוע עובד המשרד	18.

	להכנת ההצעה במכרז		
נספחים להתקשרות			
141-156	דוגמת חוזה התקשרות	א.	נספח
157	כתב ערבות ביצוע	ב.	נספח
158-162	חוזה – פורטל הספקים הממשלתי	ג.	נספח
163-173	דרישות אבטחת מידע	ד.	נספח
174	תצהיר מועסק אצל/מטעם הזוכה בדבר היעדר רישום במרשם הפלילי	ה.	נספח
175	התחייבות לשמירת סודיות – מועסק אצל/ מטעם הזוכה	ו.	נספח
176-177	תצהיר והתחייבות בדבר הימנעות מניגודי עניינים – מועסק אצל/מטעם הזוכה	ז.	נספח
נספחים מקצועיים			
179-204	תכולות העבודה	ח.	נספח
205-209	התנהלות שוטפת בין מזמין העבודה לזוכה	ט.	נספח
210-213	דרישות טכנולוגיות	י.	נספח
214-215	פיצויים מוסכמים בגין אי קיום תנאי ההתקשרות	יא.	נספח
216	חומר נלווה	יב.	נספח

נספחים להגשת ההצעה –

נספחים שימולאו על ידי

המציע כחלק מההצעה

במכרז

נספח 1 למכרז

טופס פרטי המציע

פרטים על הגוף המציע ואיש הקשר למכרז

	שם המציע	1
	מספר מזהה (מס' חברה / שותפות וכדומה)	2
	סוג התארגנות (חברה, שותפות)	3
	תאריך התארגנות	4
	שמות בעלים / שותפים	5
	שמות מורשי החתימה (לרבות סוג העניינים לגביהם ניתנה ההסמכה וכן גובה הסכום לגביו הוסמכו לחתום כאמור. יש לציין האם נדרשת חתימת אחד מהם בצירוף אחר וכו')	6
	שם המנהל הכללי	7
	המען הרשמי של המציע (כולל מיקוד)	8
	מספרי טלפון במשרד	9
	כתובת דוא"ל	11
	שם איש הקשר למכרז	12
	טלפון נייד של איש הקשר	13
	כתובת דוא"ל של איש הקשר	14

1. מסמכים מצורפים

מס"ד	המסמך	יש לסמן ב-X אם מצורף	עמ' בהצעה
1.1	פרופיל מציע.	<input type="checkbox"/>	
1.2	אישור עו"ד בדבר מורשי החתימה מטעם המציע, שמם וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם בנוסח המצורף כנספח 3 .	<input type="checkbox"/>	
1.3	תצהיר הגשת הצעה ואי-תיאום הצעות בנוסח המצורף כנספח 4 .	<input type="checkbox"/>	
1.4	מסמכים המעידים על היות המציע תאגיד הרשום כדין בישראל.	<input type="checkbox"/>	
1.5	כלל המסמכים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לרבות:	<input type="checkbox"/>	
	1.5.1 תצהיר ערוך כדין מטעם מורשי החתימה במציע ומאומת על ידי עורך-דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 בנוסח המצורף כנספח 5 .	<input type="checkbox"/>	
	1.5.2 אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע: <ul style="list-style-type: none"> • מנהל את פנקסי חשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם; • נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף 	<input type="checkbox"/>	
1.6	תצהיר ערוך כדין מטעם מורשי החתימה במציע ומאומת על ידי עורך-דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות, בנוסח המצורף כנספח 6 .	<input type="checkbox"/>	
1.7	אישור רואה חשבון המציע בדבר היעדר הערת "עסק חיי" במועד הגשת ההצעות, בנוסח המצורף כנספח 7 .	<input type="checkbox"/>	
1.8	אישור עו"ד או תצהיר מו"ח במציע כי המציע אינו נמצא בהליכים משפטיים מהותיים, בנוסח המצורף כנספח 8 .	<input type="checkbox"/>	
1.9	תצהיר ניסיון המציע במענה לסעיף 7.2 ולסעיף 8.2.1 למסמכי המכרז, בנוסח המצורף כנספח 10 .	<input type="checkbox"/>	
1.10	תצהיר ניסיון מנהל הפרויקט המוצע במענה לסעיף 7.3 למכרז ולסעיף 8.2.2 למסמכי המכרז, בנוסח המצורף כנספח 11 .	<input type="checkbox"/>	
1.11	תצהיר ניסיון מנהל התפעול המוצע במענה לסעיף 7.4 למכרז ולסעיף 8.2.3 למסמכי המכרז, בנוסח המצורף כנספח 12 .	<input type="checkbox"/>	
1.12	קורות חיים מפורטים לפי שנים, למנהל הפרויקט המוצע	<input type="checkbox"/>	

		וכן למנהל התפעול המוצע כאמור בסעיף 7.3 וסעיף 7.4, למסמכי המכרז, בהתאמה.	
1.13.	<input type="checkbox"/>	תעודות השכלה רלבנטיות המעידות על השכלה והכשרות מקצועיות לרבות כל אישור נדרש – עבור מנהל הפרויקט המוצע ומנהל התפעול המוצע כאמור בסעיף 7.3 וסעיף 7.4 למסמכי המכרז, בהתאמה. מובהר כי יש לצרף תעודה מטעם המוסד האקדמי המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה שממנו התקבל התואר; וככל שמדובר בתואר אקדמי מחו"ל שמוכר על-ידי המחלקה להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך – יש להגיש את כל התעודות ו/או המסמכים המעידים על כך.	
1.14.	<input type="checkbox"/>	כל מסמך אחר שיש בו כדי לתמוך ולהוכיח את עמידת המציע והיועץ בדרישות הניסיון שלפי מכרז זה	
1.15.	<input type="checkbox"/>	כתבי התחייבות ביחס למנהל הפרויקט המוצע ומנהל התפעול המוצע כאמור בסעיף 7.3, וסעיף 7.4 למסמכי המכרז, בהתאמה, בהתאם לנוסח המצורף כנספח 13 .	
1.16.	<input type="checkbox"/>	תצהיר בדבר היעדר רישום פלילי מטעם המציע, מנהל הפרויקט המוצע ומנהל התפעול המוצע, כאמור בסעיף 7.3 וסעיף 7.4 למסמכי המכרז, בהתאמה; בהתאם לנוסח המצורף כנספח 14 ונספח 14/א בהתאמה .	
1.17.	<input type="checkbox"/>	התחייבות לשמירה על סודיות מטעם המציע, מנהל הפרויקט המוצע ומנהל התפעול המוצע, כאמור בסעיף 7.3 וסעיף 7.4 למסמכי המכרז, בהתאמה; בהתאם לנוסח המצורף כנספח 15 ונספח 15/א בהתאמה .	
1.18.	<input type="checkbox"/>	תצהיר והתחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים מטעם המציע, מנהל הפרויקט המוצע וכן מנהל התפעול המוצע כאמור בסעיף 7.3 וסעיף 7.4 למסמכי המכרז, בהתאמה – כולל רשימת לקוחות/פרויקטים לצורך בחינת סוגיית ניגוד העניינים מאושר על ידי עורך דין; בהתאם לנוסח המצורף כנספח 16 ונספח 16/א בהתאמה .	
1.19.	<input type="checkbox"/>	אישור ותצהיר לעניין עסק בשליטת אישה, כאמור בנספח 17 , אם רלוונטי.	
1.20.	<input type="checkbox"/>	תצהיר והתחייבות המציע בדבר סיוע עובד המשרד להכנת ההצעה במכרז, בהתאם לנוסח המצורף כנספח 18 .	
1.21.	<input type="checkbox"/>	התחייבות אבטחת מידע, בהתאם לנוסח המצורף כנספח ד' .	
1.22.	<input type="checkbox"/>	חוזה ההתקשרות , חתום בר"ת ע"י המציע בתחתית כל עמוד, בנוסח המצורף כנספח א' .	
1.23.	<input type="checkbox"/>	כל מסמכי המכרז כפי שפורסם על נספחיו, וכן קובץ/י המענה לשאלות הבהרה על נספחיהם כפי שיפורסמו, חתומים כולם בראשי תיבות על ידי מורשי החתימה במציע וחותמת.	

	<input type="checkbox"/>	כל מסמך אחר הנדרש לפי מכרז זה וכל מסמך התומך בעמידת המציע בדרישות הסף ובכשירותו לבצע את השירות נשוא מכרז זה	.1.24

חתימת המציע

תאריך

נספח 2 למכרז

הצעת מחיר

יש למלא את כל פרטי ההצעה. הצעה מחיר חסרה עלולה להיפסל על הסף.

שם המציע: _____

מס עוסק/ח.פ.: _____

לכבוד משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

א. להלן הצעת המחיר במכרז מס' 1/2021 "למתן שירותי בקרה בענף התחבורה הציבורית באוטובוסים ובמוניות שירות":

סוג הבקרה	הצעת המחיר בשקלים ללא מע"מ	מספר בקרות / שעות צפוי לחציון – לצורך נוסחת החישוב שבסעיף 8.4
1 העלות הכוללת לביצוע בקרה גלויה בתחנת מוצא כמפורט בסעיף 1 בנספח ח'. המחיר הוא לשעת עבודה אחת נטו בתחנה ללא הפסקות ונסיעות לאתר וממנו.		55,000 שעות
2 העלות הכוללת הנדרשת לביצוע נסיעת בקרת סמויה אחת כמפורט בסעיף 2 בנספח ח'.		55,000 נסיעות מבוקרות
3 העלות הכוללת הנדרשת לביצוע נסיעת בקרה אחת על קווי קריאה (מותאמי ביקוש) ותחבורה משלימה כמפורט בסעיף 3 בנספח ח'.		2,500 נסיעות מבוקרות
4 העלות הכוללת הנדרשת עבור ביצוע בקרת תשתיות אצל מפעיל אחד כמפורט בסעיף 4 בנספח ח'.		28 מפעילי אוטובוסים + 9 תאגידי מוניות שירות ו- 1 מרכז שירות
5 העלות הכוללת הנדרשת עבור ביצוע בקרה על אתר אחד כמפורט בסעיף 5 בנספח ח'.		עד 100 אתרים
6 העלות הכוללת הנדרשת עבור ביצוע בקרה במתקן אחד כמפורט בסעיף 6 בנספח ח'.		28,000 תחנות הסעה ומכשירי טעינה שאינם בתחנות הסעה
7 העלות הכוללת הנדרשת עבור שעת עבודה אחת במסגרת		2,500 שעות

		בקרה מיוחדת כמפורט בסעיף 7 בנספח ח'. המחיר הוא לשעת עבודה נטו באתר ללא הפסקות ונסיעות לאתר וממנו.	
8	5,000 נסיעות סקר חוות דעת משתמשים	העלות הכוללת הנדרשת לביצוע נסיעת סקר חוות דעת משתמשים <u>אחת</u> כמפורט בסעיף 8 בנספח ח'.	

- ב. המחירים אינם כוללים מע"מ.
- ג. ידוע למציע, כי התשלום הכולל שישולם לזוכה על-סמך הצעת המחיר כולל את כסוי מלוא העלויות הישירות והעקיפות בעבור עבודתו. **התמורה הנקובה בהצעה תהיה סופית ולא ישולם לזוכה כל תשלום נוסף מעבר לתמורה הנקובה בהצעתו.** הצעת המחיר תכלול את מלוא העלויות וההוצאות של המציע ללא יוצא מן הכלל בקשר עם השירותים נשוא מכרז זה.
- המחיר המוצע יהיה הסכום הסופי, הכולל בתוכו כל מס או תשלום אחר שעל עורך המכרז לשלם לזוכה. הצעת המחיר תכלול את כל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה כפי שמתואר ממסמכי המכרז לרבות זאת המפורטת בנספחים ח' – י' למפרט מכרז זה, ובין היתר: שכר העובדים והוצאות המעסיק בגינם, מערכת ניהול וקליטת מידע, אמצעים טכנולוגיים לביצוע הבקרה ותכנות תומכות לרבות שדרוג ושיפור המערכות, מכשירי GPS, טלפונים סולריים, הוצאות אישיות, חניה, הוצאות נסיעה לרבות רכישת כרטיסי נסיעה (לצורך ביצוע הבקרות), רכישת טוקנים, הפקת הדוחות, עריכתם והגשתם, מצלמות, רכישת ציוד מחשוב ותוכנה במידה וידרשו ותחזוקתם, פיתוח בסיסי הנתונים, העמדת רכבים לצורך ביצוע הבקרה, ביצוע השתלמויות והדרכות לעובדים מטעם המציע, הוצאות שכירת משרדים, ביטוח וכל הוצאה נלווית אחרת או נוספת הכרוכה בביצוע עבודה נשוא מכרז זה.
- ד. המציע מצהיר, כי הגיש הצעת המחיר הנ"ל לאחר שקיבל לידי את החומר הנלווה ולאחר שניתח אותו בדגש על קבצי ה-GTFS שצורפו לחומר הנלווה.
- ה. מודגש ומובהר, כי מספר היחידות בהצעת המחיר שלעיל מבוססת על הערכה בלבד מטעם המשרד לגבי כמות העבודה הנדרשת, בדומה למצב הדברים כיום. אין בנתונים אלו כדי לשקף בהכרח את היקף העבודה הנדרשת בפועל, או לחייב את המשרד להיקף פעילות או תמורה כלשהם; והזוכה מתחייב לבצע את מלוא הפעילות כפי שיידרש, בהתאם להיקף הפעילות שתידרש. ככל שהיקף העבודה בפועל יהיה שונה מההיקף המוערך – לא יהיה בכך כדי לשנות את חישוב התמורה לזוכה, שתתבסס על הצעת המחיר שלו במכפלת הפעילות שתבוצע בפועל.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

נספח 3 למכרז

אישור עו"ד לגבי התאגדות ומורשי חתימה

לכבוד

ועדת המכרזים לרשות הארצית לתחבורה ציבורית

משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

הנדון: מכרז מספר 1/2021

אני מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז הנדון:

עו"ד (שם מלא)

1. שם (כפי שהוא רשום ברשם החברות או רשם השותפויות):

2. סוג התארגנות:

3. תאריך התארגנות:

4. מספר מזהה:

5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע, תפקידם ומספרי הזהות שלהם, לרבות סוג העניינים לגביהם ניתנה ההסמכה, גובה הסכום לגביו הוסמכו לחתום כאמור:

בכבוד רב,

שם מלא

חתימה וחותמת

תאריך

נספח 4 למכרז

הצהרת הגשה ואי-תיאום הצעות

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. תצהיר זו מוגש בתמיכה להצעת _____ (להלן: "המציע") המוגשת למכרז מס' 1/2021 "למתן שירותי בקרה בענף התחבורה הציבורית באוטובוסים ובמוניות שירות (להלן: "המכרז").

אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה להצעה.

אני נושא המשרה אשר אחראי מטעם המציע להצעה המוגשת מטעמו במכרז זה.

2. כשירות להתמודדות במכרז

2.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.

2.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.

2.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.

2.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

2.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

3. אי תיאום הצעות מכרז

3.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

3.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.

3.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

3.4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

3.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.

3.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

4. עצמאות המציע

- 4.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 4.2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 4.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.
5. המציע אינו קבלן כוח אדם כהגדרתו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996. לחלופין – הריני מתחייב כי לצורך מתן השירותים במכרז זה, ככל שיזכה, המציע לא יעסוק כקבלן כוח אדם ולא יפעל מכח הרישיון שניתן לו לפי החוק הנ"ל.
6. המציע משלם לעובדיו שכר ומעניק להם תנאים סוציאליים בהתאם להוראות כל דין (לרבות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987), הסכם קיבוצי וצו הרחבה כמשמעותם בחוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957, ככל שהם חלים על המציע או על עובדיו.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם המציע	חותמת המציע	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	----------	-------------	-----------	--------------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____
הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____
מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____
המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חתימת עורך הדין	חותמת
		ומספר רישיון עורך דין

נספח 5 למכרז

תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע"), בתמיכה להצעה במכרז מס' 1/2021 "למתן שירותי בקרה בענף התחבורה הציבורית באוטובוסים ובמוניות שירות". אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בקשר למכרז מס' 1/2021 "למתן שירותי בקרה בענף התחבורה הציבורית באוטובוסים ובמוניות שירות".

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ שם מלא
_____ חתימה וחותמת
_____ תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ חתימת עורך הדין
_____ חותמת
ומספר רישיון עורך דין

נספח 6 למכרז

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") בתמיכה להצעה במכרז מס' 1/2021 "למתן שירותי בקרה בענף התחבורה הציבורית באוטובוסים ובמוניות שירות (להלן: "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מלא _____
חתימה וחותמת _____
תאריך _____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____
מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____
המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____
חתימת עורך הדין _____
חותמת _____
ומספר רישיון עורך דין _____

נספח 7 למכרז

חוות דעת רואה חשבון על אודות "עסק חי"

תאריך: _____

לכבוד (שם המציע): _____

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
 2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
 3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
 4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
 5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).
- (* לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ-3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח 8 למכרז

תצהיר היעדר הליכים משפטיים מהותיים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") בתמיכה להצעה במכרז מס' 1/2021 "למתן שירותי בקרה בענף התחבורה הציבורית באוטובוסים ובמוניות שירות (להלן: "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הנני מאשר כי המציע אינו נמצא תחת הליכים משפטיים מהותיים, לרבות הליכי פשיטת רגל, כינוס נכסים, פירוק, הקפאת הליכים או הליכים שיש בקבלתם להטיל ספק ביכולתו של המציע לבצע את השירותים נשוא מכרז זה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ שם מלא
_____ חתימה וחותמת
_____ תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ חתימת עורך הדין
_____ חותמת
ומספר רישיון עורך דין

נספח 9 למכרז – ערבות מכרז

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

הנדון: כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

ערבות מספר

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 300,000 ₪ (שלוש מאות אלף שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז פומבי מס' **1/2021 למתן שירותי בקרה בענף התחבורה הציבורית באוטובוסים ובמוניות שירות**.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 04.04.2022.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימת וחותמת מורשה
החתימה

שם מלא

תאריך

תצהיר בדבר ניסיון המציע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") בתמיכה להצעה למכרז 1/2021 למתן שירותי בקרה בענף התחבורה הציבורית באוטובוסים ובמוניות שירות (להלן: "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. אני מצהיר/ה כי למציע ניסיון העומד בכל תנאי הסף שבסעיף 7.2 למכרז; וכי המציע ממלא את כל הדרישות המפורטות שם, במלואן; ובכלל זה המציע בעל ניסיון כמפורט כלהלן:

1.1 המציע בעל ניסיון בביצוע פרויקט בקרה אחד לפחות, שבוצע במסגרת התקשרות ישירה אחת של המציע עם מזמין עבודה אחד ולפי חוזה התקשרות אחד, ואשר כלל בחובו את התנאים הבאים באופן מצרפי, חופף ומצטבר:

בסעיף זה, "פרויקט בקרה" – שירותי איסוף נתונים אודות פעילות שבסמכות מזמין העבודה, המבוצעים הן באמצעים טכנולוגיים והן באמצעות פעילות אנושית פיזית באתר שבו מתבצעת הפעילות הנ"ל – מחוץ למשרדי המציע ולמשרדי מזמין העבודה.

1.2 פרויקט הבקרה התבצע על-ידי המציע במשך שנתיים רצופות לפחות, בתקופה שהחל מיום 1.1.2015 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, ובמהלך תקופה זו התקיימו כל יתר הדרישות שבסעיף 1 זה;

1.3 פרויקט הבקרה התבצע לאורך כל התקופה שלפי סעיף 1.1 במקביל באתרים שונים המצויים בלפחות 30 ישובים שונים, הפזורים ב-3 מחוזות לכל הפחות; ("מחוז" – כהגדרת המונח בסעיף 2.29 במסמכי המכרז).

1.4 המציע העסיק בפרויקט הבקרה לאורך כל התקופה שלפי סעיף 1.1, 15 בקרים לכל הפחות ביחסי עובד-מעביד, בו זמנית. בסעיף זה, "בקר" – אדם שהועסק לצורך איסוף נתונים על הגורם המבוקר.

1.5 הבקרים שלפי סעיף 1.4, ביצעו לאורך כל התקופה שלפי סעיף 1.1, איסוף נתונים על הפעילות המבוקרת גם באמצעים טכנולוגיים, המשדרים את המידע לבסיס הנתונים של המציע, כגון טאבלט, מסופון, סמרטפון או כל אמצעי אחר המאפשר הזנת נתוני בקרה והעברתם למערכת לניהול המידע (להלן גם: "מסופון").

מובהר כי דיווח באמצעות פקס או דיווח באמצעות שיחה טלפונית, לרבות באופן ממוחשב, אינו עונה על דרישת "אמצעי טכנולוגי".

1.6 הפרויקט בוצע עבור גוף אחר שאינו המציע, דהיינו אין מדובר בבקרה או פיקוח פנימי על פעילות שהתבצעה במסגרת הארגונית של המציע.

1.7 היקף פרויקט הבקרה לאורך כל התקופה שלפי סעיף 1.1 לא פחת מסך כולל של חמישה מיליון ₪ בכל שנה (לא במומוצע) לפני מע"מ.

בסעיף זה, "היקף הפרויקט" – התמורה שקיבל המציע ממזמין העבודה בגין פעילותו הישירה של המציע בביצוע פרויקט הבקרה; לא כולל כספים שהתקבלו (אם התקבלו) עבור התקשרויות עם ספקים או עבור רכיבים אחרים שאינם מצוינים בסעיף זה.

2. פירוט הניסיון לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף – סעיף 7.2 למכרז, ולצורך ניקוד שלפי סעיף 8.2.1.1 למכרז (על תתי-סעיפיו)
 2.1. להלן פירוט הניסיון שרכש המציע העונה על כל התנאים שלעיל (ניתן להוסיף שורות כמידת הצורך).

ביצוע פרויקט בקרה			
מענה המציע		הפירוט הנדרש להוכחת הדרישה (בנוסף להצהרה הכללית שלעיל)	הדרישה
	הגוף המזמין:	פרטי מזמין העבודה עבורו ביצע המציע את פרויקט הבקרה	ביצוע פרויקט בקרה אחד לפחות, שבוצע במסגרת התקשרות ישירה אחת של המציע עם מזמין עבודה אחד ולפי חוזה התקשרות אחד. ולפי חוזה התקשרות אחד, ואשר כלל בחובו את התנאים שבסעיף באופן מצרפי, חופף ומצטבר. הפרויקט בוצע עבור גוף אחר שאינו המציע, דהיינו אין מדובר בבקרה או פיקוח פנימי על פעילות שהתבצעה במסגרת הארגונית של המציע.
	איש קשר ממליץ מטעם המזמין:		
	תפקיד בפרויקט:		
	מס' טלפון:		
	כתובת דוא"ל:		
	בחל מחודש	תקופת ביצוע הפרויקט	פרויקט הבקרה התבצע על-ידי המציע במשך שנתיים רצופות לפחות, בתקופה שהחל מיום 1.1.2015 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, ובמהלך תקופה זו התקיימו כל יתר הדרישות
	ועד לחודש		
	בשנת	תיאור בהרחבה של מהות הפעילות המבוקרת אשר בסמכות המזמין	ביצוע פרויקט בקרה – שירותי איסוף נתונים אודות פעילות שבסמכות מזמין העבודה, המבוצעים הן באמצעים טכנולוגיים והן באמצעות פעילות אנושית פיזית באתר שבו מתבצעת הפעילות הנ"ל – מחוץ למשרדי המציע ולמשרדי מזמין העבודה
	בשנת	תיאור הפרויקט בהרחבה, בדגש על פעילות הבקרה	
		פירוט האמצעים הטכנולוגיים שבאמצעותם נאספו נתונים על הפעילות המבוקרת במסגרת פרויקט	הבקרים ביצעו לאורך כל התקופה איסוף נתונים על הפעילות המבוקרת גם באמצעים טכנולוגיים, המשדרים את

				<p>הבקרה; ואופן שידור המידע לבסיס הנתונים של המציע</p>	<p>המידע לבסיס הנתונים של המציע, כגון טאבלט, מסופון, סמרטפון או כל אמצעי אחר המאפשר הזנת נתוני בקרה והעברתם למערכת לניהול המידע (להלן גם "מסופון").</p> <p>מובהר כי דיווח באמצעות פקס או דיווח באמצעות שיחה טלפונית, לרבות באופן ממוחשב, אינו עונה על דרישת "אמצעי טכנולוגי".</p>
	היקף פרויקט הבקרה		שנת פעילות	<p>היקף פרויקט הבקרה בכל את משנות הפעילות</p>	<p>היקף פרויקט הבקרה לאורך כל התקופה לא פחת מסך כולל של חמישה מיליון ₪ בכל שנה (לא בממוצע) לפני מע"מ.</p> <p>"היקף הפרויקט" – התמורה שקיבל המציע ממזמין העבודה בגין פעילותו הישירה של המציע בביצוע פרויקט הבקרה; לא כולל כספים שהתקבלו (אם התקבלו) עבור התקשרויות עם ספקים או עבור רכיבים אחרים שאינם מצוינים בסעיף זה.</p>
	היקף פרויקט הבקרה		שנת פעילות		
	היקף פרויקט הבקרה		שנת פעילות		
	היקף פרויקט הבקרה		שנת פעילות		

פרויקט הבקרה התבצע לאורך כל התקופה במקביל באתרים שוניים המצויים בלפחות 30 ישובים שוניים , הפזורים ב-3 מחוזות לכל הפחות						
מחוז	תקופת פעילות האתר				הישוב	שם האתר המבוקר
	מועד סיום		מועד התחלה			
	שנה	חודש	שנה	חודש		
						.1
						.2
						.3
						.4
						.5
						.6
						.7
						.8
						.9
						.10
						.11
						.12
						.13
						.14
						.15

פרויקט הבקרה התבצע לאורך כל התקופה **במקביל** באתרים **שוניים** המצויים בלפחות 30 ישובים **שוניים**, הפזורים ב-3 **מחוזות** לכל הפחות; ("מחוז" – כהגדרת המונח בסעיף 2.29 במסמכי המכרז).

						.16	
						.17	
						.18	
						.19	
						.20	
						.21	
						.22	
						.23	
						.24	
						.25	
						.26	
						.27	
						.28	
						.29	
						.30	
						.31	
		סה"כ מחזות				סה"כ יישובים	

פירוט הבקרים שהועסקו ביחס עובד-מעביד בפרויקט הבקרה					שם הבקר/ית	המציע העסיק בפרויקט הבקרה לאורך כל התקופה, 15 בקרים לכל הפחות ביחסי עובד-מעביד, בו זמנית. "בקר" – אדם שהועסק לצורך איסוף נתונים על הגורם המבוקר.
תקופת העסקה בפרויקט הבקרה						
סיום		התחלה				
בשנה	חודש	בשנת	חודש			
					.1	
					.2	
					.3	
					.4	
					.5	
					.6	
					.7	
					.8	
					.9	
					.10	
					.11	
					.12	
					.13	
					.14	
					.15	
					.16	

3. פירוט ניסיון נוסף לעניין הניקוד – במענה לסעיף 8.2.1

יוער ויודגש כי את פירוט המענה לסעיף 8.2.1.1 (על תתי-סעיפיו) – ניסיון נוסף שנרכש בפרויקט הבקרה שהוצג לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף – יש למלא בטבלה הייעודית המצויה בסעיף 2 לעיל.

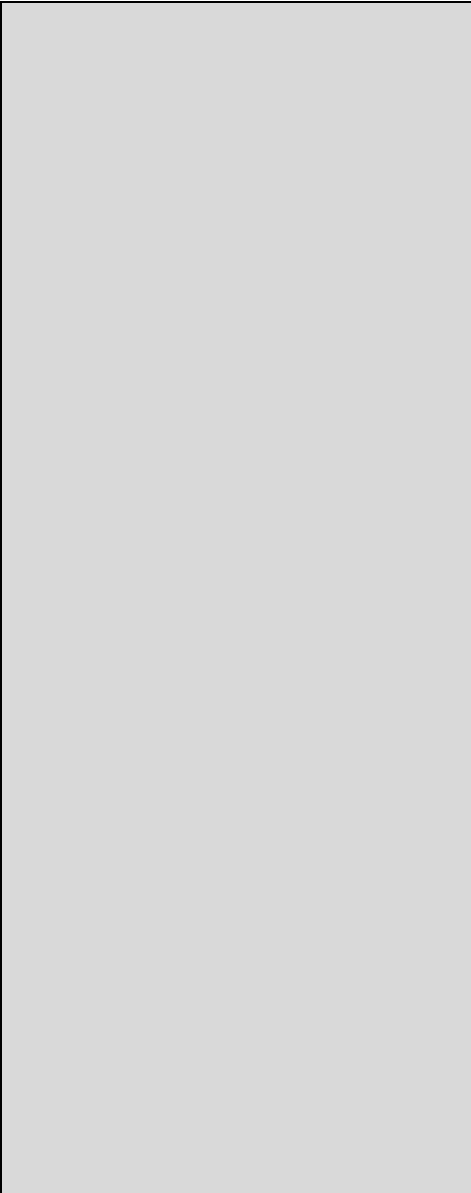
הריני להצהיר כי למציע ניסיון נוסף לצורך ניקוד איכות ההצעה:

3.1. פירוט הניסיון במענה לסעיף 8.2.1.2 – ניסיון נוסף בביצוע פרויקט בקרה נוסף לזה שהוצג בתנאי הסף: מובהר שהארכת התקשרות מעבר לתקופת ההתקשרות המקורית שנקבעה בחוזה ההתקשרות, או זכיה מחדש במכרז חדש למתן שירות זהה או דומה עבור אותו מזמין – לא ייחשבו כהתקשרות נוספת ונפרדת המזכה בניקוד.

ביצוע פרויקט בקרה			
מענה המציע		הפירוט הנדרש להוכחת הדרישה (בנוסף להצהרה הכללית שלעיל)	הדרישה
	הגוף המזמין:	פרטי מזמין העבודה עבורו ביצע המציע את פרויקט הבקרה	בביצוע פרויקט בקרה אחד לפחות, שבוצע במסגרת התקשרות ישירה אחת של המציע עם מזמין עבודה אחד ולפי חוזה התקשרות אחד. ולפי חוזה התקשרות אחד, <u>ואשר כלל בחובו את התנאים שבסעיף באופן מצרפי, חופף ומצטבר.</u>
	איש קשר ממליץ מטעם המזמין:		
	תפקיד בפרויקט:		
	מס' טלפון:		
	כתובת דוא"ל:		
	בחל מחודש	תקופת ביצוע הפרויקט	פרויקט הבקרה נמשך שנתיים רצופות לפחות, במהלך 10 השנים שקדמו
	בשנת		

	בשנת		ועד לחודש		למועד האחרון להגשת הצעות, ובמהלך תקופה זו התקיימו כל יתר הדרישות.
				תיאור בהרחבה של מהות הפעילות המבוקרת אשר בסמכות המזמין	ביצוע פרויקט בקרה – שירותי איסוף נתונים אודות פעילות שבסמכות מזמין העבודה, המבוצעים הן באמצעים טכנולוגיים והן באמצעות פעילות אנושית פיזית באתר שבו מתבצעת הפעילות הנ"ל – מחוץ למשרדי המציע ולמשרדי מזמין העבודה.
				תיאור הפרויקט בהרחבה, בדגש על פעילות הבקרה	
				פירוט האמצעים הטכנולוגיים שבאמצעותם נאספו נתונים על הפעילות המבוקרת במסגרת פרויקט הבקרה; ואופן שידור המידע לבסיס הנתונים של המציע	הבקרים ביצעו לאורך כל התקופה איסוף נתונים על הפעילות המבוקרת גם באמצעים טכנולוגיים, המשדרים את המידע לבסיס הנתונים של המציע, כגון טאבלט, מסופון, סמרטפון או כל אמצעי אחר המאפשר הזנת נתוני בקרה והעברתם למערכת לניהול המידע (להלן גם "מסופון"). מובהר כי דיווח באמצעות פקס או דיווח באמצעות שיחה טלפונית, לרבות באופן ממוחשב, אינו עונה על דרישת "אמצעי טכנולוגיים".
	היקף פרויקט הבקרה		שנת פעילות	היקף פרויקט הבקרה בכל את משנות הפעילות	היקף פרויקט הבקרה לאורך כל התקופה לא פחת מסך כולל של חמישה מיליון ₪ בכל שנה (לא בממוצע) לפני מע"מ.

	היקף פרויקט הבקרה		שנת פעילות			<p>"היקף הפרויקט" – התמורה שקיבל המציע ממזמין העבודה בגין פעילותו הישירה של המציע בביצוע פרויקט הבקרה; לא כולל כספים שהתקבלו (אם התקבלו) עבור התקשרויות עם ספקים או עבור רכיבים אחרים שאינם מצוינים בסעיף זה.</p>	
	היקף פרויקט הבקרה		שנת פעילות				
	היקף פרויקט הבקרה		שנת פעילות				
<p>פרויקט הבקרה התבצע לאורך כל התקופה במקביל באתרים שונים המצויים בלפחות 30 ישובים שונים, הפזורים ב-3 מחוזות לכל הפחות</p>						<p>פרויקט הבקרה התבצע לאורך כל התקופה במקביל באתרים שונים המצויים בלפחות 30 ישובים שונים, הפזורים ב-3 מחוזות לכל הפחות; ("מחוז" – כהגדרת המונח בסעיף 2.29 במסמכי המכרז).</p>	
מחוז	תקופת פעילות האתר				הישוב		שם האתר המבוקר
	מועד סיום		מועד התחלה				
	שנה	חודש	שנה	חודש			
							.1
							.2
							.3
							.4
							.5
							.6
						.7	
						.8	
						.9	
						.10	

						.11	
						.12	
						.13	
						.14	
						.15	
						.16	
						.17	
						.18	
						.19	
						.20	
						.21	
						.22	
						.23	
						.24	
						.25	
						.26	
						.27	
						.28	
						.29	
						.30	

						.31	
		סה"כ מחוזות				סה"כ יישובים	
פירוט הבקרים שהועסקו ביחס עובד-מעביד בפרויקט הבקרה							<p>המציע העסיק בפרויקט הבקרה לאורך כל התקופה, 15 בקרים לכל הפחות ביחסי עובד-מעביד, בו זמנית.</p> <p>"בקר" – אדם שהועסק לצורך איסוף נתונים על הגורם המבוקר.</p>
תקופת העסקה בפרויקט הבקרה					שם הבקר/ית		
סיום		התחלה					
בשנה	חודש	בשנת	חודש				
						.1	
						.2	
						.3	
						.4	
						.5	
						.6	
						.7	
						.8	
						.9	
						.10	
						.11	
						.12	
						.13	
						.14	
						.15	

נספח 11 למכרז

ניסיון מנהל הפרויקט המוצע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן :

הנני המועמד/ת מטעם _____ (להלן: "המציע") לתפקיד **מנהל הפרויקט**, במסגרת הצעה למכרז 1/2021 **למתן שירותי בקרה בענף התחבורה הציבורית באוטובוסים ובמוניות שירות** (להלן: "המכרז").

להלן פרטי ההתקשרות עמי :

טלפון:	
דוא"ל:	

אני מצהיר/ה כי הנני בעל/ת ניסיון והשכלה כנדרש בתנאי הסף שבסעיף 7.3 למכרז, וכי אני ממלא/ת את כל הדרישות המפורטות שם, במלואן ; ובכלל זה הנני בעל/ת ניסיון כמפורט להלן :

1. ניסיון מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע:

- 1.1. בעל תואר ראשון לפחות ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או בעל תואר אקדמי כאמור מחו"ל שהוכר על ידי המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.
- 1.2. בעל ניסיון כמנהל פרויקט או כמנהל תפעול (להלן בסעיף זה: "מנהל") של **פרויקט בקרה אחד** לפחות, שבוצע במסגרת התקשרות ישירה אחת עם מזמין עבודה אחד ולפי חוזה התקשרות אחד, ואשר כלל בחובו את התנאים הבאים באופן מצרפי, חופף ומצטבר :
 - 1.2.1. **"פרויקט בקרה"** – שירותי איסוף נתונים אודות פעילות שבסמכות מזמין העבודה, המבוצעים הן באמצעים טכנולוגיים והן באמצעות פעילות אנושית פיזית באתר שבו מתבצעת הפעילות הנ"ל – מחוץ למשרדי מזמין העבודה או למסגרת הארגונית שהמנהל השתייך אליה.
 - 1.2.1.1. פרויקט הבקרה נמשך שנתיים רצופות לפחות החל מיום 1.1.2014 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, ומנהל הפרויקט המוצע שימש כמנהל לכל הפחות במהלך תקופה זו ;
 - 1.2.1.2. פרויקט הבקרה התבצע לאורך כל תקופת הפרויקט שהוצגה במענה לסעיף 1.2 במקביל, באתרים שונים המצויים בלפחות 20 ישובים שונים, הפזורים ב-3 מחוזות לכל הפחות. ("מחוז" – כהגדרת המונח בסעיף 2.29 למכרז).
 - 1.2.1.3. במסגרת פרויקט הבקרה ולאורך כל התקופה שלפי סעיף 1.2, ניהל מנהל הפרויקט המוצע צוות שמנה לפחות 20 בקרים, בו זמנית ; בסעיף זה, "**בקר**" – אדם שהועסק לצורך איסוף נתונים על הגורם המבוקר.
 - 1.2.1.4. הבקרים שלפי סעיף 1.2.3, ביצעו לאורך כל תקופת הפרויקט שהוצגה במענה לסעיף 1.2, איסוף נתונים על הפעילות המבוקרת גם באמצעים טכנולוגיים, המשדרים את המידע לבסיס הנתונים של המציע, כגון טאבלט, מסופון, סמרטפון או כל אמצעי אחר המאפשר הזנת נתוני בקרה והעברתם למערכת לניהול המידע (להלן גם: "**מסופון**") ;

מובהר כי דיווח באמצעות פקס או דיווח באמצעות שיחה טלפונית, לרבות באופן ממוחשב, אינו עונה על דרישת "אמצעי טכנולוגי".
1.2.5. פרויקט הבקרה בוצע עבור גוף שמנהל הפרויקט המוצע לא היה חלק ממנו, דהיינו אין מדובר בבקרה או פיקוח פנימי, על פעילות המתבצעת במסגרת הארגונית שהמנהל השתייך אליה;

1.2.6. היקף פרויקט הבקרה לאורך כל התקופה שלפי סעיף 1.2, לא פחת מסך כולל של חמישה מיליון ₪ בכל שנה (לא בממוצע) לפני מע"מ. בסעיף זה, "היקף הפרויקט" – התמורה שנתקבלה ממזמין העבודה בגין הפעילות הישירה בביצוע פרויקט הבקרה; לא כולל כספים שהתקבלו (אם התקבלו) עבור התקשרויות עם ספקים או עבור רכיבים אחרים שאינם מצוינים בסעיף זה.

1.3. בעל ניסיון של שנתיים לפחות, החל מיום 1.1.2010 ועד המועד האחרון להגשת הצעות, בניתוח נתונים. בסעיף זה, "ניתוח נתונים" – עיבוד מידע שהתקבל ממסדי נתונים של מערכות ארגוניות שונות באמצעות תוכנות לניתוח נתונים, כדוגמת EXCEL; ביצוע חישובים בהתאם לנתונים שהתקבלו, הפקת והצגת דוחות המבוססים על עיבוד המידע והחישובים שלפיו.

2. פירוט הניסיון לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף – סעיף 7.3 למכרז, ולצורך ניקוד שלפי סעיפים 8.2.2.1.1-8.2.2.1.2 למכרז

2.1. השכלה כנדרש לפי תנאי הסף שבסעיף 7.3.1:

בעל תואר ראשון לפחות ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או בעל תואר אקדמי כאמור מחו"ל שהוכר על ידי המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

	התואר:
	המוסד האקדמאי:
	רצ"ב תעודות השכלה בעמ'

2.2. הניסיון הנדרש לפי תנאי הסף שבסעיף 7.3.2:

בעל ניסיון כמנהל (כמנהל פרויקט או כמנהל תפעול) של פרויקט בקרה			
מענה המציע		הפירוט הנדרש להוכחת הדרישה (בנוסף להצהרה הכללית שלעיל)	הדרישה
	הגוף המזמין:	שם הגוף עבורו בוצע הפרויקט (מזמין העבודה)	בעל ניסיון כמנהל פרויקט או כמנהל תפעול (להלן בסעיף זה: "מנהל") של פרויקט בקרה אחד לפחות, שבוצע במסגרת התקשרות ישירה אחת עם מזמין עבודה אחד ולפי חוזה התקשרות אחד, <u>ואשר כלל בחובו את התנאים הבאים באופן מצרפי, חופף ומצטבר</u>
	איש קשר ממליץ מטעם המזמין:		
	תפקיד בפרויקט:		
	מס' טלפון:		
	כתובת דוא"ל:		
			פרויקט הבקרה בוצע עבור גוף שמנהל הפרויקט המוצע לא היה חלק ממנו, דהיינו אין מדובר בבקרה או פיקוח פנימי, על פעילות המתבצעת במסגרת הארגונית שהמנהל השתייך אליה;
	בחל מחודש	תקופת ביצוע הפרויקט אשר במהלכו שימש מנהל הפרויקט המוצע כ"מנהל"	פרויקט הבקרה נמשך שנתיים רצופות לפחות החל מיום 1.1.2014 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, ומנהל הפרויקט המוצע שימש כמנהל לכל הפחות במהלך תקופה זו.
	ועד לחודש		
	בשנת		ניהול פרויקט בקרה – שירותי איסוף נתונים אודות פעילות שבסמכות מזמין העבודה, המבוצעים הן באמצעים טכנולוגיים והן באמצעות
	בשנת		
		תיאור בהרחבה של מהות הפעילות המבוקרת אשר בסמכות המזמין	

				<p>תיאור הפרויקט בהרחבה, בדגש על פעילות הבקרה</p>	<p>פעילות אנושית פיזית באתר שבו מתבצעת הפעילות הני"ל – מחוץ למשרדי מזמין העבודה או למסגרת הארגונית שמנהל השתייך אליה.</p>
				<p>תפקיד מנהל הפרויקט המוצע בפרויקט המוצג – מנהל תפעול/מנהל פרויקט</p>	
				<p>תיאור בהרחבה את תפקיד מנהל הפרויקט המוצע בפרויקט המוצג</p>	
				<p>פירוט האמצעים הטכנולוגיים שבאמצעותם נאספו נתונים על הפעילות המבוקרת במסגרת פרויקט הבקרה; ואופן שידור המידע לבסיס הנתונים של המציע</p>	<p>הבקרים ביצעו לאורך כל התקופה איסוף נתונים על הפעילות המבוקרת גם באמצעים טכנולוגיים, המשדרים את המידע לבסיס הנתונים של המציע, כגון טאבלט, מסופון, סמרטפון או כל אמצעי אחר המאפשר הזנת נתוני בקרה והעברתם למערכת לניהול המידע (להלן גם "מסופון").</p> <p>מובהר כי דיווח באמצעות פקס או דיווח באמצעות שיחה טלפונית, לרבות באופן ממוחשב, אינו עונה על דרישת "אמצעי טכנולוגיים".</p>
	היקף פרויקט הבקרה		שנת פעילות	היקף פרויקט הבקרה בכל את משנות הפעילות	<p>היקף פרויקט הבקרה לאורך כל התקופה לא פחת מסך כולל של חמישה מיליון ₪ בכל שנה (לא במוצע) לפני מע"מ.</p>

	היקף פרויקט הבקרה		שנת פעילות		"היקף הפרויקט" – התמורה שקיבל המציע ממזמין העבודה בגין פעילותו הישירה של המציע בביצוע פרויקט הבקרה; לא כולל כספים שהתקבלו (אם התקבלו) עבור התקשרויות עם ספקים או עבור רכיבים אחרים שאינם מצוינים בסעיף זה.		
	היקף פרויקט הבקרה		שנת פעילות				
	היקף פרויקט הבקרה		שנת פעילות				
פרויקט הבקרה התבצע לאורך כל התקופה במקביל באתרים שונים המצויים בלפחות 20 ישובים שונים , הפזורים ב-3 מחוזות לכל הפחות					פרויקט הבקרה התבצע לאורך כל התקופה במקביל באתרים שונים המצויים בלפחות 20 ישובים שונים , הפזורים ב-3 מחוזות לכל הפחות; ("מחוז" – כהגדרת המונח בסעיף 2.29 במסמכי המכרז).		
מחוז	תקופת פעילות האתר					הישוב	שם האתר המבוקר
	מועד סיום		מועד התחלה				
	שנה	חודש	שנה	חודש			
							.1
							.2
							.3
							.4
							.5
							.6
						.7	
						.8	
						.9	
						.10	

							.11	
							.12	
							.13	
							.14	
							.15	
							.16	
							.17	
							.18	
							.19	
							.20	
							.21	
							.22	
							.23	
							.24	
							.25	
							.26	
							.27	
							.28	
							.29	
							.30	

						31.	
		סה"כ מחוזות				סה"כ יישובים	

2.2.1 במסגרת פרויקט הבקרה הנ"ל, ולאורך כל התקופה שלפי סעיף 7.3.2.1 למכרז, ניהלתי צוות שמנה _____ בקרים, בו זמנית. בסעיף זה, "בקר" – אדם שהועסק לצורך איסוף נתונים על הגורם המבוקר. ניתן לאמת את הנתונים עם איש הקשר מטעם מזמין העבודה, כמפורט לעיל.

2.3. הניסיון הנדרש לפי תנאי הסף שבסעיף 7.3.3:

בעל ניסיון של שנתיים לפחות, החל מיום 1.1.2010 ועד המועד האחרון להגשת הצעות, בניתוח נתונים. בסעיף זה, "ניתוח נתונים" – עיבוד מידע שהתקבל ממסדי נתונים של מערכות ארגוניות שונות באמצעות תוכנות לניתוח נתונים, כדוגמת EXEL; ביצוע חישובים בהתאם לנתונים שהתקבלו, הפקת והצגת דוחות המבוססים על עיבוד המידע והחישובים שלפיו.

הפעילות/פרויקטים/מקומות עבודה שבהם נצבר הניסיון			
מס"ד	תיאור פרויקטים שבהם נצבר הניסיון והפעילות שבוצעה במסגרתם.	מועדי פעילות (ציון חודשי התחלה וסיום)	איש קשר + פרטי התקשרות
1		מחודש	מזמין העבודה:
		בשנת	שם ותפקיד
		עד לחודש	טל':
		בשנת	דוא"ל:
2		מחודש	מזמין העבודה:
		בשנת	שם ותפקיד
		עד לחודש	טל':

הפעילות/פרויקטים/מקומות עבודה שבהם נצבר הניסיון				
איש קשר + פרטי התקשרות		מועדי פעילות (ציון חודשי התחלה וסיום)		מס"ד
	דוא"ל:		בשנת	
	מזמין העבודה:		מחודש	3
	שם ותפקיד		בשנת	
	טל':		עד לחודש	
	דוא"ל:		בשנת	
	מזמין העבודה:		מחודש	4
	שם ותפקיד		בשנת	
	טל':		עד לחודש	
	דוא"ל:		בשנת	

3. פירוט ניסיון נוסף לעניין הניקוד – במענה לסעיף 8.2.2

יודגש כי את פירוט המענה לסעיף 8.2.2.1.1 ולסעיף 8.2.2.1.2 – ניסיון נוסף שנרכש בפרויקט הבקרה שהוצג לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף – יש למלא בטבלה הייעודית המצויה בסעיף 2 לעיל.

הריני להצהיר כי למציע ניסיון נוסף לצורך ניקוד איכות ההצעה:

3.1. פירוט הניסיון במענה לסעיף 8.2.2.1.3 – ניסיון בניהול מנהל/י משנה, אשר ניהל מנהל הפרויקט המוצע בו-זמנית במסגרת פרויקט הבקרה המוצג בסעיף 7.3.2 למכרז, ולאורך כל התקופה שלפי סעיף 7.3.2.1 למכרז; יינתן ניקוד עבור מנהל משנה שעסק באחד מתחומי הניהול הבאים: ניהול לוגיסטי, ניהול בק אופיס, ניהול עובדי שטח, ניהול מערכות טכנולוגיות, ניהול עיבוד נתונים.

פירוט מנהלי המשנה שניהל מנהל הפרויקט המוצע בפרויקט המוצג					תיאור הפרויקט שבו נוהלו מנהלי המשנה
תקופת העסקת מנהל המשנה בפרויקט			תפקיד מנהל המשנה בפרויקט	שם מנהל המשנה	
סיום		התחלה			
בשנה	חודש	בשנת	חודש		
					.1
					.2
					.3
					.4
					.5
					.6

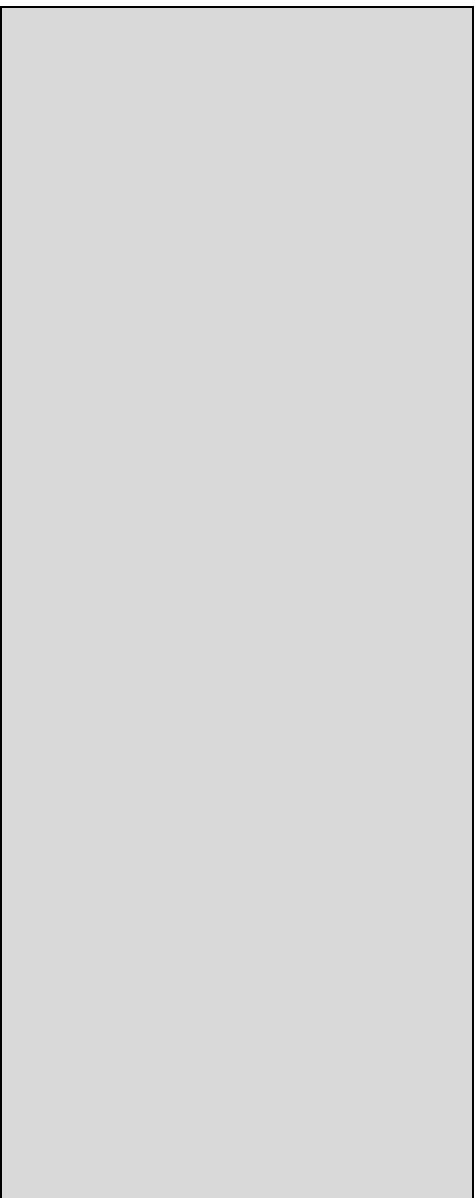
3.2. פירוט הניסיון במענה לסעיף 8.2.2.2 – ניסיון נוסף:

מובהר שהארכת התקשרות מעבר לתקופת ההתקשרות המקורית שנקבעה בחוזה ההתקשרות, או זכיה מחדש במכרז חדש למתן שירות זהה או דומה עבור אותו מזמין – לא יחשבו כהתקשרות נוספת ונפרדת המזכה בניקוד.

בעל ניסיון כמנהל (כמנהל פרויקט או כמנהל תפעול) של פרויקט בקרה			
מענה המציע		הפירוט הנדרש להוכחת הדרישה (בנוסף להצהרה הכללית שלעיל)	הדרישה
	הגוף המזמין:	שם הגוף עבורו בוצע הפרויקט (מזמין העבודה)	בעל ניסיון כמנהל פרויקט או כמנהל תפעול (להלן בסעיף זה: "מנהל") של פרויקט בקרה אחד לפחות, שבוצע במסגרת התקשרות ישירה אחת עם מזמין עבודה אחד ולפי חוזה התקשרות אחד, <u>ואשר כלל בחובו את התנאים הבאים באופן מצרפי, חופף ומצטבר</u>
	איש קשר ממליץ מטעם המזמין:		
	תפקיד בפרויקט:		
	מס' טלפון:		
	כתובת דוא"ל:		
	החל מחודש	תקופת ביצוע הפרויקט אשר במהלכו שימש מנהל הפרויקט המוצע כ"מנהל"	פרויקט הבקרה בוצע עבור גוף שמנהל הפרויקט המוצע לא היה חלק ממנו, דהיינו אין מדובר בבקרה או פיקוח פנימי, על פעילות המתבצעת במסגרת הארגונית שהמנהל השתייך אליה;
	ועד לחודש		
	בשנת		פרויקט הבקרה נמשך שנה רצופה לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, ומנהל הפרויקט המוצע שימש כמנהל לכל הפחות במהלך תקופה זו.
	בשנת		
		תיאור בהרחבה של מהות הפעילות המבוקרת אשר בסמכות המזמין	ניהול פרויקט בקרה – שירותי איסוף נתונים אודות פעילות שבסמכות מזמין העבודה, המבוצעים הן באמצעים טכנולוגיים והן באמצעות

				<p>תיאור הפרויקט בהרחבה, בדגש על פעילות הבקרה</p>	<p>פעילות אנושית פיזית באתר שבו מתבצעת הפעילות הני"ל – מחוץ למשרדי מזמין העבודה או למסגרת הארגונית שמנהל השתייך אליה.</p>
				<p>תפקיד מנהל הפרויקט המוצע בפרויקט המוצג – מנהל תפעול/מנהל פרויקט</p>	
				<p>תיאור בהרחבה את תפקיד מנהל הפרויקט המוצע בפרויקט המוצג</p>	
				<p>פירוט האמצעים הטכנולוגיים שבאמצעותם נאספו נתונים על הפעילות המבוקרת במסגרת פרויקט הבקרה; ואופן שידור המידע לבסיס הנתונים של המציע</p>	<p>הבקרים ביצעו לאורך כל התקופה איסוף נתונים על הפעילות המבוקרת גם באמצעים טכנולוגיים, המשדרים את המידע לבסיס הנתונים של המציע, כגון טאבלט, מסופון, סמרטפון או כל אמצעי אחר המאפשר הזנת נתוני בקרה והעברתם למערכת לניהול המידע (להלן גם "מסופון").</p> <p>מובהר כי דיווח באמצעות פקס או דיווח באמצעות שיחה טלפונית, לרבות באופן ממוחשב, אינו עונה על דרישת "אמצעי טכנולוגיים".</p>
			<p>שנת פעילות</p>	<p>היקף פרויקט הבקרה בכל את משנות הפעילות</p>	<p>היקף פרויקט הבקרה לאורך כל התקופה לא פחת מסך כולל של חמישה מיליון ₪ בכל שנה (לא במוצע) לפני מע"מ.</p>
				<p>היקף פרויקט הבקרה</p>	

	היקף פרויקט הבקרה		שנת פעילות			<p>"היקף הפרויקט" – התמורה שקיבל המציע ממזמין העבודה בגין פעילותו הישירה של המציע בביצוע פרויקט הבקרה; לא כולל כספים שהתקבלו (אם התקבלו) עבור התקשרויות עם ספקים או עבור רכיבים אחרים שאינם מצוינים בסעיף זה.</p>	
	היקף פרויקט הבקרה		שנת פעילות				
	היקף פרויקט הבקרה		שנת פעילות				
פרויקט הבקרה התבצע לאורך כל התקופה במקביל באתרים שונים המצויים בלפחות 20 ישובים שונים , הפזורים ב-3 מחוזות לכל הפחות						<p>פרויקט הבקרה התבצע לאורך כל התקופה במקביל באתרים שונים המצויים בלפחות 20 ישובים שונים, הפזורים ב-3 מחוזות לכל הפחות; ("מחוז" – כהגדרת המונח בסעיף 2.29 במסמכי המכרז).</p>	
מחוז	תקופת פעילות האתר				הישוב		שם האתר המבוקר
	מועד סיום		מועד התחלה				
	שנה	חודש	שנה	חודש			
							.1
							.2
							.3
							.4
							.5
							.6
						.7	
						.8	
						.9	
						.10	

							.11	
							.12	
							.13	
							.14	
							.15	
							.16	
							.17	
							.18	
							.19	
							.20	
							.21	
							.22	
							.23	
							.24	
							.25	
							.26	
							.27	
							.28	
							.29	
							.30	

						31.	
		סה"כ מחוזות				סה"כ יישובים	

3.2.1 במסגרת פרויקט הבקרה הנ"ל, ולאורך כל התקופה המוצגת, ניהלתי צוות שמנה _____ בקרים, בו זמנית. בסעיף זה, "בקר" – אדם שהועסק לצורך איסוף נתונים על הגורם המבוקר. ניתן לאמת את הנתונים עם איש הקשר מטעם מזמין העבודה, כמפורט לעיל.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מלא _____ חתימה וחותמת _____ תאריך _____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ חתימת עורך הדין _____ חותמת _____
ומספר רישיון עורך דין _____

הערות לנספח 11:

- מספר השורות בכל דרישה בטבלה הנ"ל הנו למען הנוחות בלבד ואין בו כדי לשנות את מהות דרישות תנאי המכרז.
- ניתן להוסיף שורות במידת הצורך.
- כל אחד מפרויקטי הבקרה שציג המועמד/ת לצורך הוכחת ניסיון יפורט באמצעות טבלה נפרדת, בנוסח הנ"ל, אשר תצורף כחלק מהתצהיר.

נספח 12 למכרז

ניסיון מנהל התפעול המוצע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ . לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן :

הנני המועמד/ת מטעם _____ (להלן: "המציע") לתפקיד **מנהל התפעול**, במסגרת הצעה למכרז 1/2021 **למתן שירותי בקרה בענף התחבורה הציבורית באוטובוסים ובמוניות שירות** (להלן: "המכרז").

להלן פרטי ההתקשרות עמי :

טלפון:	
דוא"ל:	

אני מצהיר/ה כי הנני בעל/ת ניסיון והשכלה כנדרש בתנאי הסף שבסעיף 7.4 למכרז, וכי אני ממלא/ת את כל הדרישות המפורטות שם, במלואן ; ובכלל זה הנני בעל/ת ניסיון כמפורט להלן :

1. ניסיון מנהל התפעול המוצע מטעם המציע :

1.1. בעל תואר ראשון לפחות ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או בעל תואר אקדמי כאמור מחו"ל שהוכר על ידי המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ;

1.2. בעל ניסיון כמנהל פרויקט או כמנהל תפעול (להלן בסעיף זה גם : "מנהל") של פרויקט בקרה אחד לפחות, שבוצע במסגרת התקשרות ישירה אחת עם מזמין עבודה אחד ולפי חוזה התקשרות אחד, ואשר כלל בחובו את התנאים הבאים באופן מצרפי, חופף ומצטבר :

בסעיף זה, "פרויקט בקרה" – שירותי איסוף נתונים אודות פעילות שבסמכות מזמין העבודה, המבוצעים הן באמצעים טכנולוגיים והן באמצעות פעילות אנושית פיזית באתר שבו מתבצעת הפעילות הנ"ל – מחוץ למשרדי מזמין העבודה או למסגרת הארגונית שמנהל התפעול השתייך אליה.

1.2.1. פרויקט הבקרה נמשך שנה רצופה אחת לפחות החל מיום 1.1.2014 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, ומנהל התפעול המוצע שימש כמנהל לכל הפחות במהלך תקופה זו ;

1.2.2. פרויקט הבקרה התבצע לאורך כל תקופת הפרויקט שהוצגה במענה לסעיף 1.2 במקביל, באתרים שונים המצויים בלפחות 10 ישובים שונים הפזורים ב-3 מחוזות לכל הפחות. ("מחוז" – כהגדרת המונח בסעיף 2.29 במכרז).

1.2.3. במסגרת פרויקט הבקרה ולאורך כל התקופה שלפי סעיף 1.2, ניהל מנהל התפעול המוצע צוות שמנה לפחות 10 בקרים, בו זמנית ;

בסעיף זה, "בקר" – אדם שהועסק לצורך איסוף נתונים על הגורם המבוקר.

- 1.2.4. הבקרים שלפי סעיף 1.2.3, ביצעו לאורך כל תקופת הפרויקט שהוצגה במענה לסעיף 1.2, איסוף נתונים על הפעילות המבוקרת גם באמצעים טכנולוגיים, המשדרים את המידע לבסיס הנתונים של המציע, כגון טאבלט, מסופון, סמרטפון או כל אמצעי אחר המאפשר הזנת נתוני בקרה והעברתם למערכת לניהול המידע (להלן גם: "מסופון");
- 1.2.5. מובהר כי דיווח באמצעות פקס או דיווח באמצעות שיחה טלפונית, לרבות באופן ממוחשב, אינו עונה על דרישת "אמצעי טכנולוגי";
- 1.2.6. פרויקט הבקרה בוצע עבור גוף שמנהל התפעול המוצע לא היה חלק ממנו, דהיינו אין מדובר בבקרה או פיקוח פנימי, על פעילות המתבצעת במסגרת הארגונית שמנהל התפעול המוצע השתייך אליה;
- 1.2.7. היקף פרויקט הבקרה לאורך כל התקופה שלפי סעיף 1.2, לא פחת מסך כולל של שני מיליון ₪ בכל שנה (לא בממוצע) לפני מע"מ. בסעיף זה, "היקף הפרויקט" – התמורה שנתקבלה ממזמין העבודה בגין הפעילות הישירה בביצוע פרויקט הבקרה; לא כולל כספים שהתקבלו (אם התקבלו) עבור התקשרויות עם ספקים או עבור רכיבים אחרים שאינם מצוינים בסעיף זה.

2. פירוט הניסיון לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף – סעיף 7.4 למכרז, ולצורך ניקוד שלפי סעיף 8.2.3.1.1 למכרז

2.1. השכלה כנדרש לפי תנאי הסף שבסעיף 7.4.1:

בעל תואר ראשון לפחות ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או בעל תואר אקדמי כאמור מחו"ל שהוכר על ידי המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

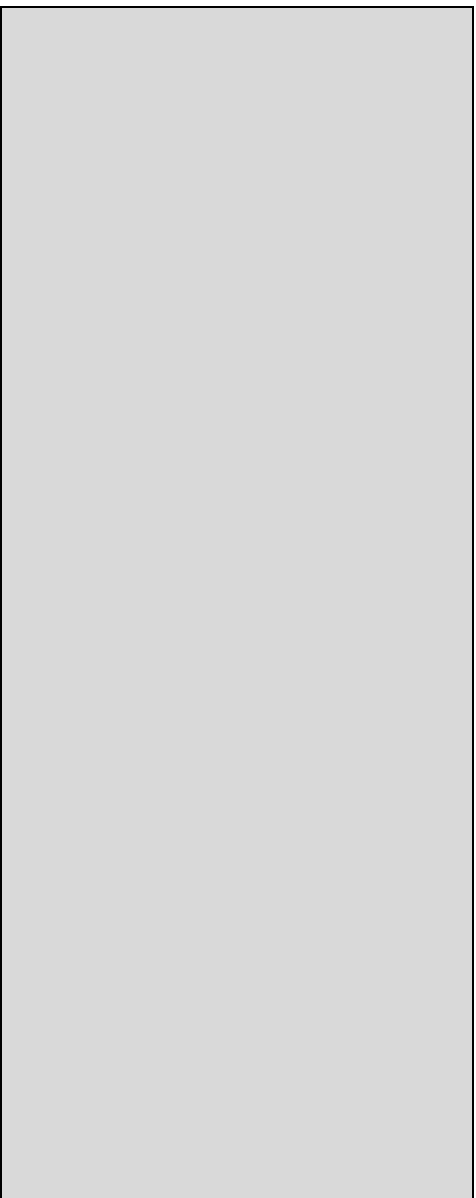
	התואר:
	המוסד האקדמאי:
	רצ"ב תעודות השכלה בעמ'

2.2. הניסיון הנדרש לפי תנאי הסף שבסעיף 7.4.2:

בעל ניסיון כמנהל (כמנהל פרויקט או כמנהל תפעול) של פרויקט בקרה			
מענה המציע		הפירוט הנדרש להוכחת הדרישה (בנוסף להצהרה הכללית שלעיל)	הדרישה
	הגוף המזמין:	שם הגוף עבורו בוצע הפרויקט (מזמין העבודה)	בעל ניסיון כמנהל פרויקט או כמנהל תפעול (להלן בסעיף זה: "מנהל") של פרויקט בקרה אחד לפחות, שבוצע במסגרת התקשרות ישירה אחת עם מזמין עבודה אחד ולפי חוזה התקשרות אחד, <u>ואשר כלל בחובו את התנאים הבאים באופן מצרפי, חופף ומצטבר</u>
	איש קשר ממליץ מטעם המזמין:		
	תפקיד בפרויקט:		
	מס' טלפון:		
	כתובת דוא"ל:		
	החל מחודש	תקופת ביצוע הפרויקט אשר במהלכו שימש מנהל התפעול המוצע כ"מנהל"	פרויקט הבקרה בוצע עבור גוף שמנהל התפעול המוצע לא היה חלק ממנו, דהיינו אין מדובר בבקרה או פיקוח פנימי, על פעילות המתבצעת במסגרת הארגונית שהמנהל השתייך אליה;
	ועד לחודש		
	בשנת		פרויקט הבקרה נמשך שנה רצופה אחת לפחות החל מיום 1.1.2014 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, ומנהל התפעול המוצע שימש כמנהל לכל הפחות במהלך תקופה זו.
	בשנת		
			ניהול פרויקט בקרה –
			תיאור בהרחבה של מהות הפעילות המבוקרת אשר בסמכות המזמין

				<p>שירותי איסוף נתונים אודות פעילות שבסמכות מזמין העבודה, המבוצעים הן באמצעים טכנולוגיים והן באמצעות פעילות אנושית פיזית באתר שבו מתבצעת הפעילות הנ"ל – מחוץ למשרדי מזמין העבודה או למסגרת הארגונית שמנהל השתייך אליה.</p>
			<p>תיאור הפרויקט בהרחבה, בדגש על פעילות הבקרה</p>	
			<p>תפקיד מנהל התפעול המוצע בפרויקט המוצג – מנהל תפעול/מנהל פרויקט</p>	
			<p>תיאור בהרחבה את תפקיד מנהל התפעול המוצע בפרויקט המוצג</p>	
			<p>פירוט האמצעים הטכנולוגיים שבאמצעותם נאספו נתונים על הפעילות המבוקרת במסגרת פרויקט הבקרה; ואופן שידור המידע לבסיס הנתונים של המציע</p>	<p>הבקרים ביצעו לאורך כל התקופה איסוף נתונים על הפעילות המבוקרת גם באמצעים טכנולוגיים, המשדרים את המידע לבסיס הנתונים של המציע, כגון טאבלט, מסופון, סמרטפון או כל אמצעי אחר המאפשר הזנת נתוני בקרה והעברתם למערכת לניהול המידע (להלן גם "מסופון").</p> <p>מובהר כי דיווח באמצעות פקס או דיווח באמצעות שיחה טלפונית, לרבות באופן ממוחשב, אינו עונה על דרישת "אמצעי טכנולוגיים".</p>
	<p>היקף פרויקט הבקרה</p>		<p>שנת פעילות</p>	<p>היקף פרויקט הבקרה בכל את משנות הפעילות</p>

	היקף פרויקט הבקרה		שנת פעילות		היקף פרויקט הבקרה לאורך כל התקופה לא פחת מסך כולל של שני מיליון ₪ בכל שנה (לא בממוצע) לפני מע"מ. "היקף הפרויקט" – התמורה שקיבל המציע ממוזמין העבודה בגין פעילותו הישירה של המציע בביצוע פרויקט הבקרה; לא כולל כספים שהתקבלו (אם התקבלו) עבור התקשרויות עם ספקים או עבור רכיבים אחרים שאינם מצוינים בסעיף זה.		
	היקף פרויקט הבקרה		שנת פעילות				
	היקף פרויקט הבקרה		שנת פעילות				
פרויקט הבקרה התבצע לאורך כל התקופה במקביל באתרים שונים המצויים בלפחות 10 ישובים שונים , הפזורים ב-3 מחוזות לכל הפחות					פרויקט הבקרה התבצע לאורך כל התקופה במקביל באתרים שונים המצויים בלפחות 10 ישובים שונים , הפזורים ב-3 מחוזות לכל הפחות; ("מחוז" – כהגדרת המונח בסעיף 2.29 במסמכי המכרז).		
מחוז	תקופת פעילות האתר					הישוב	שם האתר המבוקר
	מועד סיום		מועד התחלה				
	שנה	חודש	שנה	חודש			
							1.
							2.
							3.
							4.
							5.
							6.
						7.	
						8.	
						9.	
						10.	

							.11	
							.12	
							.13	
							.14	
							.15	
							.16	
							.17	
							.18	
							.19	
							.20	
							.21	
							.22	
							.23	
							.24	
							.25	
							.26	
							.27	
							.28	
							.29	
							.30	

						31.	
		סה"כ מחוזות				סה"כ יישובים	

2.2.1 במסגרת פרויקט הבקרה הנ"ל, ולאורך כל התקופה שלפי סעיף 7.4.2.1 למכרז, ניהלתי צוות שמנה _____ בקרים, בו זמנית. בסעיף זה, "בקר" – אדם שהועסק לצורך איסוף נתונים על הגורם המבוקר. ניתן לאמת את הנתונים עם איש הקשר מטעם מזמין העבודה, כמפורט לעיל.

3. פירוט ניסיון נוסף לעניין הניקוד – במענה לסעיף 8.2.3

יוער ויודגש כי את פירוט המענה לסעיף 8.2.3.1.1 – ניסיון נוסף שנרכש בפרויקט הבקרה שהוצג לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף – יש למלא בטבלה הייעודית המצויה בסעיף 2 לעיל.

הריני להצהיר כי למציע ניסיון נוסף לצורך ניקוד איכות ההצעה:

3.1 פירוט הניסיון במענה לסעיף 8.2.3.1.2 – ניסיון בניהול מנהל/י משנה, אשר ניהל מנהל הפרויקט המוצע בו-זמנית במסגרת פרויקט הבקרה המוצג בסעיף 7.4.2 למכרז, ולאורך כל התקופה שלפי סעיף 7.4.2.1 למכרז. יינתן ניקוד עבור מנהל משנה שעסק באחד מתחומי הניהול הבאים: ניהול לוגיסטי, ניהול בק אופיס, ניהול עובדי שטח, ניהול מערכות טכנולוגיות, ניהול עיבוד נתונים.

פירוט מנהלי המשנה שניהל מנהל הפרויקט המוצע בפרויקט המוצג					תיאור הפרויקט שבו נוהלו מנהלי המשנה	
תקופת העסקת מנהל המשנה בפרויקט			תפקיד מנהל המשנה בפרויקט	שם מנהל המשנה		
סיום		התחלה				
בשנה	חודש	בשנת				חודש
					.1	
					.2	
					.3	
					.4	
					.5	
					.6	

3.2. פירוט הניסיון במענה לסעיף 8.2.3.2 – ניסיון נוסף:

מובהר שהארכת התקשרות מעבר לתקופת ההתקשרות המקורית שנקבעה בחוזה ההתקשרות, או זכיה מחדש במכרז חדש למתן שירות זה או דומה עבור אותו מזמין – לא ייחשבו כהתקשרות נוספת ונפרדת המזכה בניקוד.

בעל ניסיון כמנהל (כמנהל פרויקט או כמנהל תפעול) של פרויקט בקרה		
הדרישה	הפירוט הנדרש להוכחת הדרישה (בנוסף להצהרה הכללית שלעיל)	מענה המציע
בעל ניסיון כמנהל פרויקט או כמנהל תפעול (להלן בסעיף זה: "מנהל") של פרויקט בקרה אחד לפחות, שבוצע במסגרת התקשרות ישירה אחת עם מזמין עבודה אחד ולפי חוזה התקשרות	שם הגוף עבורו בוצע הפרויקט (מזמין העבודה)	הגוף המזמין:
		איש קשר ממליץ מטעם המזמין:
		תפקיד בפרויקט:

			מס' טלפון:		אחד, ואשר כלל בחובו את התנאים הבאים באופן מצרפי, חופף ומצטבר
			כתובת דוא"ל:		
	בשנת		החל מחודש	תקופת ביצוע הפרויקט אשר במהלכו שימש מנהל התפעול המוצע כ"מנהל"	פרויקט הבקרה בוצע עבור גוף שמנהל התפעול המוצע לא היה חלק ממנו, דהיינו אין מדובר בבקרה או פיקוח פנימי, על פעילות המתבצעת במסגרת הארגונית שהמנהל השתייך אליה ;
	בשנת		ועד לחודש		
				תיאור בהרחבה של מהות הפעילות המבוקרת אשר בסמכות המזמין	ניהול פרויקט בקרה – שירותי איסוף נתונים אודות פעילות שבסמכות מזמין העבודה, המבוצעים הן באמצעים טכנולוגיים והן באמצעות פעילות אנושית פיזית באתר שבו מתבצעת הפעילות הנ"ל – מחוץ למשרדי מזמין העבודה או למסגרת הארגונית שמנהל השתייך אליה.
				תיאור הפרויקט בהרחבה, בדגש על פעילות הבקרה	
				תפקיד מנהל התפעול המוצע בפרויקט המוצג – מנהל תפעול/מנהל פרויקט	

				תיאור בהרחבה את תפקיד מנהל התפעול המוצע בפרויקט המוצג	
				פירוט האמצעים הטכנולוגיים שבאמצעותם נאספו נתונים על הפעילות המבוקרת במסגרת פרויקט הבקרה; ואופן שידור המידע לבסיס הנתונים של המציע	הבקרים ביצעו לאורך כל התקופה איסוף נתונים על הפעילות המבוקרת גם באמצעים טכנולוגיים, המשדרים את המידע לבסיס הנתונים של המציע, כגון טאבלט, מסופון, סמרטפון או כל אמצעי אחר המאפשר הזנת נתוני בקרה והעברתם למערכת לניהול המידע (להלן גם "מסופון"). מובהר כי דיווח באמצעות פקס או דיווח באמצעות שיחה טלפונית, לרבות באופן ממוחשב, אינו עונה על דרישת "אמצעי טכנולוגיים".
	היקף פרויקט הבקרה		שנת פעילות	היקף פרויקט הבקרה בכל את משנות הפעילות	היקף פרויקט הבקרה לאורך כל התקופה לא פחת מסך כולל של שני מיליון ₪ בכל שנה (לא בממוצע) לפני מע"מ. "היקף הפרויקט" – התמורה שקיבל המציע ממזמין העבודה בגין פעילותו הישירה של המציע בביצוע פרויקט הבקרה; לא כולל כספים שהתקבלו (אם התקבלו) עבור התקשרויות עם ספקים או עבור רכיבים אחרים שאינם מצויינים בסעיף זה.
	היקף פרויקט הבקרה		שנת פעילות		
	היקף פרויקט הבקרה		שנת פעילות		
	היקף פרויקט הבקרה		שנת פעילות		
				פרויקט הבקרה התבצע לאורך כל התקופה במקביל באתרים שונים המצויים בלפחות 10 ישובים שונים , הפזורים ב-3 מחוזות לכל הפחות	פרויקט הבקרה התבצע לאורך כל התקופה במקביל באתרים שונים

מחוז	תקופת פעילות האתר				הישוב	שם האתר המבוקר	המצויים בלפחות 10 ישובים שונים; הפזורים ב-3 מחוזות לכל הפחות; ("מחוז" – כהגדרת המונח בסעיף 2.29 במסמכי המכרז).
	מועד סיום		מועד התחלה				
	שנה	חודש	שנה	חודש			
						.1	
						.2	
						.3	
						.4	
						.5	
						.6	
						.7	
						.8	
						.9	
						.10	
						.11	
						.12	
						.13	
						.14	
						.15	
						.16	
						.17	

						.18	
						.19	
						.20	
						.21	
						.22	
						.23	
						.24	
						.25	
						.26	
						.27	
						.28	
						.29	
						.30	
						.31	
		סה"כ מחוזות				סה"כ יישובים	

3.2.1 במסגרת פרויקט הבקרה הני"ל, ולאורך כל התקופה המוצגת, ניהלתי צוות שמנה _____ בקרים, בו זמנית. בסעיף זה, "בקר" – אדם שהועסק לצורך איסוף נתונים על הגורם המבוקר. ניתן לאמת את הנתונים עם איש הקשר מטעם מזמין העבודה, כמפורט לעיל.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך

חתימה וחתימת

שם מלא

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עלי/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת

חתימת עורך הדין

תאריך

ומספר רישיון עורך דין

הערות לנספח 12:

- מספר השורות בכל דרישה בטבלה הנ"ל הנו למען הנוחות בלבד ואין בו כדי לשנות את מהות דרישות תנאי המכרז.
- ניתן להוסיף שורות במידת הצורך.
- כל אחד מפרויקטי הבקרה שיציג המועמד/ת לצורך הוכחת ניסיון יפורט באמצעות טבלה נפרדת, בנוסח הנ"ל, אשר תצורף כחלק מהתצהיר.

נספח 13 למכרז

כתב התחייבות הדדי

תאריך: _____

לכבוד

משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

א.ג.נ.,

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ המוצע מטעם חברת _____ (להלן: "המציע") לתפקיד מנהל הפרויקט/מנהל התפעול (מחק את המיותר) מכרז מס' 1/2021 למתן שירותי בקרה בענף התחבורה הציבורית באוטובוסים ובמוניות שירות (להלן: "המכרז"), מתחייב לשמש כמנהל הפרויקט תוך 30 ימים מיום חתימת חוזה ההתקשרות של משרד התחבורה והבטיחות בדרכים עם המציע.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, מורשה החתימה במציע לעניין זה, מתחייב בשם המציע להעסיק את מר _____ ת.ז. _____ המוצע מטעם המציע לתפקיד מנהל הפרויקט.

בכבוד רב,

_____ תאריך

חתימה

שם מלא

_____ תאריך

חתימה וחותמת

שם מרשה/י החתימה

נספח 15 למכרז

התחייבות לשמירת סודיות - המציע

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה להצעה במכרז מס' 1/2021 "למתן שירותי בקרה בענף התחבורה הציבורית באוטובוסים ובמוניות שירות (להלן: "המכרז").

הואיל: ומשרד התחבורה והבטיחות בדרכים בשם מדינת ישראל פרסם המכרז הנ"ל;

והואיל: והזוכה עשוי להיחשף למידע שהוא סודי במהותו, עליו מעוניינת מדינת ישראל להגן;

לפיכך ככל שהמציע יזכה במכרז, הריני מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או למסור לכל אדם ו/או גוף ו/או מוסד כלשהו ו/או להשאיר ברשותו מידע (INFORMATION), ידע (KNOW-HOW & KNOWLEDGE), ידיעה, תכתובת, נתון, חוות דעת, חומר, תכנית, מסמך, וכל אינפורמציה מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב ובין בעל פה, בתעתיק בסרט מגנטי, ע"ג נייר ו/או מדיה נתיקה אוגרת מידעאו בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בקשר לשירות ו/או במהלכו ו/או לאחר מכן, אשר יגיע לידינו במסגרת מתן השירות למשרד התחבורה, לפי הסכם ההתקשרות עם המשרד, בין במישרין ובין בעקיפין (להלן: "המידע" או "מידע").
2. לא לאפשר לכל אדם או גוף ו/או מוסד כלשהו לקבל המידע כאמור, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע בכל עניין מהעניינים המפורטים בכתב התחייבות זה.
3. לא לנצל ו/או לגרום ו/או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, כל מידע כמפורט בכתב התחייבות זה.
4. ברור לי שעל העותקים של המידע כאמור, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
5. לשמור בהקפדה את המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים.
6. לא לעשות כל שימוש במידע, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעצמי ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע כאמור, לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא. לא לפרסם המידע או חלק הימנו בדרך כלשהי.
7. ברור לי כי האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע אשר היה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין ו/או יהיה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבותינו על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
8. אני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבותי מהווה עבירה לפי פרק ז' (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

על החתום:

_____	_____	_____	_____
חתימה	תאריך	תעודת זהות	שם ומשפחה

נספח 15/א למכרז

התחייבות לשמירת סודיות – איש צוות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ המועמד/ת מטעם _____ (להלן: "המציע") לתפקיד מנהל הפרויקט/מנהל התפעול (מחק את המיותר), במסגרת הצעה למכרז 1/2021 למתן שירותי בקרה בענף התחבורה הציבורית באוטובוסים ובמוניות שירות (להלן: "המכרז").

הואיל: ובמסגרת מתן השירותים, הח"מ עשוי להיחשף למידע (כהגדרתו להלן), שהוא חסוי במהותו, עליו משרד התחבורה מעוניין להגן;

והואיל: וכחלק מהתחייבויות הזוכה בהסכם ההתקשרות למתן השירותים, התחייב הזוכה לשמור על סודיות המידע;

לפיכך ככל שהמציע יזכה במכרז הריני מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או למסור לכל אדם ו/או גוף ו/או מוסד כלשהו ו/או להשאיר ברשותו מידע (INFORMATION), ידע (KNOW-HOW & KNOWLEDGE), ידיעה, תכתובת, נתון, חוות דעת, דוח, חומר, תכנית, מסמך, רישום, שרטוט וכל אינפורמציה מכל מין וסוג שהוא (לרבות נושא ומהות העבודה), בין בכתב ובין בעל-פה, בתעתיק בסרט מגנטי, ע"ג נייר ו/או מדיה נתיקה אוגרת מידע או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בקשר לעבודה ו/או במהלכה ו/או לאחר מכן, אשר יגיע לידי, בין במישרין ובין בעקיפין במסגרת מתן השירותים למשרד התחבורה, לפי הסכם ההתקשרות של המשרד (להלן: "המידע" או "מידע").
 2. לא לאפשר לכל אדם או גוף ו/או מוסד כלשהו לקבל המידע כאמור, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע בכל עניין מהעניינים המפורטים בכתב התחייבות זה.
 3. לא לנצל ו/או לגרום ו/או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, כל מידע כמפורט בכתב התחייבות זה.
 4. ברור לי שעל העותקים של המידע כאמור, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
 5. לשמור בהקפדה את המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים.
 6. לא לעשות כל שימוש במידע, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע כאמור לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא. לא לפרסם המידע או חלק הימנו בדרך כלשהי.
 7. ברור לי כי האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע אשר היה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין ו/או יהיה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבותי על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
 8. אני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבותי מהווה עבירה לפי פרק ז' (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.
- על החתום:

חתימה

תאריך

תעודת זהות

שם ומשפחה

נספח 16 למכרז

תצהיר והתחייבות המציע בדבר הימנעות מניגודי עניינים (בהתאם לסעיף 21 למפרט המכרז)

אני הח"מ, גב'מר _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, נותן/נת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") בתמיכה להצעה למכרז מס' 1/2021 "למתן שירותי בקרה בענף התחבורה הציבורית באוטובוסים ובמוניות שירות (להלן – "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע, ומצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. המציע מתחייב כי ככל שיזכה וייחתם עמו חוזה לביצוע השירותים נושא מכרז זה, הוא ו/או מי מאנשי הצוות שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, ו/או מי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, לא יימצא או ייקלע לאורך כל תקופת ההתקשרות במצב של ניגוד עניינים בין מכלול השירותים נושא מכרז זה לבין שירותים או עבודות אחרות שהוא או הם מבצעים, ו/או התחייבויות שלו ו/או של מי מהם. עוד מתחייב המציע לא להתקשר לצורך ביצוע השירותים נושא מכרז זה עם כל גורם אשר קיימת אפשרות כי הוא או עובדיו ימצאו בניגוד עניינים לאורך כל תקופת ההתקשרות. והכל כנדרש בסעיף 21 למסמכי המכרז.
2. המציע מצהיר בזאת כי ככל ויזכה, הוא ו/או מי מהמועסקים על-ידו ו/או מי מטעמו, לא יעניקו כל יעוץ/ שירות, ו/או יבצעו כל עבודה בין במישרין ובין בעקיפין – **במפעיל תחבורה ציבורית**, לרבות חברת אם ו/או בת ו/או אחות של מפעיל תחבורה ציבורית, או – בכל גוף הנותן יעוץ או שירות ו/או המבצע עבודה בין במישרין ובין בעקיפין – **עבור או מטעם מפעיל תחבורה הציבורית**, לרבות באמצעות חברות בת ו/או אם.
3. כי אינו קשור לחברת דנה הנדסה בע"מ ו/או עדליא ניהול ויעוץ כלכלי בע"מ ו/או לחברות הקשורות להן; וכי מי מטעמן של חברות אלו, או שעבד בחברות אלו במהלך השנה שקדמה לפרסום מכרז זה, לא סייע לו בכתיבת ההצעה. לעניין זה, "חברה קשורה" כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
4. המציע מתחייב בזה, שאם וכאשר תתעורר אצלו או מי מטעמו או כל מי שקשור אליו כאמור איזו אפשרות או חשד, במהלך ההליך המכרזי, וככל שיזכה המציע – במהלך תקופת ההתקשרות שלפי מכרז זה, עלול הוא או מי מטעמו או כל מי שקשור אליו כאמור להימצא במצב בו תהיה קיימת אפשרות לניגוד עניינים, ידווח על כך מייד בכתב לממונה ויפסיק את אותה פעילות עד לקבלת אישור הממונה להמשיכה, אם יינתן.
5. ידוע ומוסכם כי משרד התחבורה יהיה רשאי לבטל את חוזה ההתקשרות עם המציע ו/או לדרוש את הפסקת פעילותו של מי מטעמו של המציע במסגרת ההתקשרות, במקרה בו על פי שיקול דעתו מתקיים לגביהם חשש לניגוד עניינים, וזאת לאחר בירור של המשרד עם הזוכה.
6. המציע מתחייב להביא לידיעת הממונה, בכתב ובאופן מיידי, כל כוונת התקשרות של המציע ו/או מי מטעמו שיועסק לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, אשר יש בהם פוטנציאל של ניגוד עניינים, לצורך הכרעת הממונה.
7. הפרת התחייבות זו, והימצאות המציע ו/או מי מטעמו בניגוד עניינים, במהלך תקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעתו של הממונה, תהווה עילה לביטול חוזה ההתקשרות, וחיוב המציע בפיצויים מוסכמים בסך 500,000 ₪, אשר משקפים באופן חלקי בלבד, את הנזק הפוטנציאלי שעלול להיגרם למשרד כתוצאה מהפרת התחייבות המציע הזוכה לעניין האיסור להימצא בניגוד עניינים.
8. המציע מתחייב בזאת:

נספח 16/א למכרז

תצהיר והתחייבות איש צוות בדבר הימנעות מניגודי עניינים

אני הח"מ _____ נושא/ת ת.ז. שמספרה _____ המועמד/ת מטעם _____ (להלן: "המציע") לתפקיד מנהל הפרויקט/מנהל התפעול (מחק את המיותר), במסגרת הצעה למכרז 1/2021 למתן שירותי בקרה בענף התחבורה הציבורית באוטובוסים ובמוניות שירות (להלן: "המכרז"); ולאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. כי ככל שהצעת המציע תזכה במכרז, אמנע מכל פעולה שיש בה, במישרין ו/או בעקיפין, ניגוד עניינים בין עבודתם על פי מכרז זה לבין עבודות אחרות שהם מבצעים והכל כנדרש בסעיף 21 למסמכי המכרז.
2. כי ככל והמציע יזכה, לא אתן כל יעוץ/ שירות, ו/או לא אבצע כל עבודה בין במישרין ובין בעקיפין – **במפעיל תחבורה ציבורית**, לרבות חברת אם ו/או בת ו/או אחות של מפעיל תחבורה ציבורית, או – בכל גוף הנותן יעוץ או שירות ו/או המבצע עבודה בין במישרין ובין בעקיפין – **עבור או מטעם מפעיל תחבורה הציבורית**, לרבות באמצעות חברות בת ו/או אם.
3. כי אינני קשור לחברת דנה הנדסה בע"מ ו/או עדליא ניהול ויעוץ כלכלי בע"מ ו/או לחברות הקשורות להן; וכי מי מטעמן של חברות אלו, או שעבד בחברות אלו במהלך השנה שקדמה לפרסום מכרז זה, לא סייע לי בכל הקשור להצעה. לעניין זה, "חברה קשורה" כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
4. להלן פירוט רשימה המכילה את כל השירותים ו/או העבודות המקימות ו/או עשויות להקים חשש לניגוד עניינים עם העבודה נושא המכרז:

שם הגוף	נושא ההתקשרות, לרבות טיב ואופי השירותים	ההיקף הכספי של ההתקשרות	מועד סיום ההתקשרות	איש קשר + פרטי התקשרות
				שם ותפקיד
				ט"ל
				שם ותפקיד
				ט"ל
				שם ותפקיד
				ט"ל
				שם ותפקיד
				ט"ל
				שם ותפקיד
				ט"ל
				שם ותפקיד
				ט"ל

5. ידוע ומוסכם כי משרד התחבורה יהיה רשאי לבטל את חוזה ההתקשרות עם המציע ו/או לדרוש את הפסקת פעילותו של מי מטעמו של המציע במסגרת ההתקשרות, במקרה בו על פי שיקול דעתו מתקיים לגביהם חשש לניגוד עניינים, וזאת לאחר בירור של הממונה עם החברה הזוכה.
6. הריני מתחייב/ת בזה שאם וכאשר תתעורר אצלי איזו אפשרות או חשד כי במהלך ההליך המכרזי, וככל שהמציע יזכה – במהלך תקופת ההתקשרות עם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים על פי תנאי המכרז, כי אמצא במצב בו תהיה קיימת אפשרות לניגוד עניינים, אדווח על כך מייד בכתב למשרד ואפסיק את אותה פעילות עד לקבלת אישור המשרד להמשיכה, אם יינתן.
7. ידוע לי כי הפרת התחייבות זו, והימצאותי בניגוד עניינים במהלך תקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעתו של המשרד, תהווה עילה לביטול חוזה ההתקשרות, וחויב המציע בפיצויים מוסכמים ששווים יהיה עד סך של 500,000 ₪, אשר משקפים באופן חלקי בלבד את הנזק הפוטנציאלי שעלול להיגרם למשרד כתוצאה מהפרת התחייבות המציע הזוכה לעניין האיסור להימצא בניגוד עניינים.
8. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מלא _____
 חתימה וחותמת _____
 תאריך _____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____
 חתימת עורך הדין _____
 חותמת ומספר רישיון עורך דין _____

עידוד נשים בעסקים

אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה אישור ותצהיר.

לעניין זה:

- "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
- "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981 ;
- "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק ;
- "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה ;
- "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל ;
- "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור ;
- "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא ;
- "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

נספח 18 למכרז

תצהיר והתחייבות המציע בדבר סיוע עובד המשרד להכנת ההצעה במכרז

אנו הח"מ, מורשה/י החתימה של _____ (להלן: "המציע") והמוסמך/כים כדין לחתום על תצהיר והתחייבות זו מטעם המציע, בתמיכה להצעת המציע במכרז מס' 1/2021 למתן שירותי בקרה בענף התחבורה הציבורית באוטובוסים ובמוניות שירות (להלן: "המכרז"), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בזאת כדלקמן:

1. כי המציע או מי מבעלי המניות במציע/השותפים במציע ו/או מי מאנשי הצוות שהועסקו על ידו לצורך הכנת מענה המציע במכרז זה, ו/או מי מטעמו שהועסקו על ידו לצורך הכנת מענה המציע עבור מכרז זה, מצהירים בזאת, כי לא נעזרו, בין במישרין ובין בעקיפין, בשירותיו של מי שנמנה על עובדי משרד התחבורה בהווה, או עובד משרד התחבורה שסיים את עבודתו במשרד בשנה שקדמה למועד פרסום מכרז זה.

2. כי המציע או מי מבעלי המניות במציע/השותפים במציע ו/או מי מאנשי הצוות שהועסקו על ידו לצורך הכנת מענה המציע במכרז זה, ו/או מי מטעמו שהועסקו על ידו לצורך הכנת מענה המציע עבור מכרז זה, מצהירים בזאת, כי לא נעזרו, בין במישרין ובין בעקיפין, בשירותיו של מי שנמנה על עובדי חברת דנה הנדסה בע"מ ו/או עדליא ניהול ויעוץ כלכלי בע"מ ו/או לחברות הקשורות להן במהלך השנה שקדמה לפרסום מכרז זה.

3. המציע מתחייב בזאת לפרט את כל המקרים אשר לגביהם קיים חשש לקבלת שירותיו של עובד המשרד בטבלה הבאה:

שם העובד	תפקיד	הסיוע שניתן

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מלא _____ חתימה וחותמת _____ תאריך _____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ חתימת עורך הדין _____ חותמת ומספר רישיון עורך דין _____

נספחים להתקשרות

נספח א' למכרז

דוגמת חוזה התקשרות לזוכה

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת _____
בין _____
ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת על ידי:

1. המנהלת הכללית – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים
2. חשב משרד התחבורה והבטיחות בדרכים
המורשים לחתום בשם מדינת ישראל (להלן: "הממשלה")
ל ב י ן

מרחוב: _____

טלפון: _____ פקס: _____

ע"י ב"כ: _____ ת.ז. _____

ע"י ב"כ: _____ ת.ז. _____

המורשים לחתום בשם החברה (להלן: "המבצע")

ממצד אחד;

הואיל: והממשלה מעוניינת בקבלת שירותי בקרה בענף התחבורה הציבורית באוטובוסים ובמוניות שירות, כמפורט בחוזה זה על נספחיו;

והואיל: והממשלה פרסמה לצורך ביצוע העבודה מכרז פומבי מספר 1/2021 למתן שירותי בקרה בענף התחבורה הציבורית באוטובוסים ובמוניות שירות (להלן – **המכרז**);

והואיל: והצעת המבצע זכתה בהליך הנ"ל על-פי החלטת ועדת המכרזים מיום _____;

והואיל: והמבצע מעוניין ומסוגל מבחינה מקצועית לקבל על עצמו את מתן השירותים (כהגדרתם במכרז ולהלן גם: "**ביצוע העבודה**") בהתאם לתנאי חוזה זה;

והואיל: והממשלה מוכנה למסור למבצע את ביצוע העבודה בהתאם לתנאי חוזה זה;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. הגדרות

בחוזה זה משמעות הגדרות והמונחים כמשמעותם ב**נספח א'** לחוזה זה.

"השירותים" או "העבודה" – מכלול העבודות והשירותים המפורטים במכרז על נספחיו, ובפרט בסעיפים 37-39 למכרז ובנספח ח'.

3. מהות ההתקשרות

3.1. הממשלה מזמינה בזה אצל המבצע, בכפוף לתנאים הכלולים בחוזה זה, והמבצע מתחייב בזה לבצע עבור הממשלה את השירותים, כמפורט בחוזה זה על נספחיו.

3.2. הממשלה רשאית לצמצם את היקף השירותים נשוא חוזה זה, לפי שיקול דעתה המוחלט, ואין בכל האמור במסמכי המכרז, ולרבות חוזה זה, כדי להקים התחייבות כלשהי להיקף שירותים מינימלי, נשוא חוזה זה.

3.3. אין באמור בחוזה זה כדי להקנות למבצע בלעדיות במתן השירותים.

4. מסמכי ההתקשרות

4.1. לחוזה זה מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנו הנספחים הבאים:

מסמכי המכרז	נספח א' (בחוזה זה: "המכרז")
מסמך תשובות לשאלות הבהרה	נספח ב'
הצעת המבצע	נספח ג'

4.2. במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה ו/או דו-משמעות בין הוראות חוזה זה להוראות הנספחים יגברו הוראות נספח א' ונספח ב' יחדיו על חוזה זה ואלו כולם על הוראות נספח ג'.

5. הממשלה תבצע חוזה זה באמצעות מנהל אגף פיקוח, בקרה ורמת שירות ברשות הארצית לתחבורה ציבורית, משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, או עובד אחר שיוסמך על-ידו (להלן: "הממונה").

6. תקופת ההתקשרות

6.1. תקופה של חוזה זה למשך שנתיים (2 שנים) מיום חתימתו (להלן: "תקופת ההתקשרות").

6.2. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות שכל אחת מהן לא תעלה על שנה נוספת, ועד לשלוש (3) שנים נוספות (להלן: "תקופת הארכה"); כך שסך כל תקופת ההתקשרות (כולל תקופת הארכה) לא תעלה על חמש (5) שנים. **אופציה זו תמומש לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד בכפוף לשביעות רצונו מעבודת הזוכה ואיכותה, בכפוף למגבלות תקציביות ולאישור מראש ובכתב של ועדת המכרזים.**

6.3. הארכת תקופת ההתקשרות תעשה באמצעות הודעה בכתב אשר תהא חתומה על-ידי מנכ"ל וחשב משרד התחבורה, ותועבר למבצע 60 יום לפני תום תקופת ההתקשרות.

6.4. יובהר כי כל הארכה של תקופת ההתקשרות, טעונה אישור מראש של ועדת המכרזים במשרד התחבורה.

6.5. תנאי להארכת תקופת ההתקשרות עם המבצע, כאמור בסעיף זה, יהיה המצאת נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים, המעיד כי למציע אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכן, במקרה של חברה, כי לא מצוין בנסח כאמור, שהמציע הוא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

6.6. הממשלה תהא רשאית להפסיק את תקופת ההתקשרות, בין היתר, אם העבודה, כולה או חלקה, לא תתבצע לשביעות רצונה המלאה. הפסקת תקופת ההתקשרות תעשה באמצעות הודעה בכתב אשר תינתן למבצע 60 יום מראש. יודגש כי הממשלה לא תהא חייבת בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור, או בקשר, לביטול ביצוע העבודה, או אותו חלק מבוטל ממנה, לפי העניין. ככל שיבוטל

ההסכם לאחר הזכייה במכרז או שתצומצם תכולת העבודה – תשולם לזוכה התמורה בהתאם לבקרות אותן הוא ביצע בפועל.

6.7. בהתאם להחלטת הממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לבין גופים פרטיים (להלן "החלטת הממשלה"), יפורסם החוזה הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il וזאת בתוך חודש מיום חתימתו. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום.

6.8. תקופת חפיפה:

6.8.1. לפי שיקול דעת המשרד, המבצע יבצע תקופת חפיפה לזוכה במכרז עתידי, שתבצע בתקופת ההתקשרות/הארכה עמו. במהלך תקופת החפיפה שתאריך חודשיים לכל היותר, יחפוף המבצע את הזוכה העתידי אשר יחליף אותו בעת סיום ההתקשרות בינו לבין המשרד.

6.8.2. בתקופת החפיפה יעמיד המבצע את כל המידע, הניירות לרבות תוצרי העבודה (לרבות במדיה מגנטית) לרשות מחליפו ויסייע ככל הנדרש לשם לימוד החומר והעבודה ע"י המחליף וזאת לרבות העברת המידע באופן פרונטאלי, קיום ישיבות חפיפה וכן הכנה של דו"חות, דיווחים ומטלות. כמו כן, בשנת העסקה האחרונה של המבצע, יכין הזוכה תיק חפיפה אשר יכלול: תיאור כללי של מדיניות המשרד בתחום, תכנית העבודה לתחום, תיאור וסטאטוס כלל הפרויקטים שבאחריותו, כולל: רשימת אנשי קשר, תכנית עבודה לפרויקט, תקציב, חסמים וכל נושא אחר רלוונטי.

6.8.3. ביצוע חפיפה כאמור, מועד ביצועה, משכה ותוכנה נתון לשיקול דעתו הבלעדי של הממונה, וזה רשאי לוותר לפי שיקול דעתו הבלעדי כל ביצוע החפיפה.

6.9.

7. התחייבויות המבצע

המבצע מתחייב:

7.1. להיות ערוך להתחיל לבצע את העבודה וליתן את מלוא השירותים המפורטים במכרז, בהתאם למועדים ולדרישות המפורטים שם; ובכלל זה לבצע את העבודה באמצעות מנהל/ת הפרויקט גב'מר _____; ומנהל/ת התפעול גב'מר _____; אשר הוצעו בהצעתו, ויהיו ערוכים להתחלת העבודה בתוך 30 יום מיום חתימת מורשי החתימה במשרד התחבורה על חוזה זה; כמו כן, להעמיד בתוך 45 ימים, מיום חתימת מורשי החתימה במשרד התחבורה על חוזה זה את כל יתר בעלי תפקידים המפורטים בסעיף 38 למכרז. וכן בהתאמה להעמיד את מלוא הציוד, השירותים והדרישות בהתאם להוראות המכרז.

7.2. כי הינו בעל רקע מקצועי המאפשר לו לבצע את הפרויקט בעזרת כח אדם הנדרש במכרז, בהתאם לתנאי המכרז. עוד מתחייב המבצע, להביא לביצוע כל תכולות השירותים והעבודה המפורטות במכרז, בהתאם לשינויים שיוכתבו לו מעת לעת בכתב על ידי הממונה, לשביעות רצונה המלאה של הממשלה במומחיות ובמקצועיות הדרושים וכי הוא יישא באחריות הבלעדית והכוללת לביצועה של העבודה.

7.3. להעסיק עובדים מנוסים, אחראיים, מקצועיים העומדים לכל הפחות בדרישות התפקידים במכרז, במספר הדרוש להתקדמות ביצוע העבודה בהתאם להוראות חוזה זה.

7.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובסעיף 11 להלן, להעמיד לביצוע העבודה צוות באיכות וכישורים מקצועיים המתאימים לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה ועל פי הוראות המכרז. המבצע מתחייב, כי אם יוחלף עובד כלשהו, תשמר רציפות מלאה במידע ובביצוע העבודה.

7.5. להיות אחראי כלפי הממשלה לכך שכל עובד ו/או גורם אחר שיפעל מטעמו בביצוע החוזה יפעל בהתאם להוראות החוזה ובמיוחד יעמוד בדרישות החוזה המתייחסות ללוח זמנים, טיב העבודה ושמירת סודיות.

7.6. לעשות את כל העבודות הדרושות לביצוע העבודה וכן לעשות את כל הסידורים לביצוע יעיל ומעולה שלה.

7.7. להמציא לפי דרישת הממשלה מעת לעת פרטים ומידע בקשר לדרכי ביצוע וקצב התקדמות העבודה.

7.8. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לעשות כל דבר הנדרש והסביר, שמומחה היה עושה לשם ביצוע העבודה על פי חוזה זה.

7.9. למלא אחר כל הוראות הממונה ככל שהן אינן סותרות את הוראות החוזה.

8. המבצע יהיה רשאי להפחית ו/או להוסיף ו/או להחליף את צוות העבודה, כולו או חלקו, רק בהסכמה מוקדמת ומפורשת בכתב מאת הממונה; לאחר שליחת הודעה על כך לממונה לפחות 30 יום מראש. במידה ויהיה צורך להחליף או להוסיף אחד או יותר מחברי צוות העבודה, מתחייב המבצע לספק איש צוות בעל כישורים זהים לפחות לאיש הצוות המוחלף, בתוך פרק זמן שלא יעלה על 30 יום, מיום מתן הודעת הזוכה לממונה על ההחלפה הנדרשת. המועמד המחליף יובא לאישור הממונה, ורק לאחר קבלת אישור הממונה להחלפה או להוספה כאמור, בכתב, ניתן יהיה להעסיקו בביצוע העבודה. המבצע רשאי להתנות את האישור בקיום ראיון מקצועי, בהתאם לשאלות מקצועיות שיאושרו מראש על-ידי ועדת המכרזים, ויעסקו בניסיונו של המועמד ומידת התאמתו לביצוע התפקיד. במידה והודיעה הממשלה מראש ובכתב לזוכה כי היא מוותרת על המשרה האמורה, אין על המבצע להעמיד איש צוות חדש במקום זה שהופסקה העסקתו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה של החלפת מנהל פרויקט שלפי סעיף 38.1 למכרז; או במקרה של החלפת מנהל תפעול שלפי סעיף 38.2 למכרז – יפעל המבצע כאמור שם.

9. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לא לאשר העסקת אחד או יותר מאנשי צוות העבודה הנדרש ו/או לדרוש הפסקת עבודתו / החלפת אחד או יותר מאנשי צוות העבודה הנדרש במהלך תקופת ההתקשרות, בהתראה של 30 ימים מראש ובכתב. במקרה זה, מתחייב המבצע לספק איש צוות בעל כישורים זהים לפחות לאיש צוות המוחלף / שעבודתו הופסקה, וכל זאת בתוך פרק זמן שלא יעלה על 30 יום. המועמד המחליף יובא לאישור הממונה, ורק לאחר קבלת אישור הממונה להחלפה או להוספה כאמור, בכתב, ניתן יהיה להעסיקו בביצוע העבודה. הממונה רשאי להתנות את האישור בקיום ראיון מקצועי, בהתאם לשאלות מקצועיות שיאושרו מראש על-ידי ועדת המכרזים, ויעסקו בניסיונו של המועמד ומידת התאמתו לביצוע התפקיד. במידה והודיעה הממשלה מראש ובכתב למבצע כי היא מוותרת על המשרה האמורה, אין על המבצע להעמיד איש צוות חדש במקום זה שהופסקה העסקתו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה של החלפת מנהל פרויקט שלפי סעיף 38.1 למכרז; או במקרה של החלפת מנהל תפעול שלפי סעיף 38.2 למכרז – יפעל המבצע כאמור שם.

10. העסקת עובדים

10.1. המבצע מתחייב למלא אחר כל הוראות חוקי העבודה לרבות חוקי מגן, צווי הרחבה, ההסכמים קיבוציים, ההסדרים הקיבוציים והנוהג בענף בו הוא פועל.

10.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מתחייב המבצע לקיים לגבי העובדים שיועסקו על-ידו לכל אורך תקופת ההתקשרות וכל תקופת התקשרות נוספת את האמור בחוקים הבאים:

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959.

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951.

חוק דמי מחלה, תשל"ז – 1976.

חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950.

חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954.

חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ד – 1964.

חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953.

חוק החניכות, תשי"ג – 1953.

חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"א – 1951.

חוק הגנת השכר, תשכ"ה – 1968.

חוק פיצויי פטורים, תשכ"ג – 1963.

חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995.

חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.

חוק הודעה מוקדמת לפטורים ולהתפטרות, התשס"א – 2001.

חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) – התשס"ב – 2002.

צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.

10.3. מוסכם בין הצדדים, כי במקרה ובכל עת שהיא לאחר חתימת הצדדים על חוזה זה, יחולו או יוטלו מסים או היטלים אחרים, לרבות כל תשלום לביטוח הלאומי על קבלת שירותים ו/או העסקת עובדים, אשר לא היו קיימים בעת חתימת הצדדים על חוזה זה או שהועלו השיעורים של המסים ו/או העסקת העובדים, אשר לא היו קיימים בעת חתימת הצדדים על חוזה זה, או שהועלו השיעורים ו/או המסים ו/או ההיטלים ו/או תשלומי החובה הקיימים, יחולו כל אלה על המבצע.

11. תקופת חסימה

המבצע מתחייב בזאת כי לא יערך כל שינוי במבנה הבעלות בו, שמשמעותו שינוי השליטה בו (שליטה, כהגדרתה בחוק ניירות ערך התשכ"ח – 1968) במהלך תקופת ההתקשרות וכל תקופת התקשרות נוספת, אלא אם ניתן לכך אישור מוקדם בכתב של הממשלה.

מבלי לפגוע באמור לעיל, בנסיבות שבהן קבלת אישור מראש כאמור עלולה להוות עבירה על הדין, לרבות בגין מסירת מידע פנים, או בנסיבות שבהן לא ניתן לשלוט על שינוי השליטה בחברה מחמת היותה חברה ציבורית – הזוכה יביא את הדבר לידיעת המשרד. ככל שהשינוי במבנה השליטה יחייב לעמדת המשרד את הפסקת ההתקשרות, יהיה רשאי המשרד להפסיק את ההתקשרות עם המבצע בגין כך. הופסקה ההתקשרות – תשולם למבצע התמורה בהתאם לבקרות אותן הוא ביצע בפועל עד למועד הפסקת ההתקשרות; ולא תהיה לו כל טענה בנוגע להפסקת ההתקשרות.

12. ביטוחים

א. המבצע מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים והרשות הארצית לבטיחות בדרכים, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

12.1. ביטוח חבות מעבידים

12.1.1. המבצע יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

12.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

12.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

12.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד התחבורה והבטיחות בדרכים והרשות הארצית לבטיחות בדרכים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי המבצע, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

12.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

12.2.1. המבצע יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

12.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

12.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

12.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלני משנה ועובדיהם.

12.2.5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.

12.2.6. מפעילי התחבורה הציבורית ועובדיהם, כולל רכושם, ייחשבו צד שלישי.

12.2.7. בקרים, סוקרים, מנהלי פרויקטים, ראשי צוותים, אחראים ובקרים סמויים, שאינם מבוטחים בביטוח חבות המעבידים של המבצע, כולל רכושם, ייחשבו צד שלישי.

12.2.8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד התחבורה והבטיחות בדרכים והרשות הארצית לבטיחות בדרכים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המבצע וכל הפועלים מטעמו.

12.3. ביטוח אחריות מקצועית

12.3.1. המבצע יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.

12.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של המבצע, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי בקרה בענף התחבורה הציבורית באוטובוסים ובמוניות שירות עבור משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, כולל גם הפעלת מערך בקרה, ביצוע בקרה סמויה, ביצוע בקרת תחזוקת שירות ותשתיות, בקרת כלים בחינוכי לילה, בקרה על מידע לציבור, בקרה על המוקד הטלפוני, עריכת סקרי חוות דעת משתמשים בתחבורה ציבורית, בהתאם למכרז ולהסכם עם מדינת ישראל – משרד התחבורה, הרשות הארצית לבטיחות בדרכים.

12.3.3. גבול האחריות לא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

12.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים.
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה הביטוח.
- אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות המבצע כנגד מדינת ישראל - משרד התחבורה והבטיחות בדרכים והרשות הארצית לבטיחות בדרכים.
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

12.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד התחבורה והבטיחות בדרכים והרשות הארצית לבטיחות בדרכים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המבצע והפועלים מטעמו.

12.4. ביטוח רכוש – אש מורחב או כל הסיכונים ציוד אלקטרוני

המבצע יבטח את כל הרכוש שישמש אותו ואת כל הפועלים מטעמו לצורך ביצוע שירותי הבקרה, ריכוזם והזנתם, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים לרבות מסופונים וכל אמצעי טכנולוגי אחר שישמש אותו ואת כל הפועלים מטעמו בביטוח אש מורחב או כל הסיכונים ציוד אלקטרוני, בהתאם לאופי הציוד, כולל פריצה, גניבה שוד ונזקי טבע.

כחלופה לעריכת הביטוח, וככל ולא נערך הביטוח האמור, במלואו או בחלקו, המבצע פוטר מאחריות את מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים ועובדיהם מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לרכוש כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אלו את מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

12.5. כללי

12.6. בכל הפוליסות הנדרשות מהמבצע יכללו התנאים הבאים:

12.6.1.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד**

התחבורה והבטיחות בדרכים והרשות הארצית לבטיחות בדרכים, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

12.6.1.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב שירות בתי הסוהר (ו/או לחשבי משטרת ישראל ושירותי הכבאות וההצלה, בהתאמה (ככל ויצטרפו למכרז).

12.6.1.3. (המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - המשרד לביטחון פנים, שירות בתי הסוהר וכן משטרת ישראל ושירותי הכבאות וההצלה (ככל ויצטרפו למכרז), ועובדיהם של הנ"ל, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

12.6.1.4. המבצע אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.

12.6.1.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על המבצע.

12.6.1.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

12.6.1.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

12.6.1.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. המבצע מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. המבצע מתחייב כי פוליסות הביטוח תחדשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי המבצע למדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, עד למועד חתימת החוזה, המבצע מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות המבצע לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על המבצע יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.

ד. מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים והרשות הארצית לבטיחות בדרכים, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהמבצע בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת המבצע בסעיפי ביטוח אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והמבצע יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. המבצע מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל.

ה. המבצע מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים והרשות הארצית לבטיחות בדרכים, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד התחבורה, הרשות הארצית לבטיחות בדרכים, או על מי מטעמם, כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על המבצע לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ו. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על המבצע, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים

לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

- ז. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את המבצע מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כווייתור של מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים והרשות הארצית לבטיחות בדרכים, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.
- ח. אי עמידה בתנאי סעיפים אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

13. אחריות המבצע

- 13.1. המבצע בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי נזק, או פיצויים, או כל תשלום אחר המגיעים ממנו על-פי כל דין לאנשים המועסקים על-ידו או לכל מאן דהוא.
- 13.2. המבצע יפצה את הממשלה על כל נזק, שייגרם לממשלה, או לצד שלישי כתוצאה מביצוע העבודה, לרבות באמצעות קבלן משנה.
- 13.3. המבצע מקבל על עצמו אחריות מלאה לרבות אחריות מקצועית לכל אבדן ו/או נזק, לרבות – אך מבלי להגביל – נזק לגוף, נזק לרכוש, נזקים כלכליים טהורים, פיצויים בגין הפרת חוזה וכיו"ב ו/או הוצאות שהן, שייגרמו לממשלה ו/או לכל צד שלישי שהוא עקב מעשה או מחדל תוך ו/או בעקבות ביצוע חוזה זה, במידה שאחריות כזאת מוטלת על אדם לפי כל דין, למעט נזק שנגרם אך ורק עקב רשלנותה של הממשלה, שליחיה ו/או עובדיה, ולמעט נזק שנגרם מפאת נסיבות אשר אינן תלויות במבצע.
- 13.4. אם הממשלה תידרש לשלם לצד כל שהוא דמי נזק, פיצויים ו/או הוצאות כלשהם בגין העילות האמורות, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד, מתחייב בזאת המבצע לשפות את הממשלה בשלמות בעד כל סכום או תשלום שתידרש לשלמו ואותו סכום יראו בו כחוב המגיע לממשלה מאת המבצע על פי חוזה זה.

14. חובת סודיות

- 14.1. המבצע מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור, לאפשר גישה, או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה, או בתוקף ביצוע חוזה זה תוך תקופת הביצוע, לפנייה או לאחר מכן, אלא אם הדבר הכרחי לביצוע העבודה כמפורט בחוזה זה ובנספחים לו או אם ניתן לכך אישור מוקדם בכתב על-ידי הממשלה.
- 14.2. תשובת הממשלה לבקשת המבצע תינתן על-ידי הממונה בכתב בתוך 30 יום מיום קבלתו את הבקשה לפרסום הידיעה.
- 14.3. כל המידע שיגיע למבצע במסגרת ההתקשרות עם הממשלה לביצוע העבודה, לרבות התוצרים והתפוקות, הדו"חות והנתונים שייאספו במהלך העבודה (הכל להלן: "**המידע**"), יהיה בבעלותה המלאה והבלעדית של הממשלה והמבצע לא יהיה רשאי להעביר את המידע לגורם אחר, או לעשות בו כל שימוש מעבר לשימוש הנדרש לצורך ביצוע מטלות ההתקשרות ולהשגת יעדיה. המבצע מצהיר בזאת, כי ידוע לו, שהעברת המידע לאדם זר, בניגוד להוראות הסכם זה, עלולה להסב למשרד נזק משמעותי בהיבטים שונים.
- 14.4. עם סיום תקופת ההתקשרות עם המבצע או הפסקתה, מתחייב המבצע להמשיך ולשמור על סודיות המידע, לא לעשות בו כל שימוש ולא להעבירו לגורם אחר, אלא אם ניתן אישור הממונה כאמור בחוזה בסעיף 14.1 לעיל.
- 14.5. המבצע מצהיר בזה כי ידוע לו, כי אי-שמירת סודיות כאמור, מהווה עבירה לפי פרק ז', סימן ה' לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.
- 14.6. המבצע מתחייב לגרום לכך שהסודיות, כאמור, תישמר גם על-ידי עובדיו, סוכניו וכל המועסקים על-ידו וכן מי מטעמו שיעסוק במתן השירותים, ומתחייב להחתים את כל המועסקים על ידו ו/או מי מטעמו כאמור במתן השירותים נשוא הסכם זה, על טופס שמירת סודיות, בנוסח המצורף **כנספח ו'** למסמכי המכרז.
- 14.7. עם דרישת הממונה וכן במועד סיום ההתקשרות או בהפסקתה מתחייב המבצע להעביר לממשלה את המידע באמצעות מדיה מגנטית או בכל דרך נאותה, על פי דרישת הממשלה. כן יעביר המבצע כל מידע הנמצא אצלו על גבי נייר ו/או מדיה נתיקה אוגרת מידע. הזוכה לא ישאיר ברשותו חומר כל שהוא בין שנמסר לו ישירות או בעקיפין.

14.8. יובהר כי המבצע לא יותיר ברשותו כל מסמך או מדיה מגנטית שהגיעו אליו, באופן ישיר או עקיף, במסגרת עבודתו, ולא יעשה מהם כל העתק.

15. אבטחת מידע

15.1. המבצע יהיה אחראי כלפי המשרד על כל מידע המועבר אליו או דרכו, לרבות דו"חות, טפסים ומדיה מגנטית. בכלל זה, יעמוד המבצע בכל דרישות אבטחת מידע כמפורט במכרז על נספחיו, ובכלל זאת **בנספח ד'** למסמכי המכרז.

15.2. המבצע ידאג לאבטחת כל המידע אשר הגיע אליו במסגרת ביצוע העבודה נשוא חוזה זה. המבצע יציג בפני הממונה, על-פי דרישתו, את האמצעים בהם הוא משתמש לשם אבטחת המידע.

15.3. המבצע ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך ביצוע העבודה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.

16. ניגוד עניינים

16.1. עם חתימתו על חוזה זה מתחייב המבצע, כי הוא, כל הצוות שיועמד לפי מכרז זה (לרבות מנהל הפרויקט ומנהל התפעול), ו/או מי מאנשי הצוות שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, ו/או מי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים נשוא המכרז – לא יימצאו במהלך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה במצב של ניגוד עניינים – בין העבודות נשוא חוזה זה לבין פעילות אחרת כלשהי שתבוצע מטעם האמורים לעיל, בין במסגרת השירותים נשוא חוזה זה ובין בכל מסגרת או התקשרות אחרת; הכל כמפורט לפי סעיף 21 למכרז.

16.2. בכלל זה מתחייב המבצע, כי הוא ו/או מי מהמועסקים על-ידו ו/או מי מטעמו, לרבות הצוות שיועמד לפי מכרז זה (לרבות מנהל הפרויקט ומנהל התפעול), לא יעניקו כל יעוץ/ שירות, ו/או יבצעו כל עבודה בין במישרין ובין בעקיפין – **במפעיל תחבורה ציבורית**, לרבות חברת אם ו/או בת ו/או אחות של מפעיל תחבורה ציבורית, או – בכל גוף הנותן יעוץ או שירות ו/או המבצע עבודה בין במישרין ובין בעקיפין – **עבור או מטעם מפעיל תחבורה הציבורית**, לרבות באמצעות חברות בת ו/או אם; לאורך כל תקופת ההתקשרות שלפי חוזה זה.

16.3. המבצע מצהיר בזאת כי אינו קשור לחברת דנה הנדסה בע"מ ו/או עדליא ניהול ויעוץ כלכלי בע"מ ו/או לחברות הקשורות להן. וכי מי מטעמן של חברות אלו, או שעבד בחברות אלו במהלך השנה שקדמה לפרסום מכרז זה, לא סייע לו בכתיבת ההצעה. לעניין זה, "חברה קשורה" כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

16.4. המבצע מתחייב בזה, שאם וכאשר תתעורר אצלו איזו אפשרות או חשד במהלך תקופת ההתקשרות עם המשרד על פי תנאי מכרז זה, שלפיהם עלול הוא (לרבות כל מי מטעמו ובכלל זה כל עובד או גורם מטעמו) להימצא במצב של ניגוד עניינים, ידווח על כך מייד בכתב לממונה ויפסיק את אותה פעילות עד לקבלת אישור הממונה להמשיכה, אם יינתן.

16.5. המציע מתחייב להביא לידיעת הממונה, בכתב ובאופן מידי, כל כוונת התקשרות של המציע ו/או מי מטעמו שיועסק לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, אשר יש בהם פוטנציאל של ניגוד עניינים, לצורך הכרעת הממונה.

16.6. **הפרת התחייבות זו, והימצאות המציע ו/או מי מטעמו בניגוד עניינים, במהלך תקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעתו של הממונה, תהווה עילה לביטול חוזה ההתקשרות, וחיוב המציע בפיצויים מוסכמים ששווים יהיה בסך 500,000 ₪, אשר משקפים באופן חלקי בלבד, את הנזק הפוטנציאלי שעלול להיגרם למשרד כתוצאה מהפרת התחייבות המציע הזוכה לעניין האיסור להימצא בניגוד עניינים.**

16.7. ידוע ומוסכם כי משרד התחבורה יהיה רשאי לבטל את חוזה ההתקשרות ו/או לדרוש את הפסקת פעילותו של מי מטעמו של המבצע במסגרת ההתקשרות, במקרה בו על פי שיקול דעתו מתקיים לגביהם חשש לניגוד עניינים, וזאת לאחר בירור של המשרד עם המבצע.

17. זכויות קניין

17.1. מוסכם בזה, כי בכפוף לתשלום בגין העבודה כאמור בסעיף 22 להלן, כל הזכויות בעבודה, מכל סוג שהוא, קנייניות ואחרות, לרבות זכויות בדו"חות שהוכנו על-ידי המבצע, הן רכושה הבלעדי של

הממשלה, והמבצע מתחייב לנקוט בכל הפעולות כפי שיידרש על-ידי הממשלה, על-מנת לרשום זכויות, כאמור, על-שם הממשלה, על-פי כל דין.

17.2. הממשלה תהיה זכאית לתבוע ולקבל מהמבצע במהלך ביצוע העבודה, או לאחר מכן, כל מידע, מסמך, או דבר הקשור לעבודה.

17.3. לאחר סיום העבודה או חלק ממנה, ימסור המבצע למשרד התחבורה את כל החומר הנוגע לעבודה ללא כל תמורה נוספת. המבצע ימסור את כל החומר האמור בכל עת לפי דרישת המשרד ולכל המאוחר בתוך 14 יום ממועד הדרישה.

17.4. משרד התחבורה יהיה רשאי בכל עת לבקר במשרדי המבצע ולדרוש מידע, הצגת כל מסמך או קובץ ממוחשב הנוגע לביצוע העבודה ופעילות המנהלת וספקי המשנה נושא התקשרות זו.

17.5. על אף האמור בכל דין לא תעמוד למבצע זכות עיכובן בעבודות.

18. ביטול ההסכם

על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, הממשלה רשאית בכל עת ומכל סיבה שהיא להביא חוזה זה או מקצתו לידי גמר, על-ידי מתן הודעה על כך בכתב למבצע לפחות 60 יום מראש. במקרה זה תשלם הממשלה למבצע את התמורה המגיעה לו עבור העבודה שביצע בפועל עד יום גמר החוזה, לפי ההודעה האמורה.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אי קבלת נסח חברה/שותפות כאמור בסעיף 6.5 לעיל תוך 30 ימים ממועד דרישת הממונה, יהווה עילה להפסקת ההתקשרות המשרד עם המבצע.

יודגש כי הממשלה לא תהא חייבת בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור, או בקשר, לביטול ביצוע העבודה, או אותו חלק מבוטל ממנה, לפי העניין, ובחתימתו על חוזה זה, המבצע מוותר על כל טענה כאמור ולרבות טענה בדבר הסתמכות ו/או אובדן רווחים בגין ביטול החוזה.

19. מהות הקשר בין הצדדים

19.1. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי היחסים ביניהם לפי חוזה זה אינם יוצרים אלא יחס בין מזמין לקבלן המבצע הזמנות, במידה שהמדובר הוא באחריות או חובות הממשלה, הבאים מכוחה, ו/או המועסקים על-ידה, כלפי המבצע והמועסקים על-ידו, וכי בכל מקרה, לא יתקיימו כתוצאה ממתן השירותים לפי חוזה זה, יחסי עובד מעביד בין הממשלה לבין המבצע ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, המועסקים על ידי המבצע בקשר עם מתן השירותים, ועל בסיס הצהרה זו נקבעה תמורת השירותים.

19.2. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי במידה וחרף האמור בהסכם זה, ייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין הממשלה לבין מי מעובדי המבצע, תהיה התמורה לפי הסכם זה, בסך 50% מהתמורה הנקובה בהצעת המבצע למכרז (להלן: "התמורה המופחתת").

19.3. במקרה כאמור, ייערך חישוב מחדש של התשלום המגיע למבצע בגין מתן השירותים, על בסיס התמורה המופחתת (להלן: "החישוב החדש") והמבצע מתחייב להשיב לממשלה כל סכום שהתקבל על ידו, בקשר עם תמורת מתן השירותים לפי חוזה זה, מעבר לחישוב החדש.

19.4. למען הסר ספק, מצהירים בזה הצדדים, כי לא תהיינה למבצע ולמועסקים על-ידו בביצוע חוזה זה כל זכויות של עובדים אצל הממשלה, והם לא יהיו זכאים לכל זכויות המגיעות לעובדים בממשלה, ולא לכל פיצויים ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע חוזה זה ו/או ביטולו, או סיומו ו/או הפסקת ביצוע העבודה, מכל סיבות שהן.

19.5. הממשלה לא תשלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על-ידי המבצע ובמידה שקיימת חובה, על-פי כל דין, לנכות למטרות אלה סכומים משכר המועסקים על-ידי המבצע, ייעשה הדבר על-ידי המבצע ובאחריותו.

19.6. היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט ו/או בית דין, כי עובד, או עובדים של המבצע, או מי מטעמו הנם עובדים של המשרד, בין ביחד עם המבצע ובין בנפרד, כי אז מתחייב המבצע לפצות ולשפות את המשרד, מייד לפי דרישתו הראשונה, על כל סכום ללא יוצא מן הכלל, שהמשרד יידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם כל קביעה וקביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לני"ל.

20. הממשלה מתחייבת בזה לעשות ככל יכולתה להעמיד לרשות המבצע את כל המידע והנתונים שברשותה,

הנחוצים למבצע לשם ביצוע העבודה.

21. לוח זמנים ופיצויים מוסכמים

- 21.1. המבצע יבצע את כל העבודות בהתאם ללוחות הזמנים המפורטים במכרז על נספחי.
- 21.2. מובהר ומודגש בזאת, כי עמידת המבצע בלוחות הזמנים הנ"ל לקיום התחייבויותיו לפי חוזה זה, מהווה תנאי יסודי ועיקרי עליו מושתתת ההתקשרות בין הצדדים. המבצע מצהיר כי ידוע לו, שלעמידה בלוחות הזמנים משמעות קריטית לאפשרות המשרד ליישם את המלצות העבודה, וכי הוא נדרש לעשות את כל שסביר לעשות בנסיבות העניין, כדי לקיים את התחייבותו זו, ולרבות, כפי שיידרש: הוספת אנשי צוות, החלפת אנשי צוות וכיוצ"ב.
- 21.3. אי עמידת המבצע בלוחות הזמנים כאמור, תהווה עילה לביטול הסכם זה, לפי שיקול דעתו המוחלט של הממשלה, ככל שעמדת הממונה תהיה, כי האחריות לאי עמידת המבצע בלוחות הזמנים, נובעת מליקויים שבאחריות המבצע וכי בנסיבות העניין לא ניתן לתקן את ההפרה.
- 21.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובהתחשב בחשיבות העמידה בלוחות הזמנים, ככל שהמבצע לא יעמוד בלוחות הזמנים, ועל פי החלטת הממונה, לפי שיקול דעתו המוחלט בנסיבות העניין, ישלם הזוכה למשרד כפיצויים מוסכמים קבועים מראש כמפורט **בנספח י"א**.
- 21.5. הפיצויים המוסכמים כאמור בסעיף זה, יקוזזו על ידי המשרד מהתשלום לזוכה, שמועד פירעונו לאחר מועד החלטת הממונה.
- 21.6. הוראת סעיף 21.3 לא תחול במידה והזוכה לא עמד בלוחות הזמנים כאמור לעיל כתוצאה מסיכול, כמשמעותו בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1970.

22. התמורה ותנאי התשלום

- 22.1. בתחילת כל שנה ו/או עם חתימת החוזה יוציאו הממונה וחשב המשרד הזמנת עבודה, אשר תתייחס לפעילות הבקרה **בחצי שנה** קלנדרית ותכלול, בין היתר, את פירוט עבודות הבקרה אותן נדרש הזוכה לבצע בהתאם להחלטת המשרד (להלן: "**הזמנת העבודה**").
- 22.2. התמורה תשולם למבצע בגין עבודת הבקרה שבוצעה בפועל, בהתאם להזמנת העבודה, כפי שתחושב בהתאם להצעת המחיר שצורפה כנספח 2 להצעתו. דהיינו: כל סוג בקרה שבוצע בפועל בהתאם להזמנת העבודה – בהתאם לסוגי הבקרה המפורטים בסעיף 37 למכרז ובנספח ח' – יוכפל במחיר שהציע המבצע בנספח 2 להצעתו עבור סוג בקרה זה; כמפורט להלן (סך התמורה תהווה סך של כל המכפלות כאמור):

סוג הבקרה	הצעת המחיר בשקלים ללא מע"מ
1 העלות הכוללת לביצוע בקרה גלויה בתחנת מוצא כמפורט בסעיף 1 בנספח ח'. המחיר הוא לשעת עבודה אחת <u>נטן</u> בתחנה ללא הפסקות ונסיעות לתחנה וממנה.	
2 העלות הכוללת הנדרשת לביצוע נסיעת בקרה סמויה <u>אחת</u> כמפורט בסעיף 2 בנספח ח'.	
3 העלות הכוללת הנדרשת לביצוע נסיעת בקרה <u>אחת</u> על קווי קריאה (מותאמי ביקוש) ותחבורה משלימה כמפורט בסעיף 3 בנספח ח'.	
4 העלות הכוללת הנדרשת עבור ביצוע בקרת תשתיות אצל מפעיל <u>אחד</u> כמפורט בסעיף 4 בנספח ח'.	

5	העלות הכוללת הנדרשת עבור ביצוע בקרה על אתר <u>אחד</u> כמפורט בסעיף 5 בנספח ח'.
6	העלות הכוללת הנדרשת עבור ביצוע בקרה במתקן <u>אחד</u> כמפורט בסעיף 6 בנספח ח'.
7	העלות הכוללת הנדרש עבור שעת עבודה <u>אחת</u> במסגרת בקרה מיוחדת כמפורט בסעיף 7 בנספח ח'. המחיר הוא לשעת עבודה נטו באתר ללא הפסקות ונסיעות לאתר וממנו.
8	העלות הכוללת הנדרשת לביצוע נסיעת סקר חוות דעת משתמשים <u>אחת</u> כמפורט בסעיף 8 בנספח ח'.

22.3. הוחלט על שינוי בהיקף תכולות העבודה, לרבות – הגדלה, צמצום או ביטול קבוצת בקרה או חלק מתכולותיה, תשולם התמורה לאחר השינוי באותו האופן שלעיל; קרי – מכפלה של תכולות העבודה שבוצעו בפועל בהתאם להזמנת העבודה העדכנית, במחיר שהציע הזוכה בנספח 2 לכל סוג בקרה.

22.4. **מובהר** כל התקשרות מותנית בהוצאת חוזים והזמנות חתומות ע"י מורשי החתימה במשרד. כל ההתקשרויות כפופות למגבלות התקציב ההמשכי והנחיות החשב הכללי בנושא **ואין לבצע כל עבודה ללא הזמנת רכש חתומה ומאושרת.**

22.5. התמורה תשולם כדלקמן:

22.5.1. **תשלום חודשי** – 90% מהסכום הכולל של הזמנת העבודה ישולם בחלוקה חודשית שווה (1/6) בהתאם לביצוע הבקרה בפועל, ובכפוף להגשת הדוחות כאמור בנספח ט' למכרז.

22.5.2. **תשלום חצי שנתי** – בחודשים ינואר ויולי של כל שנה, תבוצע התחשבות עבור ביצוע העבודה ב-6 החודשים שחלפו בגין הפרשים בין התמורה לסך התשלומים החודשיים ששולמו במהלך 6 חודשי ההתחשבות. הפרשים ישולמו לזוכה או יקוזזו מהתשלום לזוכה תוך 30 יום ממועד אישור הממונה את הדוח החצי שנתי (המפורט בסעיף 1.3 לנספח ט' למכרז) שיוגש ע"י המבצע. במקרים בהם סכום הקיזוז עולה על התשלומים להם זכאי הזוכה, הסכום יקוזז מכל התשלומים העוקבים עד לקיזוז הסכום במלואו.

22.6. דרישות התשלום יוגשו במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

22.7. התמורה תשולם בתוך 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון לממונה בפורטל הספקים והכל בהתאם להוראות תכ"ס 1.4.0.3.

22.8. ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל הספקים ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים, כמפורט בהוראת תכ"ס, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.0.2. במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד, יידרש הספק להגיש את הדיווח ואת המסמכים מחדש.

22.9. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן. לוח הזמנים של התהליך במשרד יקבע בהתאם לאמור בהוראת תכ"ס, "מועדי תשלום", מס' 1.4.0.3.

22.10. לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים או חוסר במסמכים.

22.11. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו ו/או לכל גורם אחר שעליו לשלם לו

לפי דין או חוזה, בקבלת תשלומים מהמשרד.

22.12. לכל המחירים יתווסף מע"מ כחוק. וכן הצמדות בכפוף לכללי ההצמדה המפורטים בהוראת תכ"מ 7.5.2.1 ובסעיף 23.15 להלן.

22.13. התמורה בגין בקרה תחת קבוצות בקרה מס' 7, תשולם כנגד חשבון חודשי שיפרט את שעות העבודה שבוצעו בפועל.

22.14. החשבון החודשי כאמור לעיל יוגש לממונה לא יאוחר מה- 5 לחודש העוקב של החודש בו ניתן השירות.

22.15. כללי ההצמדה בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.2.1:

מנגנון ההצמדה, יחושב בהתאם למפורט להלן. מובהר כי לא ישולמו לספק כל תשלומי הצמדה, התייקרויות מכל סוג שהוא או הפרשי שער כלשהם מעבר לאמור סעיף זה להלן. כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי

22.15.1 הגדרות בנושא הצמדה

22.15.1.1 הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.

22.15.1.2 תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.

22.15.1.3 תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

22.15.1.4 מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

22.15.1.5 מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

22.15.1.6 מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.

22.15.1.7 מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם פרסם המדד בגין אותו החודש.

22.15.2 תנאי הצמדה

22.15.2.1 תאריך הבסיס – מועד החתימה על הסכם ההתקשרות.

22.15.2.2 התאריך הקובע – תאריך החשבונית.

22.15.2.3 מדד – מדד המחירים לצרכן ומדד שכר מינימום.

22.15.2.4 סוג המדד – מדד ידוע.

22.15.2.5 תדירות ההצמדה – חודשית.

22.15.2.6 חלקיות ההצמדה – 25 אחוזים מדד המחירים לצרכן ו-75 אחוזים מדד שכר המינימום (להלן: "המדד").

22.15.3 ביצוע הצמדה

- 22.15.3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 22.15.3.2. אופן חישוב ההצמדה:
- 22.15.3.2.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בהסכם ההתקשרות.
- 22.15.3.2.2. ההצמדה בפועל תבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
- 22.15.3.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 22.16. מודגש בזאת, כי ככל שיחליט המשרד להאריך את תקופת ההתקשרות, עקב עיכוב בהשלמת השירותים, אשר מקורו באי עמידה של המבצע בהתחייבויותיו, ומבלי לגרוע מהוראות סעיף 21 לעיל, המבצע לא יהיה זכאי להצמדה כלשהי של תמורת השירותים, במשך תקופת הארכת ההתקשרות.
- 23. קיצוז ועיכבון**
- מבלי לגרוע מזכויות הממשלה לפי חוזה זה ועל פי כל דין, רשאית הממשלה לקיזוז ו/או לעכב, כל סכום שיגיע לממשלה מהמבצע, ולרבות סכומים בהם הממשלה עלולה לשאת כתוצאה מנזקים שנגרמו לממשלה על ידי המבצע ו/או מי מטעמו בקשר עם ביצוע החוזה, מכל סכום אשר יגיע למבצע מהממשלה.
- 24. ערבות ביצוע**
- 24.1. להבטחת התחייבויותיו על פי חוזה זה, ימציא המבצע לממשלה עם חתימת חוזה זה, ערבות אוטונומית ובלתי מותנית, מבנק או מחברת ביטוח, בסך **1,900,000 ₪ (מיליון תשע מאות אלף שקלים חדשים)** שתוקפה מיום חתימת החוזה ועד 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות (להלן: **"הערבות"**).
- 24.2. במידה והחוזה יוארך בהתאם לתנאי חוזה זה, ימציא המבצע לממשלה, לפחות 30 יום מראש, ערבות חדשה באותם תנאים ויחולו עליה הוראות סעיף זה.
- 24.3. הממשלה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או מקצתו, על-פי שיקול דעתה, לרבות במקרים הבאים:
- 24.3.1. המבצע לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו שעל-פי חוזה זה או על-פי דין.
- 24.3.2. המבצע הפסיק את ביצוע העבודה נשוא חוזה זה לפני תום תקופת ההתקשרות או כל תקופת התקשרות נוספת.
- 24.3.3. המבצע ערך שינוי במבנה הבעלות בניגוד לאמור בסעיף 11 לעיל.
- 24.3.4. בתום תקופת ההתקשרות לא העביר המבצע את העבודה בצורה מסודרת לממשלה או למי מטעמה.
- 24.3.5. תשלום פיצוי או שיפוי בגין נזק שייגרם לממשלה על ידי מעשה או מחדל של המבצע או מי מטעמו.
- 24.4. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו או אחריותו של המבצע לפי חוזה זה.
- 24.5. חילטה הממשלה את הערבות, כולה או חלקה, בהתקיים הנסיבות המפורטות בסעיף 24.3 לעיל, מתחייב המבצע להמציא למשרד ערבות חדשה, כמפורט בסעיף 24.1 לעיל, שתעמוד בתוקף עד תום תקופת ההתקשרות, הכל כמפורט לעיל.

פיקוח ובקרה .25

- 25.1 מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לבצע עפ"י שיקול דעתו, בין בעצמו ובין באמצעות גורם חיצוני מטעמו, פיקוח ובקרה על פעילות המבצע ועמידתו בתנאי מכרז זה, במקום ובתנאים כפי שיימצא לנכון; הכל כאמור בסעיף 28 למסמכי המכרז.
- 25.2 המבצע יבצע באופן שוטף בקרה טכנולוגית ובקרה פיזית על עובדיו ויוודא כי הם מבצעים עבודתם בהתאם לנהלי הבקרה. הממשלה תהא רשאית להורות למבצע באיזה אופן לבצע את הבקרה הנ"ל.
- 25.3 על המבצע ליתן כל שיתבקש על ידי המשרד לרבות כל מסמך וכל ממצא הנוגע לפעילותו במסגרת מכרז זה עם דרישתה הראשונה ולשתף פעולה בכל עת, והכל על מנת לאפשר בדיקת הנושאים והפעילויות הקשורים בביצוע כל השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה.
- 25.4 אי העברת מידע כנדרש תהווה הפרה יסודית של החוזה זה, והממונה על ביצוע העבודה יהיה רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלקה, ו/או לקזז/ לעכב סכומים שמגיעים למבצע על פי שיקול דעתו הבלעדי. זאת, להוציא מקרים שבהם אי-העברת המידע נבעה ממעשה או מחדל של המשרד ו/או של מי מטעמו, או כתוצאה מנסיבות שאינן בשליטת המבצע או בשליטת מי מטעמו של הזוכה (לרבות ספקי משנה וצדדים שלישיים), או מחמת כח עליון.

שיפוי .26

חויבה הממשלה לשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי חוזה זה חב בו המבצע בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד המבצע או עובד של הממשלה או של צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר, ולרבות חיוב הנובע מהפרת הסכם זה על ידי המבצע ו/או מי מטעמו, תהא היא זכאית לשיפוי ופיצוי מלא מאת המבצע על כל נזק שנגרם לה כאמור בגובה אותו סכום בתוספת כל הוצאותיה לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לה בקשר לתביעתה בגין האמור, בתוספת הצמדה והמבצע יחזיר לה סכומים אלה מיד לאחר שהממשלה תגיש לו דרישה ובה פירוט הוצאות שנגרמו לה כאמור. הממשלה תודיע למבצע על כל מקרה שהיא נתבעת על פי סעיף זה.

רישיונות והיתרים .27

- 27.1 המבצע מתחייב שיהיו בידיו כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על ידי כל הרשויות המוסמכות לשם ניהול ותפעול עסק החל מתחילת תקופת ההתקשרות ובמשך כל תקופת ההתקשרות. המבצע ידאג במשך כל תקופת ההתקשרות לחידוש הרישיונות ו/או ההיתרים הדרושים, כך שבמשך כל תקופת ההתקשרות פעילותו תנוהל בהתאם לתנאי הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים על פי כל דין. כל האחריות להשגת רישיונות והיתרים אלה תחול על המבצע, אשר יישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמבצע הצגת רישיונות ואישורים אלה בכל עת.
- 27.2 במידה ולא חודש רישיון כלשהו או לא ניתן היתר כנדרש עפ"י כל דין, רשאי המשרד לבטל את ההתקשרות עם המבצע לאלתר, ולמבצע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי כלשהו עקב כך. בהתאם רשאי המשרד לחלט ערבות הביצוע, כולה או חלקה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

הוראות כלליות .28

- 28.1 המבצע יבצע את השירותים בהתאם לתכנית עבודה ותקציב מאושרים, הן על ידי העובדים הקבועים והן על ידי ספקי המשנה. המבצע יהיה אחראי לרכז, לתאם, ללוות ולבצע בקרה ופיקוח על ביצוע השירותים והמטלות במטרה להשיג את היעדים שנקבעו בתכנית העבודה.
- 28.2 כל ההתקשרות כולל התקשרויות עם ספקי המשנה כפופות לקבלת התחייבות חתומה ע"י מורשי חתימה מטעם משרד התחבורה. המבצע לא יקבל תשלום בגין תקופה שבה עבד ללא התחייבות כאמור. מובהר בזאת כי באחריות המבצע לוודא שההתחייבות קיימת.
- 28.3 יובהר כי אין באמור במכרז או בחוזה זה כדי לחייב את המשרד להטיל כל מטלה או כל עבודה על המבצע, בין שפורטה במכרז ובין שלא, ולמבצע לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה ו/או תובענה בשל כך

28.4. המבצע מתחייב לא להסב לאחר חוזה זה, או חלק ממנו, ולא להעביר, או למסור לאחר כל זכות, או חובה, הנובעים מחוזה זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת הממשלה מראש ובכתב. ניתנה הסכמת הממשלה כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את המבצע מהתחייבות ואחריות, או חובה כלשהי על-פי כל דין ולפי חוזה זה.

28.5. הפר המבצע הוראה מהוראות חוזה זה, רשאית הממשלה, נוסף על זכויותיה על-פי כל דין וחוזה זה, לראות חוזה זה כמבוטל לאחר שניתנה לו הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, והמבצע לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה, תוך הזמן שנקבע בהודעה. כן רשאית הממשלה לראות את החוזה כממשיך להיות בתוקף, ולעשות בעצמה, או באמצעות אחרים את העבודה שהמבצע חייב לעשות על-פי חוזה זה, וזאת על חשבון המבצע.

28.6. ויתרה הממשלה למבצע על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה, או הוראה אחרת הדומה לה, או שונה ממנה. כל ויתור, ארכה, או הנחה מטעם הממשלה, לא יהיה בר-תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על-ידי הממשלה.

28.7. סמכות השיפוט הבלעדית בכל ענין הנובע מחוזה זה תהא נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.

28.8. כל שינוי בחוזה זה לא יהיה בתוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם על-ידי הצדדים.

29. כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:

הממשלה: משרד התחבורה, רח' בנק ישראל 5, בנין ג'נרי א', ירושלים.

המבצע: כמצוין במבוא לחוזה זה.

וכל הודעה, שתישלח בדואר רשום בישראל, לפי אחת מהכתובות הנ"ל תחשב כאילו נתקבלה כחוק 72 שעות לאחר משלוחה בדואר רשום כנ"ל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המבצע	הממשלה
<hr/> חתימת מורשה/י החתימה	<hr/> המנהלת הכללית, משרד התחבורה והבטיחות בדרכים
<hr/> תאריך החתימה	<hr/> תאריך החתימה
<hr/> חותמת המבצע	<hr/> חשב משרד התחבורה והבטיחות בדרכים <hr/> תאריך החתימה

נספח ב' למכרז – כתב ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

הנדון: כתב ערבות ביצוע

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

ערבות מספר

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 1,900,000 ₪ (מיליון תשע מאות אלף שקלים חדשים), אשר תדרשו מאת: _____ (להלן: "החייב"), בקשר עם מכרז פומבי 1/2021 למתן שירותי בקרה בענף התחבורה הציבורית באוטובוסים ובמוניות שירות.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימת וחותמת מורשה
החתימה

שם מלא

תאריך

נספח ג' למכרז – חוזה - פורטל הספקים הממשלתי

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין : ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

(להלן - הממשלה)

מצד אחד

לבין : _____ ח.פ. _____

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה _____

(להלן - המשתמש)

מצד שני

הואיל :

והממשלה פיתחה ומפעילה פורטל ספקים ממשלתי, מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה ("פורטל הספקים הממשלתי");

והואיל :

והמשתמש, שהוא ספק של הממשלה, מעוניין לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי במסגרת מתן השירותים לממשלה;

והואיל :

והממשלה מוכנה לאפשר למשתמש לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, בכפוף לתנאים המפורטים להלן; לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

(1) בעת השימוש בפורטל הספקים לביצוע הפעולות המנויות להלן בס' 2 יגברו הוראות חוזה זה על כל הסכם אחר שנחתם בין הממשלה או משרד ממשלתי הממשלה, לבין המשתמש, אלא אם כן נאמר אחרת בחוזה להלן.

(2) להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

• **נספח א'** לחוזה – דרישות לתשתית מקומית;

• **נספח ב'** לחוזה – הצהרת נציג המשתמש, ומינוי נציג;

• **נספח ג' לחוזה – נספח התממשקות לפורטל ממערכת חיצונית, ומינוי מתווך ;**

(3) המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

פרק א' – פורטל הספקים

2. פונקציונליות פורטל הספקים

(1) בכפוף לאמור בהסכם זה, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי יוכל המשתמש לבצע את הפעולות הבאות:

א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.

ב. להגיש דיווחי ביצוע.

ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיסיות.

ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

(2) הממשלה רשאית להוסיף או לגרוע מהפעולות שניתן לבצע במסגרת פורטל הספקים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולצרכיה. במקרה של שינוי כאמור תודיע הממשלה למשתמש על השינוי הצפוי כ-30 יום מראש, ותודיע לו על הדרך החלופית לביצוע פעולות אלו.

3. תקינות פורטל הספקים

(1) הממשלה אחראית על התחזוקה של פורטל הספקים הממשלתי, ותעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי.

(2) במסגרת התחזוקה של פורטל הספקים ובשל צורך לטיפול בתקלות או לתחזוקה שוטפת, ייתכן כי הפורטל או פעולות מסוימות המבוצעות באמצעותו לא יהיו זמינות לפרק זמן מסוים, הפורטל יפעל באיטיות או שהמשתמש יידרש לבצע פעולות מסוימות בשנית. למשתמש לא תהיה כל תביעה או טענה כלפי הממשלה בשל הצורך לבצע פעולות תחזוקה וטיפול בתקלות. הממשלה, ככל הניתן, תיתן התרעה מראש במקרים כאמור.

(3) על המשתמש להודיע לנציג הממשלה כמפורט בס' 2)5 להלן על תקלות בפורטל הספקים, ולא תהיה לו טענה בשל אי טיפול בתקלה עליה הוא לא דיווח.

4. שינויים בדרכי העבודה בפורטל הספקים

(1) הממשלה רשאית מעת לעת לעדכן את מערכות המחשוב שלה, ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה ושינויים מערכות המחשוב, ובהתאם המשתמש יידרש לבצע התאמות על מנת לפעול בפורטל הספקים.

(2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמש.

(3) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי החוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה חדש במקום החוזה הנוכחי או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יוכל להפסיק את בפעילותו בפורטל הספקים הממשלתי ע"י סירוב לבצע את השינויים, בכפוף להתחייבויותיו כלפי הממשלה או משרדי הממשלה להם הוא נותן שירותים. על המשתמש לשלוח את סירובו כאמור בכתב לנציגות הממשלה האחראית מטעמה של הממשלה לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל ("נציגות הממשלה") תוך 30 יום מיום המשלוח ההודעה על השינויים כאמור.

5. תמיכת משתמשים בפורטל הספקים

(1) מוקד רישום טלפוני – נציגות הממשלה מפעילה מוקד רישום טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00, כאשר הממשלה תודיע מראש על שינוי במועדי פעילות מוקד הרישום. מוקד הרישום יעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים, אולם מובהר, כי ייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה.

מוקד הרישום ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לעניין רישום לפורטל הספקים בלבד. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה בכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות. תשובות שניתנו ממוקד הרישום בנושאים שאינם בתחום אחריותם לא יחייבו את הממשלה.

(2) מוקד לתמיכה בתקלות טכניות ותפעול המערכת – בפורטל הספקים הממשלתי ישנה אפשרות לדווח באופן מקוון על תקלות טכניות שנתגלו בפורטל. במידה והתקלה בפורטל הספקים הממשלתי מונעת את שליחת הדיווח על התקלה באמצעות הפורטל, ניתן יהיה לשלוח דיווח על התקלה למייל: CCC@MOF.GOV.IL. הטיפול בתקלות כאמור תהיה תוך פרק זמן סביר, בהתחשב בפגיעה הנגרמת למשתמש, בהקצאת המשאבים הנדרשת לטיפול בעייה, ובצרכי המערכת כולה.

6. אחריות הצדדים

- (1) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ותעשה כל מאמץ סביר למניעת חשיפת מידע של המשתמש הנמצא בפורטל ובכלל זה פרטי המשתמשים ונציגיהם, פרטי הזמנות, דיווחי ביצוע, חשבוניות וכדו'. ככל שלמרות שהממשלה פעלה כנדרש ממנה נגרמה פגיעה באבטחת המידע של המשתמש, לא תהיה לו כל תביעה או טענה כלפי הממשלה.
- (2) בכפוף להפעלת ותחזוקת פורטל הספקים הממשלתי בהתאם למפורט בחוזה זה, המשתמש מוותר על כל תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם, על כל נזק ישיר או עקיף למשתמש או לכל צד שלישי, הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) בכל מקרה בו מעשה או מחדל של המשתמש בפורטל הספקים, בזדון או בניגוד להוראות הפורטל והחוזה, גרמה לנזק לממשלה או לכל צד שלישי, יישא המשתמש באחריות מלאה בגין הנזק.

פרק ב' – פעילות במסגרת הפורטל

7. התנהלות בפורטל הספקים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי אינו כרוך בתשלום לממשלה בגין הקמת ותחזוקת פורטל הספקים, עלויות אלו הן על חשבון הממשלה.
- (2) המשתמש נדרש לשאת בכל העלויות הנדרשות ממנו על מנת ליצור ולתחזק גישה לפורטל, ובכלל זה הקמת התשתית המקומית הנדרשת ממנו על מנת להתחבר לפורטל (כמפורט להלן בס' 9), עלויות הנגזרות משינויים טכנולוגיים או שינויים בהליכי עבודה בפורטל, וכן כל עלות נוספת הנדרשת על מנת לתחזק את הגישה לפורטל ולפעול בהתאם להנחיות הממשלה במסגרת הפורטל.
- (3) משתמש יבצע את הפעולות המנויות לעיל בס' 2, בפורטל בלבד. יחד עם זאת הממשלה או המשרד הממשלתי לו הספק נותן שירותים רשאי להחריג הזמנה מסוימת כך שהפעולות המתוארות לעיל בס' 2 לא יבוצעו בעניין אותה הזמנה בפורטל הספקים הממשלתי, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממשלה או המשרד, ובכפוף להנחיות החשב הכללי במשרד האוצר.
- (4) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת ביצוע פעולות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמש יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות שיפורסמו ע"י החשב הכללי במשרד האוצר.

8. ביצוע פעולות בפורטל בהתאם להוראות הדין

- (1) פעולות במסגרת הפורטל יהיו בכפוף לכל דין, ובכלל זה בהתאם לס' 22 חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- (2) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל, והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט, מתבצעות בכפוף להנחיות רשות המיסים ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. בנוסף ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.
- (4) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות הדין, הוראות רשות המיסים והנחיות הגורמים השונים בממשלה ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.

9. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה ("תשתית מקומית").
- (2) הקמת התשתית המקומית, הפעלתה ותחזוקתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש ועל חשבונו. הממשלה לא תישא באחריות בגין כל נזק או הפסד, ישיר או עקיף, הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (3) הממשלה רשאית, לדרוש מהמשתמש לשדרג או לשנות את התשתית המקומית שלו, על מנת להמשיך לעשות שימוש בפורטל הספקים. היערכות זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד.

10. נציג המשתמש לפעולות בפורטל הספקים הממשלתי

- (1) לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, יקבע המשתמש נציג, או נציגים מטעמו אשר יוסמכו לפעול במסגרת פורטל הספקים הממשלתי בשמו. לא ניתן לפעול בפורטל הספקים שלא באמצעות נציג.
- (2) מינוי נציג על ידי המשתמש יהיה על ידי הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה. המשתמש יגיש את נוסח נספח ב' חתום והמאושר עבור כל נציג מטעמו לנציגות הממשלה כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) פעולות הנציג מטעם המשתמש בפורטל הספקים תחייב את המשתמש והוא לא יוכל לטעון כנגד תוקפה של פעולה שהתבצעה על ידי מי שהוא מינה להיות נציגו, כמפורט לעיל.
- (4) על המשתמש תהיה אחריות בלעדית שאמצעי הזיהוי המשמשים את נציגו בגישה אל פורטל הספקים נמצא בשליטתו הבלעדית של הנציג. במידה ואמצעי הזיהוי או כל רכיב תוכנה אחר אשר עלול לאפשר גישה לפורטל של גורם לא מורשה, נחשף, על המשתמש לפעול לאלתר לטפל בחשיפה.

- (5) על המשתמש אחריות שרק נציגו יפעלו בפורטל הספקים מטעמו ושמצעי הזיהוי המשמש אותם לא יועברו לשום גורם אחר.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מטעמו ימלא את כל חובותיו לפי חוזה זה.
- (7) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים.
- (8) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות פניה לנציגות הממשלה ועל ידי ביטול המינוי של נציג מסוים, ומינוי של נציג חדש על ידי חתימה על ההצהרה כמפורט בנספח ב' לחוזה זה.
- (9) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג שלו אשר חדל לפעול בשמו בפורטל הספקים או שכבר אינו מועסק על ידו, וזאת באמצעות הודעה טלפונית וכן הודעה בכתב לנציגות הממשלה תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (10) הודיע המשתמש לנציגות הממשלה בכתב וטלפונית על ביטול המינוי של נציג מטעמו, תבטל הממשלה את הרשאתו של הנציג להשתמש במערכת תוך 48 שעות, בימי עבודה של משרדי ממשלה, מיום קבלת ההודעה בכתב.

11. ביצוע פעולות באמצעות התממשקות עם פורטל הספקים

- (1) הממשלה תאפשר לבצע חלק מהפעולות המפורטות לעיל בס' 2, אותן ניתן לבצע בפורטל הספקים הממשלתי, באמצעות ממשק ממוחשב עם התשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לדרישות הטכנולוגיות של הממשלה שפורסמו לצורך כך ("התממשקות").
- (2) התממשקות תאפשר למשתמש בעצמו, ככל שיעמוד בדרישות הממשלה, או באמצעות "מתווך", אך לא בשתי האפשרויות באותו הזמן. לצורך סעיף זה מתווך הוא תאגיד, שותפות או יחיד אשר ביצע התממשקות עם פורטל הספקים וכן ביצע את כל פעולות הרישום הנדרשות על ידי הממשלה, ומציע לספקים של הממשלה ביצוע פעולות באמצעות התממשקות בפורטל הספקים הממשלתי. המתווך יכול לספק שירות זה על ידי מערכת ענן, פורטל ספקים חיצוני, או כל אמצעי אחר שאושר על ידי הממשלה.
- (3) כתנאי לביצוע התממשקות יהיה על המשתמש לעמוד בדרישות המפורטות בנספח ג' לחוזה זה, ולהגיש נספח זה חתום. בכל מקרה של שינוי במידע המופיע בנספח ג', על המשתמש לפנות לנציגות הממשלה בהקדם, ולהגיש נספח מתוקן.
- (4) אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את הממשלה להמשיך לאפשר ביצוע פעולות באמצעות התממשקות, וקיומה של אפשרות זו כפופה לשיקול דעתה הבלעדי של הממשלה.

פרק ג' – תנאים נוספים

12. סיום החוזה וביטולו

- (1) בכפוף להתחייבות המשתמש כלפי הממשלה או אחד ממשרדי הממשלה, כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.
- (2) הפר המשתמש או נציגו אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית, בהתראה של 7 ימים מהרגע שההפרה הגיעה לידיעתה, לבטל את החוזה, או לחילופין להעניק פרק זמן קצוב לשם לתיקון ההפרה על ידי המשתמש, לשביעות רצונה.
- (3) במקרה של נזק חמור למערכת או חשש לנזק כאמור, תהיה רשאית הממשלה לבטל את גישתו של המשתמש או נציגו לפורטל הספקים, וכן כל פעולה אחרת הנדרשת על מנת למנוע את הנזק כאמור.

13. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לביצוע הפעולות המפורטות בהסכם זה, או אושרו באופן מפורש על ידי הממשלה.
- (2) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע המפורט לעיל בס' 13(1), ואם יגיע אליהם מידע כאמור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
 - א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבו נמצא המידע. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למוקד התמיכה וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מוקד התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
 - ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לנציגות הממשלה.
 - ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך ס"ק (א) ו- (ב) לעיל.

14. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרות המפורטות בחוזה זה.

15. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

16. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

הודעות

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

17. כתובות הצדדים לצורך ההסכם

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.
המשתמש - _____

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

חתימות המשתמש

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

נספח ד' למכרז – אבטחת מידע וסייבר

1. כללי

- 1.1. **מסמך זה כולל אוסף דרישות אבטחת מידע לצורך התקשרות עם הספק.**
- 1.2. עמידה בהוראות מסמך זה מהווה **תנאי מהותי** להתקשרות עם הספק ועליו לעמוד בדרישות אבטחת המידע וסייבר של המשרד כפי שיעודכנו מעת לעת.

2. מטרה

- 2.1. הגדרת רמת אבטחת מידע נדרשת כתנאי לאספקת השירותים בהתאם לצרכי המשרד.

3. הגדרות ומושגים

3.1. **מידע:** ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר הקשור ו/או הנוגע באופן ישיר או עקיף למתן השירותים, לרבות מידע הנוגע לצנעת הפרט של עובדי המשרד או האזרח, בכתובין, בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירותים, אשר אינו מצוי בנחלת הכלל.

• **שלמות מידע** - זהות הנתונים במאגר מידע למקור שממנו נשאבו, בלא ששונו, נמסרו או הושמדו ללא רשות כדין.

• **סודיות המידע** – מניעת חשיפת המידע לגורמים לא מורשים.

• **זמינות המידע** – שמירה על נגישות למידע באופן רציף.

• **מידע מוגן** - נתונים על אישיותו של אדם, צנעת אישיותו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, הכשרתו המקצועית, דעותיו ואמונתו.

3.2. **חוק הגנת הפרטיות:** חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981.

3.3. **תקנות הגנת הפרטיות:** תקנות הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981, תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז-2017, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות וכל תקנות עתידיות שיתוקנו והנחיות עתידיות שיפורסמו בקשר להגנת הפרטיות ואבטחת מידע.

3.4. **מאגר מידע:** אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי (ובכלל זה מחשב) ומיועד לעיבוד ממוחשב.

3.5. **מנהל המאגר:** מנהל פעיל של גוף שבבעלותו או בהחזקתו מאגר מידע או מי שמנהל כאמור הסמיכו לעניין.

3.6. **הממונה על אבטחת המידע בצד הספק:** הספק יגדיר איש קשר בעל עולם תוכן טכנולוגי מתאים ורצוי בעל היכרות עם עולם התוכן של איומי הסייבר, אשר יהווה רפרנט אבטחת מידע ליישום ההנחיות המופיעות במסמך זה. פרטיו ודרכי יצירת קשר עמו וזהותו תאושר ע"י משרד התחבורה.

3.7. **נכסי המידע:** כל המידע, מאגרי המידע, נתון אחר או ציוד של המשרד אשר משמש לצורך פעילות המאגר לצורך הפעלת המכרז.

3.8. **מערכות מידע:** כלל הציוד הממוכן התומך בעיבוד והצגת המידע של המשרד הכולל בין השאר: שרתים, מחשבים ניידים וניידים, ציוד תקשורת, ציוד אבטחת מידע ועוד.

3.9. **משתמשי מאגר מידע:**

3.9.1. כל בעל תפקיד אצל הספק, הנדרש מתוקף תפקידו להשתמש במידע אשר נצבר במאגרי המידע של המשרד המצויים אצל הספק, או שיש לספק גישה אליהם.

3.9.2. בעלי תפקידים במשרד המקבלים במסגרת תפקידם דוחות ומידע המופקים ממאגרי מידע של המשרד המצויים בידי הספק או שיש להם גישה אליהם.

3.9.3. מערכות משיקות (צד שלישי) העושות שימוש במידע הנכלל במאגרי המידע של המשרד והמצויים בידי הספק.

- 3.10. **אבטחה פיזית:** האמצעים הפיזיים הנדרשים להגנה על ציוד המחשוב, לגישה למידע של המשרד ולשרידות המערכות הממוחשבות המכילות את מאגרי המידע.
- 3.11. **התקן נייד:** מחשב המיועד לשימוש נייד ובכלל זה טלפון נייד כהגדרתו בחוק התקשורת (בזק ושידורים) התשמ"ב-1982 ו/או מצע אחר המשמש לאחסון חומר מחשב/מידע.
- 3.12. **סיווג מידע:** הקניית הגדרת רגישות למידע ובהתאם את הצורך למדרו, בהתבסס על העקרונות שהוגדרו על ידי המשרד.
- 3.13. **נזק למידע/איום (Threat):** פגיעה בסודיות, שלמות וזמינות המידע בבעלותו של המשרד.
- 3.14. **אבטחת מידע:** הגנה על סודיות, שלמות וזמינות המידע, הגנה על המידע מפני חשיפה, שימוש או העתקה, והכל ללא רשות כדין.
- 3.15. **אירוע במ"מ/אירוע בטחון מערכות מחשב/אירוע סייבר:** פעולה המתבצעת בזדון או בשוגג העלולה לפגוע בזמינות, אמינות וסודיות המידע ו/או בציוד המחשוב המשרדי ברמות שונות, ולהביא להשבתת מערכות, שיבוש נתונים מכוון או חשיפת נתונים לגורמים לא מורשים.
- 3.16. **מנגנון הזדהות:** אמצעי המספק פרטים לגבי זהותו של אדם או מערכת בעת ניסיון כניסה ואישור ביצוע פעולות מטעמים למערכת מידע.
- 3.17. **זיהוי חד ערכי:** ערך ייחודי המזהה את מי שמתיימר להיות בעל אמצעי הזיהוי.
- 3.18. **הזדהות חזקה:** אמצעי זיהוי המתבסס על לפחות שניים מהפריטים הבאים:
- 3.18.1 **Something You Are** – תכונה פיזיולוגית ייחודית של המשתמש
- 3.18.2 **Something You Have** – פריט הנמצא ברשות המשתמש
- 3.18.3 **Something You Know** – פריט מידע הידוע למשתמש
- 3.19. **קריפטוגרפיה:** שימוש בכלים מדעיים ואלגוריתמים לצורך הגנה על מידע. המטרות העיקריות של קריפטוגרפיה הינן שמירה על חשאיות ואמינות המידע, מתן פתרון למניעת הכחשה של פעולות ומתן מנגנון לאימות זהות משתמשים.
- 3.20. **הצפנה:** יישום של קריפטוגרפיה הממירה מידע גלוי (Clear Text) למידע מקודד (Cipher Text) באופן שיוכל להיות מפוענח ומובן אך ורק לגורמים מורשים.
- 3.21. **חומת אש (Firewall):** רכיב (תוכנה על שרת או רכיב חומרה) המבקר את התעבורה הנכנסת והיוצאת מרשת תקשורת על פי מדיניות אבטחה מוגדרת.
- 3.22. **פגיעות (Vulnerability):** חולשה במערכת העלולה להוביל להתממשות איום.
- 3.23. **לוג (Log):** קובץ התיעוד של נתיב בקרה.
- 3.24. **יה"ב:** היחידה להגנת הסייבר בממשלה – יחידה הפועלת במסגרת רשות התקשוב הממשלתי במשרד הדיגיטל הלאומי. היחידה הוקמה בהתאם להחלטת הממשלה 2443 "קידום אסדרה לאומית והובלה ממשלתית בהגנת הסייבר".
- 3.25. **מיקור חוץ:** השימוש בשירותי מיקור חוץ משמעו הוצאה מחוץ לארגון, או ביצוע על ידי מי שאינם עובדים בארגון פעולות ותהליכים המבוצעים בדרך כלל על ידי המשרד.
- 3.26. **ספק:** גורם אשר הוכרז כזוכה במכרז ומעניק שירותים (לרבות יעוץ) או טובין למשרד.
- 3.27. **ספק מהותי/קריטי:** ספק המספק שירותים כגון: תמיכה ו/או תחזוקת מערכות מידע, אחסון נתונים רגישים מחוץ למשרד, שירותי מיקור חוץ טכנולוגיים או במקרה בו פגיעה בספק עלולה לגרום לנזק מהותי עבור המשרד.
- 3.28. **ספקים מוסמכים:** ספקים אשר עברו תהליך סקר סיכונים באמצעות בודק וניגשו על ידי בודק לגוף התעדה אשר מורשה להנפיק לספק תעודת "ספק מאושר".

4. השיטה

- 4.1. הספק ימנה נאמן אבטחת מידע וסייבר, שיהיה אחראי ליישום כלל היבטי אבטחת המידע במערכות ובתהליכים.
- 4.2. הספק מתחייב ליישם את דרישות "תורת ההגנה בסייבר לארגון" של מערך הסייבר הלאומי ("תורת ההגנה"), באופן שהולם את פעילותו, גודלו ומורכבותו, ותוך ניהול הסיכון כפונקציה של

הסתברות והשפעה. תכניות העבודה ליישום הבקורות על-פי תורת ההגנה תאושרנה על-ידי משרד התחבורה.

- 4.3. בהתאם להחלטת ממשלה 2443, הספק מתחייב לעמוד בתקן ISO27001 למערכת הרלוונטית.
- 4.4. על הספק להמציא תעודת הסמכה בדבר עמידה בתקן ISO27001 מטעם גוף התעדה, האחראי לבצע מבדק התעדה תחת אקרדטציה בינלאומית של ANAB (ANSI National Accreditation) Board, כגון: מכון התקנים הישראלי, חברת IQC וכו'. התעודה תומצא למשרד בתוך 120 יום ממועד החתימה על חוזה ההתקשרות.
- 4.5. הספק מתחייב לעמוד בתקן ISO27017 לעבודה בסביבות הענן במידה ומתקיימת עבודה בסביבה זו.
- 4.6. הספק מתחייב כי בכל מקרה בו הוא מחזיק ברשומות אשר מכילות מידע אודות כרטיסי אשראי, כהגדרתם בתקן PCI-DSS של חברות האשראי הבין לאומיות, הספק יעמוד בכל הוראות התקן הרלוונטיות לעניין זה.
- 4.7. להלן יפורט אוסף דרישות בתחום אבטחת המידע לצורך התקשרות עם ספק. עמידה בהוראות מסמך זה מהווה תנאי מהותי להתקשרות עם הספק, ועליו לעמוד בדרישות אבטחת המידע של המשרד.
- 4.8. הכתוב במסמך זה אינו פוטר או גורע מאחריותו של הספק מכל הוראות דין הנוגעות לניהול מאגרי מידע ושמירה על פרטיותו וצנעתו של הפרט או מכל חוק רלוונטי אחר לנושא.
- 4.9. המסמך אינו מחליף כל הוראה או הנחיה של גורם זה או אחר למול הגוף מקבל המידע, אולם הוא מניח את היסודות שלאורן המשרד מצפה כי הספק ינהג ויישם בעת קבלת מידע ממנו.
- 4.10. אי יישום העקרונות המובאים במסמך זה בחלקם או במלואם עלול להביא להפסקת ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.

5. סיווג ומיפוי המידע

- 5.1. הספק יפעל על פי סיווג המידע שהוגדר ע"י המשרד. אפיון השירות יבוצע על פי סיווג זה.

6. אפיון השירות המוצע

- 6.1. על הספק לתאר ולצרף מסמך המתאר את מדיניות אבטחת המידע של השירות המוצע.
- 6.2. הפירוט יכלול:
 - תיאור ארכיטקטורה של המערכת המוצעת.
 - בקורות אבטחת המידע אשר בשימוש המערכת.
 - נהלי גיבוי ו-DR.
 - אופן שילוב תהליך SDLC במחזור חיי המערכת.
 - תהליכים ארגוניים לצמצום סיכונים והתמודדות עם איומים.
 - המצאות והערכה של תאימות לתקינה ולחוקים.
 - אופן זיהוי ותגובה לאירועים.
 - הערכת עובדים ובדיקות מהימנות.
 - ביצוע מבדקי חדירה תקופתיים.
 - יישום מנגנוני ניטור ובקרה.
 - אופן הטיפול בנושא הזדהות וניהול הרשאות.
 - זיהוי חולשות והתקנת טלאים.
 - במידה וספק המערכת מבצע שימוש בתשתית מחשוב של ספק אחר, עליו לציין זאת ולצרף מסמך המתאר כיצד מתבצעת חלוקת האחריות בינו לבין ספק התשתית הנוסף ובאילו אמצעים הוא נוקט בכדי להגן על המידע מפני פגיעות ברמת התשתית ולאשר מול חטיבת אבטחת מידע וסייבר.

7. שמירה על סודיות ופרטיות

- 7.1. הספק מתחייב לעמוד בהוראות חוק המחשבים, התשנ"ה 1995 – דיני הגנת הפרטיות ובכללם חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) התשע"ז-2017.
- 7.2. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות אבטחת המידע לגבי שמירת מידע כפי שיועברו ע"י המשרד.
- 7.3. הספק ידאג לאבטחת כל חומר שיגיע אליו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה ויהיה אחראי כלפי המשרד על כל המידע המועבר אליו או דרכו לרבות דוחות, נתונים אישיים, תכתובות דוא"ל, קבצים, מסמכים, שרטוטים וכיו"ב על פי ההנחיות שיועברו על ידי המשרד.
- 7.4. באחריות הספק לדאוג לחיסיון, אמינות וזמינות המידע של המשרד שברשותו.
- 7.5. הספק יהיה אחראי לכל עקיפה או ניסיון עקיפת מנגנוני אבטחה ובקורות גישה לתשתיות שונות, שיבוצע על ידי מי מהעובדים מטעמו.
- 7.6. בעת אירוע אבטחת מידע/סייבר או אירוע חריג אצל הספק, לרבות אירוע בו קיים חשד לגבי דלף מידע של המשרד, הספק מחויב להודיע באופן מידי לאיש הקשר מטעם המשרד ולא יאוחר מיום העבודה בו התבצע האירוע והובא לידיעת הספק.
- 7.7. הספק מתחייב לשתף פעולה עם המשרד בכל אירוע חריג בו מעורב עובד הספק, או שקיים חשד למעורבות שיש עמה השלכה ישירה או עקיפה על ביטחון מערכות המידע של המשרד, בכל הפרה או חשד להפרה של חוקים תקנות או נהלי אבטחת מידע כולל בחקירת אירועים או חשדות לחריגות אבטחת מידע או דליפת מידע של המשרד לגורמים בלתי מורשים.
- 7.8. ככל שהמסמכים הקשורים לפרויקט, יועברו כשהם מוצפנים, הרי שהמסמכים יישמרו אצל הספק בתצורה מוצפנת.
- 7.9. מידע "מוגבל" יהיה נגיש לעובדי הספק ע"פ הגדרת הצורך לדעת (Need to Know).
- 7.10. הכנת עותקים לצרכי עבודה אצל הספק תיעשה על פי צורך בלבד ותפוצתם תהא בקרב עובדי הספק הנדרשים לעותקים אלו בלבד.
- 7.11. על הספק ליישם יכולת הגדרה במערכי הניטור לרישום גישה או ניסיונות גישה למידע המוגדר כרגיש.
- 7.12. הספק מתחייב למנות ממונה על אבטחת המידע מטעמו, אשר יהיה אחראי על הטיפול במאגרי המידע המצויים בידי הספק וכן על יישום ההנחיות המופיעות במסמך זה.
- 7.13. הספק יחתום על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח המצורף למכרז, וכן יחתים על התחייבות זו את עובדיו ו/או כל מי מטעמו אשר יהיה בעל גישה למאגר מידע של המשרד או למידע מתוכו במסגרת ההתקשרות.
- 7.14. הספק מתחייב להפריד הפרדה מלאה את מאגרי המשרד המצויים בידיו ברמה פיזית מיתר מאגרי המידע שברשותו.
- 7.15. בכל מקרה שבו לספק התקשרות עם צד שלישי כלשהו אשר יש לו נגיעה עם ההתקשרות בין הספק למשרד במסגרת מכרז זה ו/או על יישום ההנחיות המפורטות במסמך זה, הספק מתחייב לאשר מול המשרד ולפעול על פי הנחיותיו וכן ליישם את הצד השלישי על החובות הנובעים מקיום ההנחיות המפורטות במסמך זה, על הספק לאשר את ההתקשרות עם צד שלישי אל מול המשרד.
- 7.16. המשרד רשאי לבצע בקרה תהליכית וטכנולוגית אצל הספק, לאחר תיאום עמו. הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציגי המשרד לצורך כך.
 - 7.16.1. הספק יספק למשרד את הפרטים הנדרשים לבקרה: בעלי תפקידים רלוונטיים לאבטחת מידע, פרטי ספקי מערכות קריטיות ושירותים (ספק ענן, ספק אינטרנט, אירוח אתרי אינטרנט וכדומה). הספק יעדכן את המשרד התחבורה בכל שינוי בפרטים אלה.

8. שימוש, אחזקה וניהול מאגרי מידע

- 8.1. כל המידע, התוכנות, האפליקציות, הנתונים, קוד וכו' אשר יאוחסנו על ידי הספק יהיו בבעלותו המלאה והבלעדית של המשרד. הספק יצהיר כי הוא מוותר על זכותו לתבוע כל זכות קניינית

מהמשרד, ובכלל זה את הזכות לקניין רוחני. למען הסר ספק, כל החומר המועבר על ידי המשרד לספק וכל המידע הנצבר במערכות אשר לספק גישה אליהם הינו בבעלות המשרד כולל זכויות הקניין חומרי ורוחני והינם בבעלותו הבלעדית ואין לספק כל זכות לתבוע שימוש במידע או לבצע בו כל שימוש שאינו באישור המשרד.

- 8.2. כל שינוי במדיניות הספק בנוגע ליישום ההנחיות במסמך זה יובא לידיעת ואישור המשרד.
- 8.3. הספק מתחייב שכל גישה שלו, או של מי מטעמו, למידע ולמאגר המידע, תתבצע אך ורק בהתאם להוראות המשרד ולמטרות אשר הוגדרו לו על ידי המשרד במסגרת ההתקשרות.
- 8.4. הספק מתחייב שהוא, או מי מטעמו, לא יעביר מידע, או חלק ממידע, מתוך מאגרי המשרד אשר בידיו או שיש לו גישה אליהם, לצד שלישי כלשהו ללא אישור מפורש ובכתב מאת המשרד.
- 8.5. הספק מתחייב למנוע שמירה של נתונים רגישים באופן מקומי אצל משתמשי המערכת. במקרים חריגים יש לקבל אישור מפורש ובכתב מראש מהמשרד.

9. זיהוי וניהול סיכונים

- 9.1. על הספק לפרט תכנית ביצוע לניהול וזיהוי סיכונים אבטחת מידע בכל שלב משלבי הפרויקט.
- 9.2. הספק יבצע סקרי סיכונים אבטחת מידע וסייבר תקופתיים למוצרי אבטחה, מערכות, תשתיות ותהליכים מרכזיים. ביצוע סקר הסיכונים, לא יפחות מאחת ל-36 חודשים ויתוקף לפחות אחת ל-18 חודשים. הסקרים יבוצעו על-ידי חברה חיצונית, המתמחה בנושא אבטחת מידע וסייבר, ושאינה קשורה לספק או לגופים שפיתחו את המערכות. ממצאי הסקרים יוצגו לחטיבת אבטחת מידע וסייבר במשרד התחבורה, ותכנית עבודה לתיקונם תגובש על פי תעדוף של משרד התחבורה. הספק מתחייב לפעול בהתאם לתוכנית העבודה לתיקונם של סיכונים אבטחת המידע שהתגלו.
- 9.3. הספק מתחייב לפנות למשרד בבקשה לאישור לפני ביצוע שינויים בארכיטקטורת המערכת, או באופן מתן השירותים. הספק מתחייב שלא לבצע שינוי כלשהו ללא אישור מפורש ובכתב מהמשרד.
- 9.4. הספק רשאי להציע בקרות חלופיות לדרישות המפורטות במסמך זה, בקרות אלו ייושמו לאחר קבלת אישור מראש בכתב של גורמי אבטחת המידע במשרד.
- 9.5. הספק יציג ניתוח דפ"אות (דרכי פעולה אפשריות) לפגיעה בתשתיות אבטחת המידע של הפרויקט כולל פתרונות אפשריים להתמודדות עם סוגי התקיפה השונים.

10. אבטחת המידע במישור משאבי האנוש והעובדים

- 10.1. הספק מתחייב כי כל עובדיו ו/או מי מטעמו אשר יהיו בעלי גישה למאגרי המשרד ו/או יועסקו במסגרת ההתקשרות הספק עם המשרד, יהיו בעלי הכשרה מתאימה, בהתאם לנדרש במסמכי המכרז וההתקשרות. בדיקת אימות הרקע של כל מועמד להעסקה כעובד הספק, מי מטעמו או משתמש צד שלישי, יעשו ע"י הספק כנדרש על פי דין ולפי כללי האתיקה הרלוונטיים, והיקפם יתאים לדרישות המשרד, לסיווג המידע שיהיה נגיש להם ולסיכונים הצפויים.
- 10.2. הספק יהיה אחראי כלפי המשרד על כל פעילות עובדיו ו/או מי מטעמו במסגרת ההתקשרות.
- 10.3. הספק מתחייב שכל עובדיו, ו/או מי מטעמו ו/או משתמשי צד שלישי, מבינים את מלוא האחריות המוטלת עליהם בנוגע למידע ולאבטחתו וכי הם מתאימים לתפקידים שנועדו להם. על הספק להפחית סיכונים גניבה, הונאה או שימוש לרעה בגישה למידע של המשרד באמצעות נקיטת אמצעי הגנה סבירים ומקובלים (כגון מצלמות אבטחה, תיעוד גישה וכדומה), וזאת מבלי לגרוע מהוראות נספח זה באשר לאבטחה הפיזית והסביבתית.
- 10.4. על הספק לבצע הדרכות מודעות אבטחת מידע לעובדיו בתחום העיסוק של העובד בתדירות של אחת לשנה.
- 10.5. הספק מתחייב למנוע מקרים בהם עובדיו ו/או מי מטעמו ינסו לבצע גישות למאגרים אליהם לא קיבלו הרשאה.
- 10.6. הספק מתחייב כי תפקידים ותחומי אחריות של עובדי הספק ו/או מי מטעמו ו/או משתמשי צד שלישי הנוגעים לאבטחה, יוגדרו ויתועדו ע"י הספק לפי מדיניות אבטחת המידע של הארגון.

- 10.7. חוזה הנחתם עם עובדים חדשים יכלול התייחסות לאחריות העובד בכל הנוגע להיבטי אבטחת מידע, וילוה בהצהרה על שמירת סודיות.
- 10.8. חוזה של הספק עם חברות כוח אדם/השמה או עם חברות המספקות שירותי מיקור חוץ, יכלול התייחסות בכל הנוגע לבדיקות המבוצעות בתהליכי גיוס העובדים. אבטחת מידע בעת העסקת עובדים והגברת המודעות שלהם נוהלי אבטחת מידע של הספק יגדירו מהן הפעולות שיש לבצע בכדי לשמור על נכסי המידע של המשרד.
- 10.9. על הספק להגדיר נהלים, בקרות ופעולות נוספות המיועדות למנוע את זליגת המידע מעובדים להם יש נגישות למידע של המשרד.
- 10.10. לעובדים (כולל עובדים חיצוניים לארגון) המסיימים את העסקתם בארגון, בין אם ביוזמתם או ביוזמת המעסיק, ייחסמו הרשאות הגישה למידע (בין אם למערכות מידע ובין אם לאמצעים פיזיים).
- 10.11. הספק יודא כי בסיום ההעסקה לא יישארו נכסי מידע של הארגון בידי העובד.
- 10.12. הספק יגדיר את אופן הטיפול בעובדים בהיבטי אבטחת מידע לתקופת הזמן שבין הודעת העזיבה לסיום העסקה. יש להגדיר דרישות לפחות בנושאי בקרת גישה, עבודה על מערכות ומסמכים וכו'.

11. אבטחה פיזית וסביבתית

- 11.1. הספק מתחייב לאבטחת אזורי העבודה בהם מתבצע חיבור למשרד התחבורה ובכלל זה עבודה על מערכות/מאגרי מידע של המשרד.
- 11.2. אמצעים לבקרת כניסה פיזית: הספק מתחייב כי השרתים והציוד המשמש לאחסון, עיבוד וגישה למאגרי המידע והיישומים יוגנו על ידי אמצעים מתאימים לבקרת כניסה כדי להבטיח שרק לעובדים מורשים תותר הגישה.
- 11.3. **אבטחת ציוד וניירת** - הספק יודא כי הצעדים הבאים ננקטים בכל הנוגע לאבטחת ציוד וניירת:
- 11.3.1. ציוד המכיל מידע רגיש ומיועד להשמדה או תחזוקה או נמסר אל גורם חיצוני לספק אינו מכיל מידע על לקוחות משרד התחבורה.
- 11.3.2. מדיית זיכרון שהכילה מידע על לקוחות משרד התחבורה תוצא אל מחוץ לספק לצורכי תחזוקה רק לאחר שננקטו אמצעים מספקים למחיקת המידע באופן המונע אפשרות שחזור המידע באמצעים טכנולוגיים גם לאחר מחיקת המידע.
- 11.3.3. מצעים רגישים אשר אין בהם שימוש ייגרסו או יושמדו.
- 11.3.4. ניירת המגיעה לסריקה תאובטח באופן נאות, כולל בתהליך הגניזה וההשמדה.

12. אבטחה לוגית

- 12.1. הספק מתחייב ליישם אמצעי אבטחה הולמים שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או למערכות התשתית והתקשורת, יש להציג את אמצעי הבקרה לחטיבת אבטחת מידע וסייבר טרם יישומם, ולקבל אישור מראש ובכתב על אמצעי הבקרה אותם בחר.
- 12.2. הספק מתחייב שכל אמצעי אבטחת המידע יעברו הקשחות לפי המלצות היצרן.
- 12.3. הספק מתחייב לעדכן באופן שוטף את המערכות השונות למניעת ניצול פרוצור אבטחת מידע, יש לצרף למכרז את תכנית העדכונים.

13. תיעוד ובקרה

- 13.1. הספק מתחייב לנהל מנגנון תיעוד אוטומטי שיאפשר בקרה וביקורת על כלל המערכות הטכנולוגיות, בכלל זה הכוונה גם למאגרי מידע של המשרד.
- 13.2. כל אירוע אבטחה, ייחקר וייבדק ויופק דוח אירוע המתאר את הגורמים לאירוע ואת דרכי הטיפול באירוע. הספק יוציא הנחיות לביצוע על מנת להפחית את הסיכוי לאירוע דומה. בנוסף, הספק יעביר את דוח האירוע לעיון חטיבת אבטחת מידע וסייבר של משרד התחבורה.

14. ניהול משתמשים והרשאות

- 14.1. הספק מתחייב שגישה למערכות המידע ו/או מאגרי המידע תהיה מבוססת על בסיס הצורך לדעת (need to know) ולא תורשה גישה מעבר לנדרש לצורך מילוי התפקיד כפי שהוגדר על ידי המשרד ובהתאם להוראות המכרז.
- 14.2. הספק מתחייב לדאוג לגישה ממודרת על בסיס הגדרת תפקידים.
- 14.3. הספק מתחייב לנהל רישום מעודכן של בעלי התפקידים ושל הגישה המוגדרת לכל תפקיד.
- 14.4. הספק מתחייב לגרוע הרשאות לבעלי תפקידים שהסתיים תפקידם או שאין להם צורך במידע אליו קיבלו הרשאה.
- 14.5. הספק מתחייב שהזדהות לניהול הרשת והשירותים הניהוליים מרחוק תבוצע באמצעות רכיב פיסי בנוסף לסיסמה.
- 14.6. על הספק לזהות את המשתמשים במערכות שבמכרז, מערך ההזדהות תוגדר מדיניות סיסמאות שתכלול את הפרמטרים הבאים לכל הפחות:
 - 14.6.1. חוזק הסיסמה - לפחות 8 תווים בשילוב של ספרות ואותיות
 - 14.6.2. מספר ניסיונות שגויים לנעילה - 3 ניסיונות
 - 14.6.3. שמירת היסטורית סיסמאות - עד 5 סיסמאות אחורה
 - 14.6.4. תדירות החלפת הסיסמה - אחת ל-3 חודשים
- 14.7. הספק מתחייב לנתק משתמש שהזדהה למערכת מידע לאחר פרק זמן של 10 דקות ללא פעילות.

15. אבטחת רכיבי תקשורת

- 15.1. הספק מתחייב כי מערכות ומאגרי המידע של המשרד לא יחוברו לסביבת האינטרנט, אלא אם כן קיבל את אישור המשרד לכך מראש ובכתב.
- 15.2. במידה וקיבל הספק אישור וחיבר את המערכות ו/או מאגרי המידע לרשת ציבורית או לאינטרנט, מתחייב הספק לנקוט באמצעי ההגנה המתאימים על מנת למנוע נזק, פריצה, זיהום או השחתה של מאגרי המידע, יש לפרט את הצעת הספק להתמודד עם האיומים הנ"ל ולצרף למענה את רשימת הבקורות והאמצעים הנותנים מענה לדרישה.
- 15.3. הספק מתחייב שהעברת המידע בתוך רשת התקשורת, ברשת ציבורית או על גבי רשת האינטרנט תיעשה תוך שימוש בשיטות הצפנה מקובלות.

16. אבטחת עמדות הקצה

- 16.1. חל איסור מוחלט לשמור מידע רגיש בתחנה מרוחקת של המשתמש שלא הותאמה למדיניות מסמך זה.
- 16.2. מחשבי הספק מהם ניתן לגשת למידע של המשרד ולמערכותיו, יצוידו במערכת הפעלה ובתוכנות אנטי וירוס מעודכנות לצורך הגנה מפני קוד זדוני (וירוסים, תולעים, סוסים טרויאינים ותוכנות רוגלה אחרות).
- 16.3. הספק מתחייב לא לשמור מידע של משרד התחבורה על מחשבים ניידים ו/או טלפונים חכמים.
- 16.4. העברת מידע לרשת המשרד תבוצע לאחר תהליך הלבנה.
- 16.5. הסביבה שתוגדר לצורך טיפול במידע של המשרד תופרד מסביבת העבודה של הספק באמצעות אמצעים לוגיים (FW, סגמנטציה).
- 16.6. החיבור אל מערכות המידע של המשרד יהיה בהתאם להנחיות המשרד.

17. שימוש בהתקנים ניידים

- 17.1. הספק מתחייב שלא להוציא חלקי מידע להתקנים ניידים למעט גיבוי המידע כפי שנקבע על ידי המשרד.

- 17.2. במידה ונדרש מהספק לצורך פעילותו לבצע העלאת חלקי מידע לצורך גיבוי, מתחייב הספק לפנות לקבלת אישור מראש של חטיבת אבטחת המידע וסייבר במשרד וכן לנקוט באמצעי הגנה נאותים על מנת להבטיח את שלמות, סודיות וזמינות המידע.
- 17.3. במידה ונדרש מהספק לצורך פעילותו לבצע העלאת חלקי מידע לקלטת גיבוי מתחייב הספק לוודא כי אין ערוב של מידע מסיווגים שונים על אותו התקן.
- 17.4. במאגר מידע שניתן להתחבר אליו מרחוק באמצעות רשת האינטרנט למטרות ניהול, הספק מתחייב לבצע הזדהות חזקה (MFA).

18. גיבוי, שחזור והתאוששות

- 18.1. מידע של המשרד, הנמצא במערכות הספק יגובה בצורה סדירה. על פי המדיניות שיקבע המשרד.
- 18.2. הספק מתחייב לבצע גיבויים מאובטחים של המידע הנצבר אצלו.
- 18.3. הספק מתחייב לאחסן את מדינת הגיבוי באופן שיבטיח את שלמות המידע ויבטיחו את אפשרות שחזור המידע במקרה של אבדן או הרס.
- 18.4. במידה ויש שימוש בספקי צד שלישי לאחסון גיבויים, יש לאשר את הדבר טרם תחילת העבודה אל מול המשרד.
- 18.5. הספק מתחייב לבצע שחזורים מדגמיים של המדינות המגבות על תשתיותיו לצורך בדיקת התאוששות.
- 18.6. לאחר סיום השחזור המדגמי מתחייב הספק למחוק את המידע ששוחזר.

19. פיתוח תכנה

- 19.1. בכל הנוגע לפיתוח תכנה על הספק לעמוד בהנחיית יה"ב 5.13 – בנושא פיתוח מאובטח. בנוסף, על הספק ליישם את הדגשים הבאים:
- 19.1.1. קוד התוכנה יכיל רק את הנרשם בתיעוד המסופק עם התוכנה ואשר סוכם עם המשרד.
- 19.1.2. קוד התוכנה יהיה ללא רישום של סיסמאות ניהול, דלתות אחוריות, סוסים טרויאנים וכיו"ב.
- 19.1.3. התוכנה תיבדק ע"י בודקי חדירות, בלתי תלויים, בתהליך Code Review בצורה מעמיקה, כולל תיקון באגים הפוגעים באבטחת המידע של המערכת. פגיעות זו, במידה וקיימת תתוקן ודיווח על כך יועבר למשרד.
- 19.1.4. הקוד ייסרק באמצעי SAST, Static Application Security Testing, ו-DAST, Dynamic Application Security Testing, ליקויי אבטחה אשר יופיעו בדוח הסריקה יתוקנו בטרם העלאתם לסביבת הייצור.
- 19.1.5. המערכת לא תבצע שינויי קוד במערכות נלוות כגון מערכת הפעלה, אשר פוגעים ברמת אבטחת המידע הכללית של מערכות המחשוב של משרד התחבורה.
- 19.1.6. הספק מתחייב כי בגרסאות עתידיות של המערכת לא יתבצעו שינויים מהותיים, להבדיל מבאגים לא צפויים, אשר יפגעו ברמת אבטחת המידע במערכת ללא אישור מפורש ממשרד התחבורה.

20. שרשרת אספקה

- 20.1. הספק יודא כי מוצרים ושירותים התומכים בתהליכים ומערכות חיוניות של המשרד, נוקטים אמצעי אבטחה בהתאם לסטנדרטים מקובלים בתחום ובהתאם להנחיית יה"ב 5.19 "שרשרת אספקה" והנחיית חטיבת אבטחת מידע וסייבר.
- 20.2. הספקים ידורגו לפי שלוש רמות סיכון: A-סיכון גבוה, B-סיכון בינוני, C-סיכון גבוה. **רמות הסיכון נגזרות מרמת הקריטיות הגבוהה ביותר של אותו ספק כאשר הציון הסופי (מבין שלוש הרמות A/B/C) ייגזר מפוטנציאל הנזק המרבי, לדוגמה: ספק אשר בקריטריון אחד נמצא ברמה A, וביתר הקריטריונים נמצא ברמה C, יסווג כספק ברמת פוטנציאל נזק A.** רמת הקריטיות נמדדת על-פי היקף התקשרות עם המשרד (סכום כסף), רגישות המידע וסבירות להתממשות אירוע כתוצאה מההתקשרות. להלן טבלת עזר לקביעת דירוג הספק:

דירוג הספק	רמת הנזק הצפוי למשרד מהספק	היקף ההתקשרות של המשרד עם הספק	פגיעה ברציפות עסקית	רגישות המידע הנגיש לספק	סבירות להתממשות אירוע כתוצאה מההתקשרות
C	נמוך	עשרות אלפי שקלים	התאוששות מאירוע אצל הספק תיקח מספר שעות	מידע בעל רמת רגישות נמוכה	תלות נמוכה בסייבר. לדוגמה, ספק של ציוד משרדי, שירותי מומחה שאינם כוללים מידע של הלקוח, ללא הרשאות ונגישות למערכות הלקוח וכי
B	בינוני	מאות אלפי שקלים	התאוששות מאירוע אצל הספק תיקח מספר ימים	מידע בעל רגישות בינונית	תלות בינונית בסייבר בהתקשרות עם הספק
A	גבוה	מעל מיליון ₪	התאוששות מאירוע אצל הספק תיקח מספר שבועות	מידע רגיש עסקית כגון פטנטים, סודות מסחריים וכי	ספק בעל תלות גבוהה בסייבר. לדוגמה: ספק אשר מספק שירותי II, בעל הרשאות גישה מרחוק, ספק תוכנה מהותי, מחזיק מידע רגיש בענן או במערכות בסביבת הספק

- 20.2.1. **ספקים שדורגו ברמה A** – באחריותם להוכיח רמת הגנה לפי שאלון ספקים במערכת יוב"ל באמצעות בודק ספקים/גורם בדיקה מוסמך (על - פי רשימה של מערך הסייבר הלאומי המפורסמת באינטרנט).
- 20.2.2. **ספקים שדורגו ברמה B** - באחריותם להוכיח רמת הגנה לפי שאלון ספקים במערכת יוב"ל ולצרף את הראיות הנדרשות בשאלון.
- 20.2.3. **ספקים שדורגו ברמה C** - באחריותם למלא את שאלון הספקים, להחתיים עורך דין או את מנכ"ל החברה על הצהרת ספק לגביי עמידתו בדרישות ההגנה שבשאלון.
- 20.3. **בהתאם לקריטריונים שנקבעו לעיל, בכוונת המשרד להגדיר את רמת הסיכון הנשקפת מהזוכה ברמה A, על הזוכה לפעול בהתאם להנחיות מערך הסייבר הלאומי, כמפורט באתר <https://www.gov.il/he/departments/news/querysupply> ;**
במקרה בו הספק עבר התעדה והינו מוסמך בהתאם להנחיות מערך הסייבר הלאומי כאמור, על הזוכה להציג את תעודת "ספק מאושר" ובנוסף את תוצאות הסקר.
- 20.4. ספק מהותי (ספק שדורג ברמה A) נדרשים להציג תעודת "ספק מאושר" מטעם גוף התעדה מורשה. התעודה מונפקת לאחר מבדק שמבוצע ע"י בודק תאימות סייבר מוסמך לשרשרת אספקה ארגונית. המבדק ייערך על-פי שאלון ספקים של מערך הסייבר הלאומי, לכל סוגי ההתקשרויות (דרישות רוחביות, פיתוח תוכנה, אחסון/עיבוד מידע בענן, גישה מרחוק) ולפי רמת הטמעה של ספק בהתקשרות מהותית.
- 20.5. ספקים שהשפעתם על תהליכים קריטיים נמוכה יותר, יידרשו להשיב על שאלון הספקים של מערך הסייבר ברמת הוכחה של הערכה עצמית או הערכה עצמית בצירוף ראיות, בהתאם להערכת הסיכונים של המפעיל.
- 20.6. באחריות הספק למלא את הפרטים הבאים טרם ההתקשרות ולהעבירה לחטיבת אבטחת מידע וסייבר :

מיפוי ספקים				
שם הספק	סוג השירות/מוצר אותו הוא מספק	איש קשר מצד המשרד אל מול הספק	פרטי התקשרות מול נציג הספק לשאלות בנושא סייבר	סוג השירות הניתן (שירות מבוסס ענן/פיתוח תוכנה/גישה מרחוק/דרישות רוחביות)

- 20.7. אחת לשנה יבוצע תיקוף של רמת ההגנה של הספק באמצעות מענה על שאלון הספקים בהערכה עצמית.

21. פיקוח וביקורות תקופתיות

- 21.1. כאמור בסעיף 9 לעיל (זיהוי וניהול סיכונים), הספק מתחייב לבצע סקר אבטחת מידע (Security Audit) לפחות אחת ל-36 חודשים ותיקוף לסקר אחת ל-18 חודשים. בנוסף, מתחייב הספק לבצע כל 18 חודשים מבדק חדירה (Penetration Test) לרשת התקשורת שלו ולמערכות שלו על ידי צד שלישי שזהותו אושרה על ידי משרד התחבורה, ולהעביר את ממצאי הסקר ומבדק החדירה לעיונו של מנהל אבטחת מידע של המשרד.
- 21.2. המשרד רשאי לערוך ביקורות (באמצעות מחלקת אבטחת מידע של המשרד ו/או ע"י ספק חיצוני המועסק מטעמו) בחצרי או במערכות הספק (מעבר לאלה שתערוך חברת אבטחת המידע בה יבחר הספק) לשם וידוא עמידה בהנחיות מסמך זה ו/או לצורך זיהוי כל סיכון אפשרי על המידע של המשרד. ביקורות אלו עשויות לכלול, על פי שיקול דעתו של המשרד, את אלה:
- 21.2.1. בקרה על תהליכי ונהלי עבודה רלוונטיים לעבודת הספק מול המשרד;
 - 21.2.2. יישום אמצעי אבטחת המשאב האנושי בחצרות הספק;
 - 21.2.3. יישום אמצעי אבטחה פיזית וסיבית בחצרות הספק;
 - 21.2.4. יישום אמצעי אבטחה לוגית בחצרות הספק (כולל כניסה למערכות הספק ו/או בדיקה באמצעות כלים ממוכנים ברשת ומערכות הספק);
 - 21.2.5. בחינת חוסן מערכות המידע של הספק מתוך או מחוץ לרשת הספק על ידי גורם חיצוני בלתי תלוי, כפי שיוגדר על ידי המשרד (תוך תיאום עם הספק ובהסכמתו).

22. סיום התקשרות

- 22.1. המשרד ידרוש מהספק את מחיקת המידע בסיום ההתקשרות, או בכל נקודת זמן שקודמת לה (לדוגמה במקרה של חשד לפריצה ו/או דלף מידע אצל הספק).
- 22.2. יש לוודא כי הסדרים עם הספק שנקבעו במסגרת הסכם ההתקשרות, מתקיימים. בפרט חשוב לוודא עמידה בכל הקשור למחיקת נתונים של המשרד המאוחסנים בחצרי הספק בתום ההתקשרות בין הצדדים. בין היתר יש לבדוק את הנושאים הבאים:
- יש לוודא החזרת כלל הרשומות, המדיה, הציוד והרכיבים השייכים למשרד אשר נעשה בהם שימוש לצורך עבודת הספק. כל זאת, לרבות פריטים הנמצאים בקרב כלל עובדי הספק וספקי המשנה שלו.
 - הספק יחתום על הצהרה בה הוא מתחייב שלא נשארו ברשותו רכיבים כלשהם הנוגעים למערכת ו/או מידע אודות המשרד וכי הוא לא יעשה שום שימוש במידע על המשרד, אליו הוא נחשף במסגרת ההתקשרות.
 - יש לוודא השמדת מדיה מגנטית מכל ציוד אשר שימש את הספק במהלך ההתקשרות עם המשרד (כגון: במקרה שמדובר במחשבים של הספק ששימשו לעיבוד ו/אחסון של מידע של המשרד). כמו כן, נדרש לוודא מחיקת עותקים של קבצים ומידע של הלקוח ממערכות המידע ונכסי ה-IT של הספקים לאחר סיום הצורך העסקי באחזקתו. המחיקה תבצע בהתאם לנוהל המופיע [בקישור הבא](#).
 - יש לוודא כי לספק לא נותרות הרשאות גישה, אמצעי הזדהות וגישה פיזית ו/או לוגית למידע של המשרד.
 - יש לוודא הנחיה לעניין המותר והאסור אודות פרסום פרטי הפרויקט/התקשרות לגורמי צד ג'.

נספח שמירת סודיות

אני _____ ת"ז _____ עובד בחברה/גוף/עסק _____ (להלן – "המציע") או מועסק על ידה, מצהיר ומתחייב בזה, כלפי ממשלת ישראל וכלפי המציע:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה ו/או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של ממשלת ישראל ו/או של המציע ושום מידע הנוגע לממשלה ו/או למציע בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות עם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים במסגרת מכרז מספר _____ (להלן - "ההסכם") בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין, ברכושם, עסקיהם, ענייניהם, לקוחותיהם, ספקיהם והאנשים או הגופים הקשורים בממשלה ו/או במציע או הבאים עימם במגע לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של הממשלה ו/או המציע, שיטות יצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים, שרטוטים מסמכים וסודות מקצועיים*, וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי במציע ו/או במתן שירותים לממשלה ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא;
2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, כולל בצוע שכפולים, העתקים וכיו"ב;
3. ידוע לי כי אי מילוי ההתחייבויות כלפי הממשלה על פי הצהרה זו מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז – 1977;
4. ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 ו/או 2 לעיל, למאן דהו, ללא אישור בכתב ומראש מהממשלה, עלול להסב לממשלה נזקים כלכליים משמעותיים ביותר;
5. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם הספק: _____

פרטי מורשה חתימה: _____

שם מלא: _____ תפקיד: _____ חתימה +חותמת _____

***"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הספק, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המשרד התחבורה ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.**

נספח ה' למכרז

תצהיר מועסק אצל/מטעם הזוכה בדבר היעדר רישום במרשם הפלילי

אני הח"מ _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____ מועסק בתפקיד _____ על ידי _____ (להלן: "הספק") ו/או מטעם הספק, בעקבות זכייתו במכרז 1/2021 למתן שירותי בקרה בענף התחבורה הציבורית באוטובוסים ובמוניות שירות (להלן: "המכרז"); ולאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הריני מצהיר/ה בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבירות פליליות, ו/או לא הוגשו נגדי הליכים פליליים או משמעותיים בגין העבירות האמורות; ו/או לא נחקרתי בגין העבירות האמורות, וזולת אם חלפה תקופת התיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א – 1981.

או

הנני מצהיר/ה כי הורשעתי ו/או הוגשו נגדי הליכים פליליים ו/או נחקרתי (מחק את המיותר) בעבר בחקירות פליליות בחשד לביצוע העבירות הבאות, אשר רלוונטיות לשירותים נושא מכרז זה:

(יש לפרט את העבירות).

יודגש, כי במקרה של ספק באשר לרלוונטיות הרישום הפלילי של המוצע לשירותים נושא המכרז, נדרש לפרט את הרישום הפלילי במסגרת תצהיר זה, ולהותיר ההחלטה לשיקול דעת הממונה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ שם מלא
_____ חתימה וחותמת
_____ תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ חתימת עורך הדין
_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

נספח ו' למכרז

התחייבות לשמירת סודיות – מועסק אצל/ מטעם הזוכה

הואיל והח"מ מועסק בתפקיד _____ מטעם _____ (להלן: "הזוכה"),
אשר התקשר בהסכם במסגרת "מכרז מס' 1/2021 למתן שירותי בקרה בענף התחבורה
הציבורית באוטובוסים ובמוניות שירות".

והואיל: ובמסגרת מתן השירותים, הח"מ עשוי להיחשף למידע (כהגדרתו להלן), שהוא חסוי במהותו,
עליו משרד התחבורה מעוניין להגן ;

והואיל: וכחלק מהתחייבויות הזוכה בהסכם ההתקשרות למתן השירותים, התחייב הזוכה לשמור על
סודיות המידע ;

לפיכך הריני מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או למסור לכל אדם ו/או גוף ו/או מוסד כלשהו ו/או להשאיר ברשותו מידע (INFORMATION), ידע (KNOW-HOW & KNOWLEDGE), ידיעה, תכתובת, נתון, חוות דעת, דוח, חומר, תכנית, מסמך, רישום, שרטוט וכל אינפורמציה מכל מין וסוג שהוא (לרבות נושא ומהות העבודה), בין בכתב ובין בעל-פה, בתעתיק בסרט מגנטי, ע"ג נייר ו/או מדיה נתיקה אוגרת מידע או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בקשר לעבודה ו/או במהלכה ו/או לאחר מכן, אשר יגיע לידי, בין במישרין ובין בעקיפין במסגרת מתן השירותים למשרד התחבורה, לפי הסכם ההתקשרות של המשרד (להלן: "המידע" או "מידע").
 2. לא לאפשר לכל אדם או גוף ו/או מוסד כלשהו לקבל המידע כאמור, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע בכל עניין מהעניינים המפורטים בכתב התחייבות זה.
 3. לא לנצל ו/או לגרום ו/או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, כל מידע כמפורט בכתב התחייבות זה.
 4. ברור לי שעל העותקים של המידע כאמור, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
 5. לשמור בהקפדה את המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים.
 6. לא לעשות כל שימוש במידע, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע כאמור לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא. לא לפרסם המידע או חלק הימנו בדרך כלשהי.
 7. ברור לי כי האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע אשר היה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין ו/או יהיה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבותי על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
 8. אני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבותי מהווה עבירה לפי פרק ז' (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.
- על החתום:

חתימה

תאריך

תעודת זהות

שם ומשפחה

נספח ז' למכרז

תצהיר והתחייבות בדבר הימנעות מניגודי עניינים – מועסק אצל/מטעם הזוכה

אני הח"מ _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____ מועסק בתפקיד _____ על ידי _____ (להלן: "הספק") ו/או מטעם הספק, בעקבות זכייתו במכרז 1/2021 למתן שירותי בקרה בענף התחבורה הציבורית באוטובוסים ובמוניות שירות (להלן: "המכרז"); ולאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. כי אמנע מכל פעולה שיש בה, במישרין ו/או בעקיפין, ניגוד עניינים בין עבודתם על פי מכרז זה לבין עבודות אחרות שהם מבצעים והכל כנדרש בסעיף 21 למסמכי המכרז.
2. כי ככל והמציע יזכה, לא אתן כל יעוץ/ שירות, ו/או לא אבצע כל עבודה בין במישרין ובין בעקיפין – **במפעיל תחבורה ציבורית**, לרבות חברת אם ו/או בת ו/או אחות של מפעיל תחבורה ציבורית, או – בכל גוף הנותן יעוץ או שירות ו/או המבצע עבודה בין במישרין ובין בעקיפין – **עבור או מטעם מפעיל תחבורה הציבורית**, לרבות באמצעות חברות בת ו/או אם.
3. כי אינני קשור לחברת דנה הנדסה בע"מ ו/או עדליא ניהול ויעוץ כלכלי בע"מ ו/או לחברות הקשורות להן; וכי מי מטעמן של חברות אלו, או שעבד בחברות אלו במהלך השנה שקדמה לפרסום מכרז זה, לא סייע לי בכל הקשור להצעה. לעניין זה, "חברה קשורה" כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
4. להלן פירוט רשימה המכילה את כל השירותים ו/או העבודות המקימות ו/או עשויות להקים חשש לניגוד עניינים עם העבודה נשוא המכרז:

שם הגוף	נושא ההתקשרות, לרבות טיב ואופי השירותים	ההיקף הכספי של ההתקשרות	מועד סיום ההתקשרות	איש קשר + פרטי התקשרות
				שם ותפקיד
				טל'
				שם ותפקיד
				טל'
				שם ותפקיד
				טל'
				שם ותפקיד
				טל'
				שם ותפקיד
				טל'

5. ידוע ומוסכם כי משרד התחבורה יהיה רשאי לבטל את חוזה ההתקשרות עם המציע ו/או לדרוש את הפסקת פעילותו של מי מטעמו של המציע במסגרת ההתקשרות, במקרה בו על פי שיקול דעתו מתקיים לגביהם חשש לניגוד עניינים, וזאת לאחר בירור של הממונה עם החברה הזוכה.
6. הריני מתחייב/ת בזה שאם וכאשר תתעורר אצלי איזו אפשרות או חשד כי במהלך ההליך המכרזי, וככל שהמציע יזכה – במהלך תקופת ההתקשרות עם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים על פי תנאי המכרז, כי אמצא במצב בו תהיה קיימת אפשרות לניגוד עניינים, אדווח על כך מייד בכתב למשרד ואפסיק את אותה פעילות עד לקבלת אישור המשרד להמשיכה, אם יינתן.
7. ידוע לי כי הפרת התחייבות זו, והימצאותי בניגוד עניינים במהלך תקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעתו של המשרד, תהווה עילה לביטול חוזה ההתקשרות, וחויב המציע בפיצויים מוסכמים ששווים יהיה עד סך של 500,000 ₪, אשר משקפים באופן חלקי בלבד את הנזק הפוטנציאלי שעלול להיגרם למשרד כתוצאה מהפרת התחייבות המציע הזוכה לעניין האיסור להימצא בניגוד עניינים.
8. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מלא _____
 חתימה וחותמת _____
 תאריך _____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____
 חתימת עורך הדין _____
 חותמת ומספר רישיון עורך דין _____

נספחים

מקצועיים

תכולת העבודה

כללי

- א. תכולת העבודה כוללת ביצוע בקרות ב-8 קבוצות בקרה כמפורט להלן.
- ב. תכנית הבקרה מחולקת לשתי תקופות בקרה. הראשונה, בחודשים ינואר – יוני, השנייה, בחודשים יולי – דצמבר. הזוכה יבצע, במהלך כל אחת מתקופות הבקרה, את כל הבדיקות, בהתאם לקבוצות הבקרה אשר נכללות בנספח זה, וזאת לגבי כל מפעילי קווי השירות.
- ג. הזוכה ידווח על כל ממצא במערכת האכיפה או בכול אמצעי אחר אשר עליו יורה הממונה בין שמדובר בממצא תקין ובין שמדובר על ממצא שאינו תקין (חריגה), שאינו תואם את הוראות הסכם ההפעלה שנערך מול המפעיל. יובהר, כי על הזוכה להכיר את המערך ההסכמי שנערך מול כל מפעיל ובכל אשכול.
- ד. כל ממצאי הבקרה יתועדו באופן אלקטרוני בזמן אמת באמצעות מסופונים כמפורט בנספח י', וחל איסור על איסופם באמצעים אחרים (דוגמת נייר).
- ה. יובהר, כי רשימת הבדיקות המופיעה בנספח זה אינה סופית וייתכן כי יתווספו/יוסרו בדיקות.
- ו. הנחיות מפורטות לביצוע כל קבוצת בקרה המפורטות להלן (כגון: קביעה מה נחשב כחריגת ניקיון פנימי באוטובוס) והנחיות מפורטות לעבודת הבקרים בפועל, יועברו לזוכה עם תחילת העבודה.
- ז. על הזוכה לשלוט על ההתקדמות בביצוע כל אחת מסוגי הבקרות ולפקח על התקדמותה (כולל הצגה גרפית ברמת קו) בהתאם לתכנית העבודה החצי שנתית.
- ח. החברה תאפשר למשרד לצפות בהתקדמות באופן מקוון באמצעות מערכת טכנולוגית, של כל סוגי הבקרות תחת מכרז זה מול תכנית העבודה ברמת קו/ תחנה המתריעה על חריגה מלוחות הזמנים ומתכנית העבודה.
- ח. ממצאי הבקרה "הויזואליים" יגובו בצילומים מהשטח של כל אחד ואחד מהפרמטרים של הבקרה. הצילומים יצורפו לבקרות כקובץ במערכת המידע/בסיס הנתונים של משרד התחבורה. הצילומים יסופקו ללא כל תמורה נוספת ועל הזוכה לוודא כי האמצעים האלקטרוניים המשמשים לביצוע עבודת הבקרה יכולים לענות גם על צורך זה. על כל צילום תהיה חותמת זמן והמיקום בו צולמה. יודגש כי, הזוכה יידרש לקיים הוראות נספח י' בכל הנוגע לאבטחה ושמירת פרטיות של אנשים פרטיים במסגרת צילום התמונות.

1. קבוצת בקרה מס' 1 – בקרה גלויה בתחנת מוצא

כללי

מפעילי התחבורה הציבורית באוטובוסים מבצעים כ- 550 אלף נסיעות תחבורה ציבורית בשבוע מייצג בהתאם ללוחות הזמנים המוגדרים ברישיון הקו, נסיעות אלה מבוצעות ע"י אוטובוסים המותאמים לסוג הנסיעה (עירוני/בינעירוני) ורשומים במאגר האוטובוסים המורשים לנסיעה באשכול בו הם מופעלים.

למשרד מערכות המאפשרות הצגת נתוני ביצוע הנסיעה לרבות שעת ביצוע הנסיעה, סוג הכלי באמצעותו בוצעה הנסיעה והצגת מסלול הנסיעה.

המשרד מעוניין לבצע בדיקת איכות הנתונים ע"י הצלבתם עם דיווחי בקרים גלויים המבצעים את הבקרה בשטח. הבקרים יבצעו בקרות נוספות כפי שיוגדרו להלן.

יובהר, כי בקרה זו תבצע גם על נסיעות במוניות שירות, ללא תמורה נוספת.

1.1.1 היקף הבקרה

1.1.2 במסגרת הבקרה בתחנת מוצא יפעיל הזוכה בקרים, ע"פ תכנית עבודה שתקבע מראש בתחנות ברחבי הארץ.

1.1.3 'תחנת מוצא'- לצורך ביצוע הבקרה בפרק זה, תוגדר תחנת מוצא כתחנה אשר ממנה יוצאות לפחות 5 נסיעות ביום, כאשר מתוכן יוצאות 2 נסיעות באותה השעה, לצורך האינדיקציה בלבד, יצוין, כי מרבית הקווים הינם קווים דו כיווניים ויש להם שתי תחנות מוצא.

לדוג': בתחנת מוצא, יוצאות שתי נסיעות בין 8 ל- 9 בבוקר, ו- 3 נסיעות נוספות יוצאות בשעות שונות במהלך היום.

1.1.4 כל תחנת מוצא בהתאם להגדרה לעיל באופן רחבי, תיבדק 6 פעמים במהלך כל חציון (אחת לחודש). יובהר, כי ברחבי הארץ ישנן תחנות מוצא ששעות הפעילות בהן שונות, לדוגמא: תחנה פעילה 24 שעות עם עשרות רציפים שיש לדגום, ומאידך, תחנה בודדת אשר פעילה כ-6 שעות במהלך היום בלבד. על הזוכה לוודא היכרותו עם שעות הפעילות של תחנות המוצא השונות.

1.1.5 הממונה או גורם מקצועי מטעמו יהא רשאי להורות על ביצוע בקרה נקודתית בתחנת מוצא אשר אינה עומדת בקריטריונים לתחנת מוצא כמפורט לעיל.

1.1.6 בתחילת כל תקופת בקרה לצורך אישור תוכנית העבודה, יציג הזוכה דוח של כל תחנות המוצא המבוקרות באזור הבקרה (המידע כולל שם התחנה, המפעילים הפועלים בה, מספרי קווים ותיאור הקווים היוצאים ממנה, מק"ט התחנה לפי קואורדינטות), דוח זה יאושר על ידי הממונה או על ידי גורם מטעמו. ביצוע שינויים במהלך תקופת הבקרה, יאושרו בידי הממונה או על ידי גורם מקצועי מטעמו.

- 1.1.7 יודגש, כי בחלק מתחנות המוצא יהיה קיים צורך של בקרה בידי יותר מבקר אחד על מנת לכסות את הפעילות בתחנה, הממונה או גורם מקצועי מטעמו יהיו רשאים לדרוש תוספת של בקרים לצורך ביצועה של אותה בקרה. תוספת הבקרים תחול על המציע.
- 1.1.8 המציע מאשר כי ידוע לו שהמשרד ישלם בגין השירותים תחת קבוצת בקרה זו תשלום עבור שעת עבודה נטו בתחנה המבוקרת. שעות הבקרה עליהם ישלם המשרד לא יכללו זמן הגעה לתחנה וממנה והפסקות.
- 1.1.9 יובהר, כי המשרד יהיה רשאי להגדיל את הבקרה של קבוצת בקרה 1 בהיקף של 10%, לצמצם את היקף הבקרה בהיקף של 10% או לבטל לחלוטין את קבוצת בקרה זו בהתראה של 30 ימים מראש.
- 1.1.10 יובהר שוב, כי לא יינתן כל פיצוי בגין ביטול קבוצת הבקרה ולזוכה לא תהיה טענה כלשהי בגין כך. בוטלה קבוצת בקרה זו תשולם לזוכה תמורה מופחתת בהתאם לתכולת העבודה שתבוצע בפועל, על-פי מחירי הצעת המחיר של הזוכה.

1.2 מועדי ביצוע הבקרה

- 1.2.1 בדיקות הבקרה בכל תחנות המוצא העומדות בקריטריונים המופיעים בסעיף 1.1.3 לעיל, יבוצעו במהלך 6 ימים בתקופת בקרה, כאשר בין כל בדיקה לבדיקה יחלפו לא פחות מ-10 ימים.
- 1.2.2 ימים: כל שעות פעילות התח"צ בתחנה.
- 1.2.3 על המציעים להביא בחשבון כי ישנם מספר אשכולות בהם שירותי התח"צ פועלים גם בשבת ועליהם להיכלל בתכנית העבודה ללא יוצא מן הכלל. המשרד שומר לעצמו את הזכות להגדיר שעות ביצוע בקרה זו בשעות שונות באשכולות השונים בהתאם לאופי פעילותם וזמני השיא שלהם תוך שמירה על היקף השעות המצוין לעיל.
- 1.2.4 במסגרת ביצוע הבקרה תצולם סביבת התחנה וכן הממצאים יגובו בצילומים מהשטח של כל הפרמטרים הנבדקים.
- 1.2.5 עבור כל בקרה יהיה דוח מלא ונפרד המפרט את כל הנסיעות שנצפו באותה המשמרת וביצוע כל סוגי הבדיקות המפורטות בסעיף 1.5 להלן. לכל דוח יצורף דוח מיקומי מערכת לוויין המציינת את השעה, קואורדינאטות המיקום וזאת לכל אורך הבקרה. דוח זה, ינופק באופן ממוחשב ויוגש לממונה או לגורם מקצועי מטעמו בהתאם לדרישה.

1.3 אופן ביצוע הבקרה

- 1.3.1 הבקרות תבוצענה באופן גלוי.
- 1.3.2 המציע ייערך לביצוע הבקרה על ידי בקרים בודדים או לחילופין בהרכב עבודה בצמדים בהתאם למתווה תוכנית העבודה שתיקבע.
- 1.3.3 על הבקר לתעד את האוטובוס באמצעות צילום בדגש על מספר הרישוי.

1.3.4 הבקר יבצע בקרה על גבי האוטובוס ויתעד חריגות.

1.4 מועדים

1.4.1 הזוכה יתכנן את הבקורות בתחנות מוצא בכל ימי הפעילות ובכלל זה ימי שישי, שבת חג ומועד (היכן שפועלים שירותי תח"צ בימים אלה) ומוצאי השבת, בהתאם להנחיות שיועברו לזוכה בחפיפה.

1.4.2 הממונה על העבודה יוכל להחליט על ימים בהם לא תתבצע בקרה.

1.5 פירוט הבדיקות

1.5.1 תיעוד מועדי יציאת הנסיעות מתחנות המוצא ברמת דיוק של שניות. ממצאי בקרה זו לא יעלו למערכת האכיפה אלא ישוו לזמני היציאה שנקלטו במערכות המשרד והפקת דו"ח מתאים. בדיקה זו נועדה לצורך ניתוח וחיתוך נתונים על מנת להבטיח דיוק מירבי;

1.5.2 ציון מקדמי מילוי (מספר נוסעים בנסיעה) מעל המותר בתחנת המוצא ע"פ נהלי המשרד;

1.5.3 ניקיון פנימי וחיצוני של האוטובוס או מוניית השירות בתחנת המוצא בלבד, בהתאם לקריטריונים שיועברו ע"י הממונה;

1.5.4 השוואת סוג האוטובוס באמצעותו בוצעה הבקרה לסוג הנסיעה (עירוני/ בינעירוני מיניבוס וכו');;

1.5.5 השוואת האוטובוסים שנמצאו בבקרה אל מול רשימת האוטובוסים שאושרה להפעלה באשכול על ידי המשרד ומול מערכת ההסכמים מול המפעיל;

1.5.6 הימצאות שילוט הקו בכלי (בחזית, בצד ומאחור) בהתאם לתקנות התעבורה ו/או הנחיית המפקח על התעבורה;

1.5.7 בדיקה כי הפרסום ע"ג הכלי (חיצוני ופנימי), ככל וישנו, בוצע בהתאם להנחיות המשרד ובהתאם למערכת ההסכמים מול המפעיל;

1.5.8 הימצאות mobile eye (או מערכת אחרת);

1.5.9 הימצאות ציוד חובה בטיחותי או אחר הנדרש על פי כל דין;

1.5.10 התנהגות נהג בזמן קליטת נוסעים;

1.5.11 על הזוכה יהיה לבצע כל בדיקה נוספת שתידרש, בכפוף לקיומם של ליקויים קודמים שנמצאו בבקורות קודמות בקבוצת בקרה זו, או בקבוצות בקרה אחרות; ובהתאם להנחיות הממונה כפי שיתעדכנו מעת לעת לפי הצורך.

1.6 הזוכה יישלח אחת לחודש דוח ליקויים חוזרים לממונה ולמי מטעמו בהתאם לאמור בסעיף 1.12 לנספח ט'.

1.7 במסגרת החומר הנלווה צורפו קבצי GTFS המציגים רשימה של תחנות המוצא נכון ליום פרסום המכרז.

2. קבוצת בקרה מס' 2 - בקרה סמויה לאורך מסלול הנסיעה

2.1 כללי

מפעילי התחבורה הציבורית באוטובוסים מבצעים כ- 550 אלף נסיעות תחבורה ציבורית בשבוע מייצג בהתאם ללוחות הזמנים המוגדרים ברישיון הקו, נסיעות אלה מבוצעות ע"י אוטובוסים המותאמים לסוג הנסיעה (עירוני/בינעירוני) ורשומים במאגר האוטובוסים המורשים לנסיעה באשכול בו הם מופעלים.

הזוכה יבצע בקרה לאורך מסלול הנסיעה בכל אחד מהקווים. הבקרה תבוצע באמצעות בקר סמוי המדמה (במסווה של) נוסע בתח"צ באופן, במועדים ובהיקף כפי שיפורט להלן.

יובהר, כי הבקרה לאורך מסלול הנסיעה תבוצע באמצעים טכנולוגיים ומצלמות נסתרות אשר ימנעו את חשיפתו של הבקר ובאופן בו יתאפשר לבקר לבצע בקרה של כלל הפרמטרים הנדרשים לביצוע הבקרה, ללא יוצא מן הכלל. חל איסור על ביצוע בקרות באמצעות טפסים.

כל הממצאים ללא יוצא מן הכלל יגובו בצילומים מהשטח של כל אחד ואחד מהפרמטרים הויזואלים בבקרה. הצילומים יצורפו לבקרות כקובץ במערכת המידע/בסיס הנתונים של משרד התחבורה. הצילומים יסופקו ללא כל תמורה נוספת ועל הזוכה לוודא כי האמצעים הטכנולוגיים המשמשים לביצוע הבקרה יבטיחו הימצאות תמונות ו/או סרטים כנדרש. כל תמונה תהיה עם חותמת זמן ומיקום בו צולמה.

המשרד רואה חשיבות רבה בכך שהבקרה תחת קבוצת בקרה מס' 2 תהיה **סמויה** מבלי שנהגי הכלים הנבדקים ידעו כי מדובר בבקר. לאור זאת, על הזוכה לבצע תחלופה בין בקרים באשכולות ובקווים שונים. בקר סמוי יוכל לשנות תפקיד לסוקר/ בקר גלוי אולם סוקר/בקר גלוי לא יוכל לשנות תפקיד לבקר סמוי.

2.2 היקף הבקרה

2.2.1 בכל תקופת בקרה (חצי שנה) יבצע הזוכה נסיעות בקרה באמצעות בקר סמוי בלפחות **10%** מהנסיעות שברישיון הקו, ב"שבוע המייצג", בכל קו (להלן: "**נסיעות בקרה סמויה**"). השבוע המייצג לכל תקופת בקרה ייבחר ע"י הממונה על העבודה בסמוך לתחילת תקופת הבקרה.

לדוגמא: בקו עירוני בו סך הנסיעות השבועיות מסתכם ב- 100 נסיעות על פי רישיון הקו, תבוצענה 10 נסיעות בקרה בתקופת בקרה (חצי שנה).

המשרד יהיה רשאי להעלות את אחוזי הדגימה המפורטים מעלה.

במסגרת החומר הנלווה צורפו קבצי GTFS לשבוע מייצג שנבחר לצורך מכרז זה ובהם מידע שיוכל לשמש את המציע לצורך הבנת היקף העבודה הדרוש תחת קבוצת בקרה זו.

2.2.2 תשומת לב המציע לכך שבשלוש השנים האחרונות קיים גידול של כ- 7% בשנה במספר הנסיעות באוטובוסים. אין בנתון זה כדי לחייב את המשרד להמשך גידול בשיעור זה או

בכלל, או לחייב את המשרד לגידול דומה, או בכלל בהיקף השירותים תחת מכרז זה.

2.2.3 לתשומת לב המציע, ככל והמשרד יעבור לבצע בקרה אלקטרונית על מאפייניה השונים של בקרה זו, היקפיה של הבקרה עשוי לפחות בהתאם.

2.2.4 היקף הבקרה על מוניות השירות יהיה כאמור בסעיף 2.2.1 לעיל.

2.2.5 טרם תחילת תקופת הבקרה יאשר הממונה על העבודה את תכנית העבודה תחת קבוצת בקרה זו. לרבות, רשימת הקווים ומספר הבקורות המתוכננות ברמת המפעיל - אשכול - מק"ט קו.

2.2.6 כל שינוי בתכנית העבודה שתאושר יעשה באישור מראש ובכתב מאת הממונה או מי מטעמו.

2.3 אופן ביצוע הבקרה

2.3.1 כל נסיעת בקרה תתבצע לאורך 75% ממסלול הקו לכל הפחות פרט למקרים חריגים בהם יאושר אחרת ע"י הממונה. הזוכה יודא שמחצית מהנסיעות יבוצעו מתחנת מוצא.

2.3.1.1 בתחנות מוצא שלא נדגמות בקבוצת בקרה 1 חובה לעלות בתחנת המוצא.

2.3.1.2 בקווים ישירים תתבצע הבקרה לאורך כל מסלול הקו.

2.3.1.3 בקווים מעגליים יאושר ביצוע של 50% ממסלול הקו.

2.3.2 לא תתבצע נסיעת בקרה עם אותו נהג איתו הגיע הבקר לתחנה.

2.3.3 הזוכה יודא כי ביכולתו להציג את התקדמות ביצוע הבקרה הסמויה ברמה החצי שנתית וברמת הקו הבודד באופן מקוון באמצעות מערכת טכנולוגית שתתריע על חריגות מתכנית העבודה.

2.3.4 יודגש, כי באחריות המציע לבצע מעקב אחר כל מק"ט קו ולוודא שהינו פעיל ובמקרה שבו מק"ט הקו השתנה, הוחלף, בוטל, הושהה וכיוצא בכך הנושא יועלה בהקדם האפשרי בפני הממונה או מי מטעמו לצורך תיקוף תוכנית העבודה.

2.3.5 המציע ייערך לביצוע הבקרה על ידי בקרים בודדים או לחילופין בהרכב עבודה בצמדים, בהתאם למתווה תוכנית העבודה שתיקבע.

2.3.6 יובהר כי על המציע להתחשב בהצעתו בביצוע בקרות בהיקף הדרוש גם בשעות מאוחרות, במקומות מרוחקים באופן שלעיתים אינו מאפשר חזרה באמצעות תחבורה ציבורית וכי יידרש שינוע עובדים על מנת לעמוד בתכנית העבודה והנחיות המשרד.

2.3.7 יובהר, כי סידור העבודה ייקבע ע"י ראש הצוות ושינוי מכל סיבה שהיא יתבצע באישור בלבד.

2.3.8 הזוכה יודא, כי מערכת ניהול הבקרים מאפשרת צפייה במיקום הבקר ובפרטי הבקרה בזמן אמת. למען הסר ספק הזוכה יאפשר למשרד צפייה במערכת זו בחיבור מרחוק.

2.3.9 כמו כן, יובהר כי שינוי בסידור העבודה שייקבע יתבצע במקרים חריגים ורק במקרה בו לא ניתן היה לבצע את הנסיעה שתוכננה.

2.3.10 הזוכה יוודא עמידת הבקרים הסמויים בנהלי העבודה ומניעת חשש לניגוד עניינים במסגרת עבודתם באמצעות פיקוח ובקרה הדוקים על הבקרים.

2.4 מועדים

2.4.1 הזוכה יתכנן את הבקרות לאורך מסלול הנסיעה לאורך כל שעות הפעלת השירות ולאורך כל ימי הפעילות ובכלל זה ימי שישי, שבת חג ומועד (היכן שיש שירותי תח"צ) ומוצאי השבת באופן רציף ושווה ביחס לרישיון הקו.

הממונה על העבודה יוכל להחליט על ימים בהם לא תתבצע בקרה.

2.4.2 פריסת שעת הנסיעות שיבוקרו בכל קו יהיו ביחס דומה לפריסת שעות הנסיעה לפי רישיון הקו, במשך כל ימי ושעות הפעילות בהתאם להנחיות הממונה.

לדוגמא: אם בקו מסוים מבוצעות בין השעה 8:00 - 09:00 - 10% מהנסיעות בשבוע המייצג לפי רישיון הקו, תבוצענה באותן שעות גם 10% מהבקרות המתוכננות.

2.5 פירוט הבדיקות

להלן פירוט סוגי בדיקות הבקרה הסמויה המבוקשות. יובהר, כי ייתכנו הבדלים מסוימים בין סוגי הבקרות באוטובוסים ובמוניות שירות בהתאם לאמור להלן. הרשימה שלהלן אינה סופית וייתכנו בקרות נוספות.

2.5.1 כלים המורשים לפעילות באשכול ובקרה התפעולית:

ממצאי בקרה זו לא יעלו למערכת האכיפה אלא ישוו לנתונים שיעביר המשרד לזוכה לצורך חיתוך נתונים אל מול הבקרה האלקטרונית ולהבטיח דיוק מירבי.

2.5.1.1 ציון מספרי הרישוי של הכלים המופעלים בקו ;

2.5.1.2 השוואת הכלים שנמצאו בבקרה אל מול רשימת הכלים שאושרו להפעלה על ידי המשרד ומול מערכת ההסכמים מול המפעיל ;

2.5.1.3 התאמת סוג הכלי המבצע לסוג קו השירות ;

2.5.2 בקרה לאורך המסלול באוטובוסים, במטרונית, במוניות שירות ובכרמלית:

2.5.2.1 הבקר יתעד את סביבת התחנה שבה הוא ממתין לנסיעה ;

2.5.2.2 ציון מספר הרישוי של הכלי עליו מבוצעת הבקרה ;

2.5.2.3 השוואת המסלול שבוצע בפועל אל מול מסלול הקו ע"פ רישיון הקו ברמת התחנה והרחוב בו עברה הנסיעה ;

2.5.2.4 עצירה ואיסוף/הורדה של נוסעים בכל אחת מהתחנות כפי שמופיע ברישיון הקו ;

- 2.5.2.5 ציון העלאה והורדת נוסעים שלא בתחנות כפי המופיע ברישיון הקו ;
- 2.5.2.6 בדיקת הימצאות ותקינות שילוט הקו בכלי (בחזית, בצד ומאחור) בהתאם לתקנות התעבורה ו/או הנחיית המפקח על התעבורה ;
- 2.5.2.7 ציון מקדמי מילוי מעל המותר לאורך המסלול בהתאם למערך המכרזי / הסכמי והתקנות ;
- 2.5.2.8 המצאות לוגו המפעיל וסכמת צביעה על גבי הכלי כפי שאושר ע"י משרד התחבורה ;
- 2.5.2.9 הפרסום ע"ג הכלי (חיצוני ופנימי), ככל וישנו, בוצע בהתאם להנחיות המשרד ובהתאם למערכת ההסכמים מול המפעיל ;
- 2.5.2.10 ניקיון חיצוני ופנימי, בהתאם לפרמטרים אשר נקבעו ע"י משרד התחבורה ;
- 2.5.2.11 הימצאות מערכת mobile eye (או מערכת אחרת) ;
- 2.5.2.12 קליטת רשת אינטרנט אלחוטית ובדיקת תקינות שקעי USB ;
- 2.5.2.13 ביצוע הצלבה משולשת בין שם התחנה המופיע על הצג האלקטרוני בפנים הכלי, שם התחנה מושמע בכריזה הפנימית והחיצונית, לבין המופיע ברישיון הקו ;
- 2.5.2.14 נגישות לרבות אמצעי עגינה לאדם עם כסא גלגלים, סימון מושבים לאנשים עם מוגבלות, מאחזי יד ועוד בהתאם לחוק שיוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות תשס"ח 1998 ותקנותיו ;
- 2.5.2.15 ציון הימצאות פקח (דמי נסיעה) על האוטובוס ; משך זמן הפיקוח ; תחנת עלייה וירידה ; מספר בדיקות שביצע הפקח והאם נבדקו כלל הנוסעים. הזוכה יצליב את הנתונים עם נתונים שיעביר לו המשרד ;
- 2.5.2.16 אירועי "הדרת נשים" ואירועי אלימות.
- 2.5.3 על הזוכה יהיה לבצע כל בדיקה נוספת שתידרש, בכפוף לקיומם של ליקויים קודמים שנמצאו בבקורות קודמות בקבוצת בקרה זו, או בקבוצות בקרה אחרות. הזוכה יישלח אחת לחודש דוח ליקויים חוזרים לממונה ולמי מטעמו בהתאם לאמור בסעיף 1.12 לנספח ט'.
- 2.5.4 **בדיקת התנהגות הנהג:**
- 2.5.4.1 אדיבות לנוסע בעת מתן השירות ;
- 2.5.4.2 עישון בכלי ;
- 2.5.4.3 אכילה בזמן הנסיעה ;

- 2.5.4.4 בחינת הופעתו והתנהגותו של הנהג ;
- 2.5.4.5 ציון אירועים חריגים באופן הנהיגה (כגון דיבור בנייד, חצייה באור אדום וכד'); ;
- 2.5.4.6 השתקת מערכת mobile eye (או מערכת בטיחות אחרת) ;
- 2.5.4.7 אי סיוע לאנשים עם מוגבלות- לרבות נוסע בכסא גלגלים ועוד בהתאם למערך המכרזי / הסכמי והתקנות ;
- 2.5.5 אמצעי כרטוס - אחזקתם ומכירתם של אמצעי כרטוס מאושרים ומתן הנחות ע"פ זכאות - בהתאם להנחיות המפקח :**
- במסגרת זו ייבדקו בין היתר הפרמטרים הבאים :
- 2.5.5.1 מכירת אמצעי כרטוס (כל סוגי החוזים) בכלל בהתאם למחויבותו לפי צו הפיקוח ו/או הנחיות. המשדד ובמחיר הנקוב ברישיון הקו ו/או צו הפיקוח על המחירים הרלוונטיים לתקופת הבקרה. כגון : מחיר ומכירת כרטיסי מעבר, ביצוע הנחיות המפקח בדבר רפורמה תעריפית הרלוונטית לאזור הבקרה וכו'.
- 2.5.5.2 בדיקת כרטיס נסיעה/ כרטיס דיגיטלי בעת התשלום עבור הנסיעה הניתן לנוסע (הבקר) בהתאם להנחיות אגף פיקוח פיננסי.
- 2.5.6 כרטוס חכם – פונקציונאליות ומתן שירות לנוסע בהתאם למפרט בקרה שייקבע ע"י המפקח מעת לעת ובין היתר בדיקות של :**
- 2.5.6.1 הימצאות ותקינות מכשירי הוולידציה (תיקוף) על גבי הכלי ;
- 2.5.6.2 מתן מידע לנוסע באשר לחוזים המצויים בכרטיס הרב קו שברשותו באמצעות מכשיר הכרטוס ע"ג הכלי ובאמצעות מכשיר הפקח ;
- 2.5.6.3 מתן אפשרות לביטול פעולה אחרונה שבוצעה בכרטיס הרב קו ע"ג הכלי ;
- 2.5.6.4 עלייה לכלי עם כרטיס רב קו תקול ובדיקת הטיפול בנוסע ;
- 2.5.6.5 בדיקת הימצאות ותקינות מדבקות QR לתיקוף.
- 2.5.7 בקרות נוספות שיבוצעו בתחנת מוצא (יתבצע רק בבקרות שמתחילות מתחנת מוצא) :**
- 2.5.7.1 תיעוד מועדי יציאת הנסיעות מתחנות המוצא ברמת דיוק של שניות ;
- 2.5.7.2 ציון מקדמי מילוי מעל המותר בתחנת המוצא ע"פ נהלי המשדד ;
- 2.5.7.3 בדיקת ניקיון פנימי של הכלי, בהתאם לקריטריונים ולנהלים שיועברו ע"י הממונה.
- 2.5.7.4 בדיקת הימצאות ותקינות שילוט הקו בכלי (בחזית, בצד ומאחור) בהתאם לתקנות התעבורה ו/או הנחיית המפקח על התעבורה ;

2.5.8 בקרה על תחנות ריענון:

2.5.8.1 הזוכה יבצע בקרה בתחנות ריענון ויבחן את עמידת המפעיל ע"פ הסכם ההפעלה, הוראות החוק ורמת השירות שנקבעה על ידי הממונה.

2.5.8.2 הבקרה תתבצע באמצעות בקר סמוי, במסגרת הבקרה תבחן עצירת האוטובוס בתחנת הריענון במקום המוגדר לכך ובמסגרת הזמנים המחייבת בהתאם למערכת הרישוי.

2.5.9 בקרה לאורך המסלול ב"רכבלית"

2.5.9.1 היקף הבקרה

2.5.9.2 בכל תקופת בקרה (חצי שנה) יבצע הזוכה נסיעות בקרה באמצעות בקר סמוי בלפחות 5% מהנסיעות (אירועי קרונית, מספר הקרוניות הפעילות בהתאם לרישיון) שברישיון הקו, ב"שבוע המייצג", בכל קו (להלן: "נסיעות בקרה סמויה"). השבוע המייצג לכל תקופת הבקרה ייבחר ע"י הממונה על העבודה בסמוך לתחילת תקופת הבקרה.

2.5.9.3 בכל בקרה יבצע הזוכה נסיעה אחת מלאה לאורך כל מסלול הכבל, אשר בכל תחנה מוחלפת הקרונית המבוקרת (בכל תחנה תבוצע ירידה ועליה מחודשת לקרונית נוספת, ובסה"כ 6 קרוניות בנסיעה אחת הלך-ושוב).

2.5.9.4 הערכת היקף ביצוע בקרה על "רכבלית" לפי ביצוע בקרות במהלך תקופת בקרה (חציון), בהתאם לנוסחה הבאה: $(x * 0.05)$.
 $X =$ "אירועי קרונית" בשבוע מייצג.

2.5.9.5 פירוט הבדיקות:

2.5.9.6 אי סיוע/ אי העלאת בעל מוגבלות לקרון;

2.5.9.7 ביצוע שלא על פי הרישיון;

2.5.9.8 הימצאות ותקינות שילוט הקו ברכבלית/ בתחנה בהתאם לתקנות התעבורה ו/או נהלים ו/או הנחיית המפקח על התעבורה;

2.5.9.9 תקינות ציוד בטיחות כנדרש;

2.5.9.10 הפרסום ע"ג הקרון או לאורך התוואי (חיצוני ופנימי), ככל וישנו, בוצע בהתאם להנחיות המשרד ובהתאם למערכת ההסכמים מול המפעיל;

2.5.9.11 אי עמידה ברמת מקדמי מילוי בהתאם למערך המכרזי / הסכמי והתקנות;

2.5.9.12 הימצאות ותקינות מכונות כרטוס/תיקוף/טעינה בתחנות השונות;

2.5.9.13 התקנת שילוט סטטי בתחנה;

- 2.5.9.14 פרסום ועדכניות המידע בהתאם למופיע ברישיון תוך השוואה למפורסם באתר האינטרנט והיישומון ;
- 2.5.9.15 בחינת עמידת הרכבלית בהתאם לנהלים, התקנות, ההסכמים, הוראות החוק ורמת השירות שנקבעה על ידי הממונה ;
- 2.5.9.16 אי מילוי הוראות המפקח על התעבורה ;
- 2.5.9.17 עבירה על תקנות התעבורה – חובות בעל הרישיון ;
- 2.5.9.18 ביצוע בקרת אבדות ומציאות בהתאם לאמור בסעיף 4.3.11 ;
- 2.5.9.19 אי פתיחת דלתות הקרון בתחנה עצירה ואיסוף/הורדה של נוסעים בכל אחת מהתחנות כפי שמופיע ברישיון הקו ;
- 2.5.9.20 ניקיון פנימי וחיצוני של הקרון, תחנה או בכל מתחם/ מתקן אחר של הרכבלית, בהתאם לקריטריונים שיועברו ע"י הממונה ;
- 2.5.9.21 תקינות אוורור/ מיזוג אוויר בקרון ;
- 2.5.9.22 תקינות ריהוט פנימי בקרון ;
- 2.5.9.23 תקינות לחצן מצוקה בקרון ;
- 2.5.9.24 שעות פתיחת משרדי קבלת קהל בזמני הפעילות המוגדרים וכן ווידוא דלפק המאויש בנציג נותן שירות ;
- 2.5.9.25 אפשרות לרכישת כרטיס נסיעה ;
- 2.5.9.26 בחינת התנהגות הולמת והופעה תקינה של עובד הרכבלית ;

3. קבוצת בקרה 3 – בקרה על קווי קריאה (מותאמי ביקוש) ותחבורה משלימה

3.1 כללי

- 3.1.1 בימים אלו קיימים שירותי הזמנת הסעות המבוצעים על ידי מפעילי תחבורה ציבורית שונים. שירותים אלה מאפשרים לנוסע להזמין נסיעות ייעודיות בהתאם לצרכיו מבעוד מועד. השירותים ניתנים באמצעות מוניות שירות, אוטובוסים ומיניבוסים דרך יישומון, אתר אינטרנט או מוקד שירות (להלן: "תחבורה משלימה"). הנוסע מזמין נסיעה בהתאם לפריסת השירות המוצעת שנקבעה על ידי הרשות.
- 3.1.2 על הזוכה לבצע בקרה על עמידת המפעיל בהתחייבויותיו ע"פ הסכם ההפעלה, הוראות החוק ודרישות המפקח על התעבורה.
- 3.1.3 יובהר, כי לקווים להם קיים רישיון קו במערכת הרישוי, הבדיקה תעשה בהתאם לרישיון הקו ואילו לאמצעי תחבורה אשר אופן פעולתם שונה ואינם מופיעים במערכת הרישוי- תתבצע הבדיקה באמצעות תכנון נסיעות באופן יזום ומשתנה בין נסיעה לנסיעה על ידי חברת הבקרה.

3.2 אופן ביצוע הבקרה

- 3.2.1 כחלק מהבקרה על אופן הזמנת השירות יבצע הזוכה הזמנת נסיעות באמצעי הזמנה שונים (יישומון, טלפוני, אתר אינטרנט וכדומה) תוך שימוש באמצעי תשלום שונים (כרטיסי אשראי, כרטיסי רב-קו וכדומה).
- 3.2.2 הזוכה יבצע בקרה על כל אחת מבין הנסיעות המוזמנות בהתאם להיקף הבקרה המוגדר ויבחן את תקינות ואיכות הזמנת השירות לרבות באתר המפעיל, מוקד שירות, פניות ציבור, יישומון של מפעיל התח"צ וכיוצא באלה.
- 3.2.3 הבקרה תתבצע באמצעות בקר סמוי לאורך מסלול הנסיעה שהוזמנה בכל אחד מהקווים במועדים ובהיקף שיפורט להלן.
- 3.2.4 יובהר, כי הבקרה לאורך מסלול הנסיעה תבוצע באמצעים טכנולוגיים ובמצלמות נסתרות.
- 3.2.5 כלל האמצעים בהם יעשה שימוש לא יחשפו את הבקר אך יאפשרו לו לבצע בדיקה של כלל הפרמטרים הנדרשים לביצוע הבקרה, ללא יוצא מן הכלל. חל איסור על ביצוע בקרות באמצעות טפסים.
- 3.2.6 כל הממצאים, ללא יוצא מן הכלל, יגובו בצילומים. הצילומים יסופקו ללא כל תמורה נוספת ועל הזוכה לוודא כי האמצעים הטכנולוגיים המשמשים לביצוע הבקרה יבטיחו הימצאות תמונות ו/או סרטים כנדרש. כל תמונה תהיה עם חותמת זמן ומיקום בו צולמה.

3.3 היקף הבקרה

- 3.3.1 בכל תקופת בקרה יבצע הזוכה באמצעות בקר סמוי נסיעות בקרה אשר יוזמנו מבעוד מועד. הזוכה יבצע 5 נסיעות בחודש (30 נסיעות בתקופת בקרה) לכל אחד מבין הקווים של מפעילי התחבורה המשלימה.
- 3.3.2 יובהר, כי הממונה רשאי להורות על ביצוע שינויים בתכנית העבודה הגדלת או הקטנת היקף נסיעות הבקרה המוזמנות כאמור ו/או לבטלה ללא התראה מראש.
- 3.3.3 טרם תחילת תקופת הבקרה יאשר הממונה או גורם מקצועי מטעמו את תכנית העבודה תחת קבוצת בקרה זו. לרבות, רשימת הקווים ומספר הבקרות המתוכננות ברמת מפעיל - אשכול - מק"ט קו.
- 3.3.4 שינוי בתכנית עבודה מאושרת יעשה באישור מראש ובכתב מאת הממונה או מי מטעמו.

3.4 מועדים

- נסיעות הבקרה יבוצעו באופן שוטף, בימים ובשעות פעילות שאושרו בתכנית העבודה בכפוף להנחיות הממונה.

3.5 פירוט הבדיקות

- 3.5.1 תקינות ונוחות תהליך ההזמנה באמצעים השונים כגון: אתר אינטרנט, מוקד טלפוני, יישומון; הגעת אמצעי התחבורה בהתאם להזמנה שבוצעה (מבחינת מיקום, שעה, מקומות פנויים וכיוצ"ב);
- 3.5.2
- 3.5.3 עדכונים שוטפים באמצעים הטכנולוגיים שברשותו בהתאם להגדרת המפעיל- אפשרות צפיה במיקום הרכב בזמן אמת, עדכון זמן הגעה לתחנת האיסוף ולאחר האיסוף עדכון זמני הגעה ליעד בהתאם למצב התנועה;
- 3.5.4 תקינות כלי הרכב (מפגעים בטיחותיים, רכב תקני ותקין);
- 3.5.5 **בדיקת התנהגות הנהג:**
- 3.5.5.1 אדיבות לנוסע בעת מתן השירות;
- 3.5.5.2 עישון בכלי;
- 3.5.5.3 אכילה בזמן הנסיעה;
- 3.5.5.4 בחינת הופעתו והתנהגותו של הנהג;
- 3.5.5.5 ציון אירועים חריגים באופן הנהיגה (כגון דיבור בנייד, חצייה באור אדום וכיוצ"ב);
- 3.5.5.6 השתקת מערכת mobile eye (או מערכת בטיחות אחרת);
- 3.5.5.7 אי סיוע לאנשים עם מוגבלות- לרבות נוסע בכסא גלגלים ועוד בהתאם למערך המכרזי / הסכמי והתקנות;
- 3.6 בקווים להם קיים רישיון קו במערכת הרישוי תתבצענה בנוסף הבדיקות המנויות בקבוצת בקרה מספר 2, בקרה סמויה לאורך מסלול הנסיעה.
- 3.7 על הזוכה יהיה לבצע כל בדיקה נוספת שתידרש, בכפוף לקיומם של ליקויים קודמים שנמצאו בבקורות קודמות בקבוצת בקרה זו, או בקבוצות בקרה אחרות.
- 3.8 הזוכה יישלח אחת לחודש דוח ליקויים חוזרים לממונה ולמי מטעמו בהתאם לאמור בסעיף 1.12 לנספח ט'.

4. קבוצת בקרה מס' 4 – תחזוקה, שירות ותשתיות

4.1 כללי

הזוכה יבחן את עמידת המפעיל בהתחייבויותיו ע"פ הסכם ההפעלה, הוראות החוק ודרישות המפקח על התעבורה. בקרת התחזוקה, שירות ותשתיות (להלן: "בקרת תשתיות") תיערך במשרדי המפעיל, חניוני המפעיל, עמדות על הקו ועמדות שירות. הבקרה תבוצע על ידי ראש צוות שיוסמך על ידי הממונה או על ידי גורם מקצועי מטעמו לביצוע בקרה זו.

4.3.1.1.1 הזוכה יבחן את עמידת ספק מפעיל המסלקה עבור משתמשי התחבורה הציבורית (להלן: "מפעיל מסלקה") על כל התחייבויותיו בהתאם להסכם ההתקשרות עמו במכרז מספר 20-14 "להקמה, הפעלה, ניהול ותחזוקת מרכזי שירות לנוסעים בתחבורה ציבורית באמצעות כרטיס חכם", הזוכה יבצע מכל מקום, בקרה על הגורם הרלבנטי, לרבות מוקדי

השירות, עמדות על הקו, הנגשת המידע לציבור וכו', ואף ייבצע כל בדיקה נוספת בהתאם לשיקול דעתו של הממונה. הוראה זו תחול לגבי כל זוכה עתידי, אם יהיה, במכרז עתידי שיפורסם לשירותים אלו, ככל שיפורסם, במהלך תקופת ההתקשרות שלפי מכרז זה.

4.3.1.1.2. בנוסף, הזוכה יבחן את עמידת ספק מרכז השרות עבור משתמשי התחבורה הציבורית (להלן: "**מרכז השירות**") על כל התחייבויותיו בהתאם להסכם ההתקשרות עמו במכרז מספר 20-21 "**להקמה, ניהול והפעלה של מרכז שירות ממוכן ומאויש עבור משתמשי התחבורה הציבורית**"; ; הזוכה יבצע מכל מקום, בקרה על הגורם הרלבנטי.

ואף ייבצע כל בדיקה נוספת בהתאם לשיקול דעתו של הממונה. הוראה זו תחול לגבי כל זוכה עתידי, אם יהיה, במכרז עתידי שיפורסם לשירותים אלו, ככל שיפורסם, במהלך תקופת ההתקשרות שלפי מכרז זה.

בקרת תשתיות יכולה להתבצע באתר אחד או יותר וזאת בהתאם לפריסה של כל מפעיל ומפעיל. לדוגמא, ייתכן כי משרדי המפעיל מצויים במקום אחד אולם עמדת השירות לכרטיס חכם נמצאת במקום אחר.

4.2 מועד

הבדיקות יבוצעו אצל כל מפעיל אחת לרבעון וזאת במשרדי/חניוני המפעיל, למעט 'בקרת עמדות על הקו' אשר תבוצענה אחת לחודש ובקרת 'חניוני לילה' אשר תבוצענה אחת לחציון.

לאחר סיום הבקרה (ולא במשרדי המפעיל) ינפיק הזוכה דוח מסכם המציין את הנקודות העיקריות שהתגלו, ממצאים שיועלו בבקרת תשתיות ונושאים שהועלו ע"י המפעיל. דוח זה ישלח למפעיל, לממונה ולמי שיורה לו הממונה בתוך 7 ימי עבודה ממועד ביצוע הבקרה.

אחת לחצי שנה תתקיים פגישה במשרדי המפעיל במסגרתה יוצגו למפעיל עיקר הליקויים שעלו בחצי השנה האחרונה בכל אחת מקבוצות הבקרה. ככל ולא יהא ניתן לקיים את הפגישה באופן פרונטאלי, הפגישה תתקיים באמצעים טכנולוגיים.

4.3 פירוט הבדיקות

חלק מהבדיקות הנדרשות בקבוצת בקרה זו יבוצעו במשרדי המפעיל וחלקם ברחבי הארץ אלא אם צוין אחרת. בקרות שאינן דורשות יציאה לשטח יכולות להתבצע במשרדי הזוכה.

על הזוכה יהיה לבצע כל בדיקה נוספת שתידרש מעבר למפורט להלן, בכפוף לקיומם של ליקויים קודמים שנמצאו בבקרות קודמות בקבוצת בקרה זו, או בקבוצות בקרה אחרות.

הזוכה ישלח אחת לחודש דוח ליקויים חוזרים לממונה ולמי מטעמו בהתאם לאמור בסעיף 1.12 לנספח ט'.

להלן סוגי הבדיקות אותן נדרש הזוכה לבצע:

4.3.2. בדיקת מצבת הכלים

השוואה של נתוני הכלים שנמצאו בבדיקה (מספר רישוי, מספר נוסעים מורשה, שנת ייצור, בעלות, יצרן, דגם, סוג הרישיון ותוקף הרישיון) אל מול הנתונים במשרד התחבורה. הזוכה יבצע השוואה של נתונים אלו לדיווחים התפעוליים המועברים למשרד, ובהתאם להתחייבויותיו ע"פ הסכם ההפעלה.

4.3.3. בדיקת מצבת הנהגים

הזוכה יבצע השוואה בין נתוני הנהגים שנמצאו בבדיקה (דרגת רישיון הנהיגה, שנת הוצאה ותוקף הרישיון) אל מול הנתונים במשרד התחבורה.

4.3.4. מוקד טלפוני של מפעילי תח"צ ומפעיל מסלקה

בכל תקופת בקרה יבצע הזוכה שיחות טלפון למוקד הטלפוני של מפעיל תח"צ ומפעיל מסלקה בהיקף של 0.35% מסך הנסיעות אצל המפעיל בשבוע המייצג שנבחר, המדמות נוסע המבקש לקבל מידע על קווי השירות. השיחות יתפרסו בהתאם לתוכנית העבודה, למשך כל ימי ושעות פעילות המוקד בהתאם להנחיות הממונה.

כל השיחות יוקלטו החל מרגע החיגו. שיחות בעלות ממצאים חריגים תשמרנה למשך 18 חודשים.

הזוכה יידרש לבצע את הפניות היוזמות באמצעות מספרי טלפון וכתובות מייל שונים משתנים לווידוא ביצוע הבקרה באופן חסוי לקבלת ממצאים מהימנים.

להלן פירוט בדיקות המוקד הטלפוני:

4.3.4.1. איוש מוקד מידע טלפוני אצל מפעיל תח"צ ומפעיל מסלקה בהתאם להסכמי ההפעלה ובהתאם למפורסם באתר המפעיל;

4.3.4.2. מספר השיחות שהתקבלו במוקד מאז הבדיקה הקודמת, זמן המתנה ממוצע, ומספר שיחות שננטשו;

4.3.4.3. בחינת טיב המידע, אדיבות ואיכות המענה;

4.3.4.4. זמן המתנה למענה;

4.3.4.5. מענה ישיר למוקד המידע הטלפוני של המפעילים, נפרדות הקשר למוקד המידע של משרד התחבורה;

4.3.4.6. מהימנות המידע הנמסר למרכז השירות מהמפעילים.

4.3.5. פניות הציבור בכתב - מפעילי תח"צ

4.3.5.1. לצורך ביצוע הבקרה יגיש הזוכה פניות יוזמות כתובות, בהיקף של 0.05% מסך הנסיעות אצל המפעיל בשבוע המייצג שנבחר, בקשר לליקויים אמיתיים שעלו בבקרות. הבקר המגיש את התלונה יזדהה כנוסע רגיל. הזוכה יתעד את אופן טיפול המפעיל בתלונה, תוך ציון משך זמן המענה, אופן הטיפול וכו'. במסגרת

ביצוע הבקרה במשרדי המפעיל ייבדק הליך התייעוד והטיפול, הממצאים יוצגו למפעיל ולממונה.

4.3.6. מרכז שירות עבור משתמשי התחבורה הציבורית

4.3.6.1.1. הזוכה יבצע בקרה על מרכז השירות של הרשות הארצית לתח"צ. מודגש כי כיום ניתנים שירותי מרכז השירות הטלפוני על-ידי הזוכה במכרז 12/14 להקמה, ניהול והפעלה של מרכז מענה טלפוני ממוכן ומאויש ושירותי הטיפול בפניות ציבור ניתנים על-ידי הזוכה במכרז 01/17 "למתן שירותים בתחום הטיפול בפניות הציבור בתחבורה הציבורית"; ומשרד התחבורה פרסם מכרז חדש לאספקת מלוא השירותים האמורים (בין-היתר)- במכרז מספר 20/21 "להקמה, ניהול והפעלה של מרכז שירות ממוכן ומאויש עבור משתמשי התחבורה הציבורית". הזוכה יבצע מכל מקום, בקרה על הגורם הרלבנטי.

בכל מקרה, הבקרה תבוצע אודות פעילות הזוכים במכרזים הנ"ל; והוראה זו תחול לגבי כל זוכה עתידי, אם יהיה, במכרז עתידי שיפורסם לשירותים אלו, ככל שיפורסם, במהלך תקופת ההתקשרות שלפי מכרז זה – בהתאם להנחיות הממונה על ההתקשרות. הבקרה הנדרשת לפי תכולת עבודה זו תבוצע בהיקף משוערך של 10 שיחות ביום (כ- 200 שיחות בחודש). יובהר, כי אין בנתון זה כדי לחייב את המשרד מראש להיקף פעילות כלשהו; והיקפי הפעילות יקבעו בהתאם לתוכנית עבודה מאושרת. מכל מקום, התשלום יבוצע בהתאם לביצוע פעולות הבקרה בפועל.

השיחות יתפרסו בהתאם לתוכנית העבודה, למשך כל ימי ושעות פעילות המוקד בהתאם להנחיות הממונה.

כל השיחות יוקלטו החל מרגע החיוג. שיחות בעלות ממצאים חריגים תשמרנה למשך 18 חודשים.

הזוכה יידרש לבצע את הפניות היזומות באמצעות מספרי טלפון וכתובות מייל שונים משתנים לוודא ביצוע הבקרה באופן חסוי לקבלת ממצאים מהימנים.

הנחיות מפורטות המגדירות את כל הפרמטרים לבדיקה ואת מסגרת הזמנים לבחינתם יפורטו בקובץ הנהלים שיצורף לזוכה.

4.3.6.2. להלן פירוט בדיקות מרכז השירות:

4.3.6.2.1. ביצוע ההכשרות וההדרכות הנדרשות שעברו עובדים חדשים במרכז השירות;

4.3.6.2.2. התאמת ההכשרה, ההדרכה ה"ריענוניים" הניתנים לנציגי מרכז השירות תוך תיאום עם המשרד;

4.3.6.2.3. קיום מבחני ידע לנציגי מרכז השירות ואודות מהימנות דיווח

הנתונים הנמסרים למשרד ;

4.3.6.2.4 מענה לפניות בכל השפות הנדרשות ובכל ערוצי ההתקשרות הרלוונטיים. בקרה זו תבוצע אחת לרבעון ;

4.3.6.2.5 מענה לפניות בשעות הפעילות המוגדרות כולל בשעות הקצה. בקרה זו תבוצע אחת לרבעון ;

4.3.6.2.6 יכולת טכנולוגית של מרכז השירות בקבלת מענה של מספר כמות שיחות בו זמנית ;

4.3.6.2.7 ביצוע סקרי שביעות רצון בכלל ערוצי התקשורת הרלוונטיים בהיקף ביצוע של 1% מהשיחות המתקבלות במהלך החודש ;

4.3.6.2.8 מתן מענה למוקד פניות הציבור במסגרת לוחות הזמנים שייקבעו ;

4.3.6.2.9 מתן מענה איכותי, הולם ומהימן הניתן לפונה בהתאם לשיקול דעת הממונה ;

4.3.6.2.10 העלאת חריגות למערכת האכיפה בהתאם להוראות הממונה ;

4.3.6.2.11 העברת דיווחים בהתאם לבקשת הממונה במסגרת לוחות הזמנים שייקבעו.

4.3.6.2.12 בדיקת מתקני התשתית באתר מרכז השירות. בקרה זו תבוצע אחת לחציון.

4.3.6.3 פניות ציבור בכתב במרכז השירות

4.3.6.3.1 כאמור, בקרת פניות הציבור בכתב נכון למועד פרסום מכרז זה מבוצעת על ידי הזוכה במכרז 01/17 "למתן שירותים בתחום הטיפול בפניות הציבור בתחבורה הציבורית"; והיא צפויה להתבצע בעתיד על-ידי הזוכה במכרז מספר 20-21 "להקמה, ניהול והפעלה של מרכז שירות ממוכן ומאויש עבור משתמשי התחבורה הציבורית". הזוכה יבצע מכל מקום, בקרה על הגורם הרלבנטי.

4.3.6.3.2 במסגרת בקרה זו, ייבדק נוהל הטיפול בתלונה, זמן מענה בהתאם להסכמי ההפעלה ואיכות המענה.

4.3.6.3.3 לצורך ביצוע הבקרה יגיש הזוכה פניות יזומות כתובות, בהיקף של 0.1% מסך הנסיעות למרכז השירות בשבוע המייצג שנבחר, בקשר לליקויים אמיתיים שעלו בבקרות. הבקר המגיש את התלונה יזדהה כנוסע רגיל. הזוכה יתעד את אופן טיפול 'מרכז השירות עבור משתמשי התחבורה הציבורית' בתלונה, תוך ציון משך זמן המענה, אופן הטיפול וכו'. במסגרת

ביצוע הבקרה במשרדי מרכז השירות ייבדק הליך התייעוד והטיפול, הממצאים יוצגו למנהל מרכז השירות ולממונה.

4.3.7. עמדות מודיעין ועמדות שירות

ביצוע בקרות סמויות בכול עמדות המודיעין והשירות הפועלות כיום ואשר יפעלו בעתיד, לבדיקת פעילותן ועמידתן ברמת השירות שהוגדרה ע"י המפקח – אחת לחציון.

להלן פירוט בדיקות עמדות מודיעין ועמדות שירות:

4.3.7.1. בדיקת איוש עמדת המודיעין ועמדות השירות אצל המפעיל בהתאם להסכמי ההפעלה והמפורסם באתר המפעיל;

4.3.7.2. זמן המתנה למענה;

4.3.7.3. בחינת טיב המידע, אדיבות ואיכות המענה;

4.3.7.4. השוואה מיקומית בעמדות השירות המפורסמות באתר המפעיל למצב בשטח;

4.3.7.5. נגישות העמדות לבעלי מוגבלויות בהתאם לתקנות.

4.3.8. בקרת עמדות על הקו

ביצוע בקרות סמויות אחת לחודש בכול עמדות השירות הפועלות כיום ואשר יפעלו בעתיד, לבדיקת פעילותן ועמידתן ברמת השירות שהוגדרה ע"י המפקח.

להלן פירוט בדיקות עמדות על הקו:

4.3.8.1. השוואת פרסום שעות הפעילות וכתובת העמדה באתר המשרד לקיים בשטח;

4.3.8.2. בדיקת שעות הפעילות בפועל בהתאם לשעות שפורסמו;

4.3.8.3. בקרה על תהליך הנפקת רב קו;

4.3.8.4. בקרה על מתן פרופיל זכאות בכרטיס הרב קו;

4.3.8.5. משך זמן המתנה לשירות;

4.3.8.6. שחזור חוזים;

4.3.8.7. אדיבות ומקצועיות הנציגים;

4.3.8.8. בדיקת ייצוגיות הנציגים;

4.3.8.9. בקרות נוספות בהתאם לצרכי המשרד וע"פ הנחיית הממונה;

4.3.8.10. תשתיות וציוד בעמדה בהתאם לנהלים;

4.3.8.11. אפשרות לשימוש במערכת שתאפשר ללקוח לחוות דעתו.

במסגרת החומר הנלווה צורפו קבצים המציגים רשימה של עמדות על הקו נכון ליום פרסום המכרז.

4.3.9. אתרי אינטרנט

4.3.9.1.1. הזוכה יבדוק את תקינות ואיכות הפעלת אתרי האינטרנט של הגורמים הבאים: מפעילי תח"צ, הרשות לתחבורה ציבורית, ספק המפעיל את המסלקה.

4.3.9.1.2. יובהר, כי בקרה זו תבוצע על כל ספק שיפעיל את המסלקה וכן על כל זוכה עתידי בכל מכרז עתידי ככל שיפורסם לצורך מתן השירות כמתואר בקבוצת בקרה זו או בדומה לה. הרשות שומרת לעצמה את הזכות להוסיף ו/או לגרוע מתכולות הבקרה בהתאם למצב ההתקשרות בפועל עם נותן השירות האמור.

4.3.9.1.3. הזוכה ייבחן את מכלול השירותים המוצעים, לעניין מידע על לוחות זמנים, מסלולים ותחנות, תעריפים, הטענה, זכאות והנפקת פרופילים, הנפקת רב קו, עדכונים שוטפים, פירוט כתובות עמדות שירות וטעינה, עמדות על הקו, פניות ציבור ומוקד טלפוני, אבדות;

4.3.9.1.4. בחינת איכות ועדכניות המידע הניתן באמצעותו, התאמת המידע המופיע באתר וביישומון אל מול המידע שהעביר המפעיל למרכז השירות וכול פרמטר אחר שיידרש ע"י הממונה;

4.3.9.1.5. נגישות האתר לבעלי מוגבלויות בהתאם לתקנות והנחיות המפקח על התעבורה.

4.3.10. נהלי עבודה

4.3.10.1. בדיקת הנהלים והערכות המפעיל בין היתר, בנושאים הבאים: ניקיון הכלי, תדלוק, תקשורת, נוהל והסכם שמירה, נהלי טיפול בדוחות תנועה, תאונות, מוכנות לשעת חירום, נוהל נגישות והסעת נוסעים עם מוגבלות, תקלות תפעול, גרירה, נוהל פניות ציבור אבידות וכד'.

4.3.11. בקרה על מערך הכשרת הנהגים

בדיקת תוכניות ההכשרה ומערך הכשרת הנהגים אצל המפעיל והתאמתם מול התחייבות המפעיל ו/או הנחיית המשדד.

4.3.12. אבדות ומציאות

4.3.12.1. ביצוע אובדן יזום של מספר חפצים – בהיקף של 0.8% מסך הנסיעות אצל כל מפעיל, כאשר כמות האבדות לא תפחת מ- 3 אבדות למפעיל בודד. תתבצע בדיקה של נהלי הטיפול באבדות ומציאות בחברה, בהתאם לאמור בהסכם ההפעלה. החפצים יהיו בעלות שאינה גבוהה אולם כזו שסביר שתועבר למחלקת אבדות (כדוגמת כובע, ספר וכדומה). הזוכה יישא בעלות

החפצים ללא תמורה נוספת.

4.3.12.2. הזוכה יגיע לכל חדר אבדות אצל כל מפעיל ויבדוק עמידה בהסכמי ההפעלה.

4.3.12.3. הזוכה יתעד את הליך הטיפול באבדה ואת התיעוד אצל המפעיל.

במסגרת החומר הנלווה צורפו קבצים המציגים רשימה של חדרי אבדות נכון ליום פרסום המכרז.

4.3.13. בקרת חניוני לילה – אחת לחציון

במסגרת בקרה זו, בתיאום עם המפעיל, יבדקו כל הכלים שהרשות אישרה לתפעול, של כל מפעיל, בכל חניון לילה בו הם נמצאים.

יודגש, כי ככל שחלק מהכלים לא יופיעו במעמד הבקרה בחניון מסוים, על הזוכה יהיה לשוב לאותו החניון לבקרה נוספת עד לסיום בדיקת מלוא מצבת הכלים וכל זאת בכפוף לסיום ביצוע הבדיקה בשלמותה במהלך החציון.

הבקרה תתבצע מחוץ לשעות פעילות התח"צ.

בתום ביצוע הבקרה יישלח דוח ריכוז ממצאי בדיקת כלל הכלים באותו חניון מסוים של מפעיל ספציפי אל הממונה על העבודה ואל נציגי המפעיל המבוקר.

יובהר, כי במשך תקופת ההתקשרות עשויים להתווסף ו/או להיגרע חניוני לילה וכלים.

להלן פירוט בדיקות חניוני לילה:

- 4.3.13.1. לוגו מפעיל וסכמת צביעה מצוי ע"ג הכלי כפי שאושר ע"י המשרד;
- 4.3.13.2. פרסום ע"ג הכלי (חיצוני ופנימי), ככל וישנו, בוצע בהתאם להנחיות המשרד ובהתאם למערכת ההסכמים מול המפעיל;
- 4.3.13.3. פרסומי חובה בכלים;
- 4.3.13.4. ליקויים ויזואליים שניתנים לבדיקה בצורה בלתי מקצועית, כל הליקויים יתועדו בצילום – כגון כסא שבור, חוט חשמל חשוף, שברים, גרפיטי וכד';
- 4.3.13.5. ציוד חובה בכלי: מכשירי כרטוס / תיקוף, מטפי כיבוי אש, ערכת מילוט, פחי אשפה, מערכת mobilieeye;
- 4.3.13.6. קילומטרז באופן מדגמי ע"פ הנחיית הממונה;
- 4.3.13.7. הימצאות ותקינות מדבקות QR לתיקוף;
- 4.3.13.8. על הזוכה יהיה לבצע כל בדיקה נוספת שתידרש, בכפוף לקיומם של ליקויים קודמים שנמצאו בבקרות קודמות בקבוצת בקרה זו, או בקבוצות בקרה אחרות.

הזוכה יישלח אחת לחודש דוח ליקויים חוזרים לממונה ולמי מטעמו בהתאם לאמור בסעיף 1.12 לנספח ט'.

במסגרת החומר הנלווה צורפו קבצים המציגים רשימת החניונים ומספר הכלים בענף נכון ליום פרסום המכרז.

5. קבוצת בקרה מס' 5 – תחנות מרכזיות, תחנות קצה ומסופים

5.1 כללי

הזוכה יבצע בקרה בתחנות מרכזיות, תחנות קצה ומסופים הפרוסים (להלן: "אתרים") ברחבי הארץ, פעמיים בשבוע באופן סמוי, ופעם ברבעון באופן גלוי. הבקרה תבחן את עמידת האתר בהתאם לנהלים, התקנות ההסכמים, הוראות החוק ורמת השירות שנקבעה על ידי הממונה.

יובהר, כי לצורך ביצוע בקרה זו, כל קומה שנבדקת בתחנה מרכזית תל אביב תהווה אתר בפני עצמו.

ממצאי הבקרה יגובו בצילומים בעלי חותמת זמן ומיקום.

5.2 היקף

5.2.1 במסגרת בקרה זו הזוכה נדרש להכין תכנית עבודה חודשית אשר תכלול את סוגי הבדיקות שנקבעו ותאושר על ידי הממונה. נכון למועד מכרז זה, קיים צפי משוערך לביצוע בקרה על כ- מאה אתרים.

5.2.2 לאחר סיום הבקרה ינפיק הזוכה דוח מסכם המפרט את הממצאים שהתגלו במהלך הבקרה באתר. דוח זה ישלח לאחראי על האתר, לממונה ולמי שיווה לו הממונה.

5.2.3 על הזוכה להנפיק דו"ח לבקרה זו באופן חיצוני, אשר יועבר לממונה, בהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו על ידו.

5.2.4 ככל ויידרש, יטען הזוכה את הממצאים למערכת האכיפה תוך 48-144 שעות ממועד ביצוע הבקרה או בהינתן הנחייה אחרת מידי הממונה.

5.2.5 יובהר, כי הממונה רשאי להורות על שינויים בביצוע הבקרה, הגדלת או הקטנת היקף הבקרה המוזמנת כאמור, ו/או לבטלה ללא התראה מראש.

5.3 פירוט הבדיקות:

5.3.1 בדיקת מצבת עובדי ניקיון ושמירה באתר. הבקר יבדוק אי הופעת עובד לרבות אי מילוי מקומו על ידי עובד אחר, בכפוף לסידורי עבודה;

5.3.2 לעניין אי הופעת עובד, במקרים בהם החברה לא תעמיד לרשות העובד את כלי העבודה ו/או החומרים הנדרשים לביצוע העבודה אשר יביא באופן ישיר לביטול

זמן של העובד, יחשב הדבר לאי הופעת עובד ;

- 5.3.3 בדיקת תקלות וליקויים באתר. תבוצע בקרה על תקלות וליקויים פיזיים במערכות ותשתיות האתר לרבות, מערכות חשמל, גילוי אש, מיזוג אוויר ומפגעים בטיחותיים כדוגמת סכנת החלקה, שבר בדלתות וכיו"ב ;
- 5.3.4 ביצוע בקרה אודות המידע המפורסם לטובת ציבור משתמשי התחבורה הציבורית ע"י שילוט אלקטרוני ו/או כל מידע שוטף אחר המצוי באתר ;
- 5.3.5 בדיקת ביצוע עבודות ניקיון, הדברה וגינון המגובים בחשבוניות ואישורים לביצוע העבודות ;
- 5.3.6 בדיקת אספקת חומרי ניקיון וחומרים מתכלים כדוגמת נייר טואלט, סבון וכד'.
על הזוכה יהיה לבצע כל בדיקה נוספת שתידרש, בכפוף לקיומם של ליקויים קודמים שנמצאו בבקרות קודמות בקבוצת בקרה זו, או בקבוצות בקרה אחרות.
- 5.3.8 הזוכה יישלח אחת לחודש דוח ליקויים חוזרים לממונה ולמי מטעמו בהתאם לאמור בסעיף 1.12 לנספח ט'.
במסגרת החומר הנלווה צורפו קבצים המציגים רשימה של האתרים נכון ליום פרסום המכרז.

6. קבוצת בקרה 6 - בקרת מתקני תחבורה ציבורית ותחנות אוטובוס במסלול הנסיעה

6.1 כללי

הזוכה יבצע בקרה במתקני תחבורה ציבורית ובתחנות לאורך מסלול הנסיעה (להלן: "מתקנים"), לבדיקת עמידת המפעיל ברמת השירות שנקבעה ע"י הממונה ובהתאם להוראות המכרז והסכם ההפעלה.

יובהר, כי בניגוד לאמור במכרז זה, יכול הזוכה להיעזר בביצוע השירותים תחת קבוצת בקרה זו בקבלן משנה. בחר הזוכה להיעזר בשירותי קבלן משנה תהיה לזוכה האחריות הכוללת לביצוע ולתוצאות הבקרה על כל המשתמע מכך. כמו כן, לא יהיה בין המשרד לקבלן המשנה יחסים כלשהם לרבות יחסי עובד – מעביד והקשר יהיה אך ורק עם הזוכה.

יובהר, כי חל איסור גמור להתקשר עם קבלן משנה שנמצא או שעשוי להימצא בניגוד עניינים במהלך מתן השירותים לזוכה והתקשרות אתו כפופה להסכמת המשרד מראש ובכתב. אישר המשרד את ההתקשרות יחתום קבלן המשנה על נספח ז'.

6.2 היקף הבקרה

- 6.2.1 הזוכה יבצע בקרת מתקני תח"צ (תחנות הסעה ועמדות טעינת רב קו הפרוסות

ברחבי הארץ) – אחת לרבעון.

- 6.2.2 הבקרה תכלול בין היתר בקרה על מכונות שירות אוטומטיות לכרטוס חכם וכול מתקן תח"צ אחר כפי שיוגדר ע"י הממונה טרם ביצוע הבקרה.
- 6.2.3 ככל שיידרש הבקרה תבוצע גם על עמדות הטענה ושירות עצמי המצויות בנקודות טעינה הממוקמות במגוון בתי עסק הפרוסות ברחבי הארץ (לדוגמא: קיוסקים, רשתות קמעונאיות ומסחריות עומדות לשירות עצמי), המספקות שירותי הנפקת כרטיס רב-קו וטעינתו; כפי שמתעדכנות מעת לעת.
- 6.2.4 על הזוכה לצלם את המתקן וסביבתו ויעביר את התמונות מעת לעת למשרד התחבורה עבור עדכון מסדי הנתונים.
- 6.2.5 יודגש שהזוכה יוכל לבצע את הבקרה בכל אמצעי שימצא לנכון ואולם יהיה עליו לבצע את הבקרה על כל מרכיביה בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו. כל ממצאי הבקרה יועלו למערכת ייעודית לרבות התמונות שצולמו.
- 6.2.6 הזוכה יקבל את התמורה שהגיש בהצעת מחיר עבור כל אתר בו ביקר. כלומר, אם היו בתחנה המבוקרת שלט אלקטרוני ו/או מכונת כרטוס אוטומטית, יכללו בקרות אלו בתמורה עבור הבקרה על התחנה ותינתן תמורה עבור מתקן תח"צ אחד בלבד בהתאם להצעת המחיר.

6.3 פירוט הבדיקות:

על הזוכה יהיה לבצע כל בדיקה נוספת שתידרש מעבר למפורט להלן, בכפוף לקיומם של ליקויים קודמים שנמצאו בבקרות קודמות בקבוצת בקרה זו, או בקבוצות בקרה אחרות.

הזוכה יישלח אחת לחודש דוח ליקויים חוזרים לממונה ולמי מטעמו בהתאם לאמור בסעיף 1.12 לנספח ט'.

6.3.1 בקרה בתחנות הסעה

- 6.3.1.1 המצאות תמרור ב505 ונכונות המידע בהתאם לרישיון;
- 6.3.1.2 זיהוי מפעיל;
- 6.3.1.3 שם תחנה בהתאם לרישיון;
- 6.3.1.4 מק"ט תחנה בהתאם לרישיון;
- 6.3.1.5 מיקום התחנה בהתאם לרישיון;
- 6.3.1.6 הצגת מספרי קווים;
- 6.3.1.7 יעד הקו;
- 6.3.1.8 שילוט סטטי עדכני בהתאם להנחיות;
- 6.3.1.9 שילוט נגיש בהתאם להנחיות;
- 6.3.1.10 פירוט סוג התחנה ומצב התחזוקה של התחנה;
- 6.3.1.11 יובהר כי בהתאם להנחיות המידע המפורסם בתחנה יכול להיות גם

בשפה הערבית ובאנגלית ועל הזוכה לבצע בקרה גם בשפות אלו.

במסגרת החומר הנלווה צורפו קבצים המציגים רשימה של תחנות הסעה נכון ליום פרסום המכרז.

6.3.2 שילוט אלקטרוני ומערכות כריזה (PIS) ותחזוקתו;

- 6.3.2.1 בדיקת נראות ההודעות על גבי השילוט האלקטרוני (מרחק וזוויות);
- 6.3.2.2 בדיקת המידע בשלט, אל מול יישומון "כל קו" של המשרד, או כל יישומון אחר שעליו יורה הממונה;
- 6.3.2.3 בדיקת משך זמן התחלפות המידע בשלט;
- 6.3.2.4 בדיקת נראות הסמלילים ע"ג השלט;
- 6.3.2.5 איכות השמע בשלט ומספר השפות אותן הוא מקריא;
- 6.3.2.6 בדיקת סביבת השלט (גיזום עצים וכו'), בדגש על הסתרה אפשרית של הלוח הסולרי אל מול השמש;
- 6.3.2.7 בדיקת ניקיון השלט ושלמותו הפיזית, לרבות כתובות גרפיטי על השלט, מדבקות או פרסום אסור;
- 6.3.2.8 בדיקת יציבות השלט ועיגונו לקרקע.

6.3.3 מכונות כרטוס אוטומטיות

- 6.3.3.1 בדיקת תקינותה של מכונת הכרטוס מבחינה טכנית בדיקת מצבה הפיזי וכול פרמטר אחר כפי שיוגדר לבדיקה ע"י הממונה ובין היתר:
- 6.3.3.2 בדיקת ניקיונה ותקינותה הפיזית של מכונות הכרטוס;
- 6.3.3.3 אפשרות לרכישת כל אמצעי הכרטוס לרבות אמצעי כרטוס בהנחה;
- 6.3.3.4 אפשרות תשלום בכול אמצעי התשלום (למעט CLM);
- 6.3.3.5 בדיקת תקינות החיווי הקולי בעמדות הטעינה;

תיוג גיאוגרפי של מיקום המכונה.

במסגרת החומר הנלווה צורפו קבצים המציגים רשימה של מכונות הכרטוס ועמדות הטעינה נכון ליום פרסום המכרז.

7. קבוצת בקרה 7 - בקרה מיוחדת

פללי

- 7.1 בקרה מיוחדת תקבע על ידי הממונה בהתאם לשיקול דעתו ודרישתו.
- 7.2 הבקרה תבוצע באופן טכנולוגי ו/או באמצעות בקרה אנושית גלויה או סמויה, בהיקף משתנה בהתאם לדרישה וע"פ תוכנית עבודה מאושרת.
- 7.3 הבקרה יכולה להתבצע באופן רוחבי, או להיתחם באזור גיאוגרפי/בתקופת זמן ספציפית. במסגרת הבקרה תיתכן חזרה על חלק מהמאפיינים שמבוצעים בבקרות השוטפות כגון אי עצירה לנוסע בתחנה. בנוסף, תתכן התמקדות בתחום או בפרמטר בודד שאינו נכלל בבקרות השוטפות כגון: סיוע בכניסת מפעיל חדש לאשכול, תזמון יציאת אוטובוסים המחליפים את הרכבת בזמן עבודות רכבת ישראל לשדרוג המסילה והכול בהתאם להנחיית הממונה

במשרד התחבורה.

7.4 הזוכה יספק את הכלים המקצועיים והטכנולוגיים הנדרשים לצורך ביצוע הבקרה, תיעודה והעלאת הממצאים באופן מהימן ואיכותי בין היתר באמצעות מסופונים, רכב תפעולי, צילומי וידאו (ופענוח הסרטים המצולמים) ועוד, לבקשת הממונה או גורם מקצועי מטעמו.

7.5 בחלק מהבקורות המיוחדות, בהתאם לדרישת הממונה, יידרש הזוכה להפעיל ממשקים טכנולוגיים כמפורט בנספח י'.

7.6 בהתאם לאישור מראש ובכתב של הממונה ובכפוף לכל המגבלות והדרישות שיידרשו לרבות – היעדר ניגוד עניינים; עבר פלילי; ושמירה על סודיות, יתאפשר לזוכה להיעזר בקבלן משנה לביצוע חלק מהעבודות או כולן במסגרת הבקרה המיוחדת בלבד. בצד זאת מובהר ומודגש כי האחריות לביצוע מלוא השירותים שלפי מכרז זה מוטלת על הזוכה, בין אם יבצע אותם בעצמו ובין אם באמצעות ספקי משנה ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו.

7.7 היקף הבקורות המיוחדות יעמוד על 2,500 שעות בתקופת בקרה כשתתכן תוספת או הפחתה של כ-20% מהשעות הדרושות.

7.8 הבקרה תתבצע במסגרת ימים ושעות פעילות אשר ייקבעו אד הוק בתוכניות עבודה שיאשר הממונה.

7.9 על פי שיקול דעתו של הממונה יהיה ניתן להעביר שעות בקרה מיוחדת בין תקופות בקרה בתוך שנה קלנדרית.

8. קבוצת בקרה 8 – סקר חוות דעת משתמשים בתחבורה ציבורית

8.1 כללי

8.1.1 הזוכה יבצע נסיעות לאורך כל מסלול הנסיעה לצורך בחינת שביעות רצון והעדפות הנוסעים מהשירות הניתן באשכול ו/או בקו מסוים.

8.1.2 שביעות רצון הנוסעים תיבחן באמצעות שאלונים לנוסעים או באמצעות משאל נוסעים על ידי הבקר, וזאת בהתאם להנחיות שיועברו לזוכה ע"י הממונה. על הזוכה להיות ערוך במידת הצורך לבצע משאל נוסעים באמצעים ממוחשבים או דיגיטליים אחרים (מסרונים, מחשבי לוח ועוד).

8.1.3 יובהר, כי מבנה השאלונים ייקבע ע"י הממונה. למען הסר ספק, לאחר ביצוע הנסיעות, יקליד הזוכה את הנתונים בפורמט שיועבר ע"י הממונה, ויעביר את הקבצים לממונה או מי מטעמו.

8.1.4 על הזוכה להעביר קבצי נתונים תוך 7 ימי עבודה ממועד סיום נסיעת הסקר. קבצי הנתונים יהיו מלאים ותקינים לאחר ביצוע כל הבדיקות הלוגיות הנדרשות. מערך ביצוע בדיקות לוגיות יקבע על ידי הממונה, בהתאם לאופי הבקרה, היקפה וסוג המשאל שבוצע. קבצי הנתונים יועברו במבנה ובפורמט כפי שייקבע על ידי הממונה.

8.2 היקף

הזוכה יידרש לבצע נסיעות לצורך בחינת שביעות רצון והעדפות הנוסעים בהיקף של 1% מהנסיעות השבועיות בתקופת בקרה באשכול במהלך חציון (2% שנתית).
לדוג': אם באשכול ישנן 10,000 נסיעות שבועיות, יש לבצע 100 נסיעות בחציון לפי תכנית עבודה שתאושר ע"י הממונה על העבודה.

8.2 מועדים

נסיעות הבקרה יבוצעו באופן שוטף, בשעות ובימים כפי שאושרו בתכנית העבודה ע"י הממונה.
יובהר, כי הממונה יהיה רשאי להורות על ביצוע שינויים בתכנית כאמור ו/או לבטלה לאלתר, ולהורות על נסיעות בקווים ספציפיים בהיקף האמור בסעיף 8.2 לעיל, וזאת בהתאם לצרכי המשרד והשינויים החלים בהפעלת התחבורה הציבורית.

התנהלות שוטפת בין מזמין העבודה לזוכה

1. דוחות

1.1. דיווח חריגות למערכת האכיפה - שוטף

הזוכה ידאג להזין את נתוני כל סוגי הבקרות שיבוצעו על ידו אל "מערכת האכיפה", בכפוף לנהלי המשרד ולהסכמים עם מפעילי תחבורה ציבורית (48 – 144 שעות מיום ביצוע הבקרה) או בהינתן הנחייה אחרת מידי הממונה.

קודם להעלאת הבקרות למערכת האכיפה, יבצע הזוכה בקרת איכות ואימות של הנתונים המדווחים ע"י הבקרים תוך השוואתם לתיעוד החריגה וכל מידע העומד לרשות הזוכה.

1.2. דוח איכות חריגות – שוטף חודשי

מידי חודש בחודשו יציג הזוכה פילוח נתוני דיווחי בקרים אשר נדחו במסגרת בקרת איכות ואימות הנתונים ואינם נמצאו מתאימים לדיווח למערכת האכיפה, תוך התמקדות בפירוט דיווחים לפי סוג ממצא, סיבת דחיית החריגה ועוד.

1.3. דוח עמידה ביעדים – שוטף שבועי

בנוסף על האמור בסעיף ז' בנספח ח', הזוכה יציג עמידה ביעדי תכנית העבודה לתקופת הבקרה בהתאם להוראות מכרז זה.

1.4. דוח ציון מפעיל בקרה אלקטרונית - חודשי

דוח המונפק בסיום כל חודש, המציג את נתוני הפעילות החודשיים של המפעילים ממערכות בקרה אלקטרונית של משרד התחבורה.

דוח חודשי מסכם יופץ לממונה ולמי מטעמו. בנוסף יופץ לכל מפעיל הדוח הרלוונטי לפעילותו בלבד. נוסח הדו"ח יאושר ע"י הממונה על העבודה.

1.5. דוח מסכם - חצי שנתי

דוח המונפק ע"פ הנחיית הממונה המסכם את תקופת בקרה. יוגשו דוחות בקשר לכל אשכול, מפעיל ודוח מסכם ארצי.

הדוח מתבסס על סיכום כל הבקרות השוטפות בכל קבוצות הבקרה הנדרשות. בדוח יבוצעו ניתוחים סטטיסטיים והשוואתיים בין כלל האשכולות והמפעילים, יגזרו המשמעויות הנוגעות לכל תקופת בקרה עבור כל אשכול ויופק מידע ניהולי עבור המשרד. דוח זה יהווה את הבסיס לציון תקופתי אשר ניתן לכל מפעיל ואשכול.

על דוח זה לכלול הערכה איכותית על פעילות המפעיל בתקופת הבקרה הרלוונטית.

נוסח הדוח יאושר ע"י הממונה על העבודה.

עם אישור הדוח ע"י הממונה והפצתו למפעילים יהיה זכאי הזוכה לתשלום 10% מהתמורה המוזכרת בסעיף 25.5.2.

לדוח זה יונפק דוח מסכם אינטרנטי אשר מתבסס על נתוני הדוח המסכם החצי שנתי שינוסח

ויאושר ע"י הממונה.

1.6. **דוח מסכם תכנון מול ביצוע – חודשי**
דוח המסכם את ביצועי הזוכה בהיבטי תכנון מול ביצוע ועמידה ביעדי קבוצת בקרה מס' 2. דוח זה יישלח אל הממונה עד 14 ימים מיום סיום חודש קלנדרי.

1.7. **דוח מסכם תכנון מול ביצוע – תקופתי**
דוח המסכם את ביצועי הזוכה בהיבטי תכנון מול ביצוע ועמידה ביעדים בכל קבוצות הבקרה. דוח זה יישלח אל הממונה 10 ימים מסיום החציון.

1.8. **דוח נתוני סקר חוות דעת משתמשים בתח"צ – חצי שנתי**
ריכוז נתוני תכנון מול ביצוע שאלוני סקרים בתקופת הבקרה.

1.9. **דוחות בקרה מיוחדת**
בביצוע בקרות מיוחדות כמוגדר בקבוצת בקרה מס' 7, יוגש לממונה דוח יומי מתעדכן. דוח יומי זה יוגש מידי יום במהלך ביצוע הבקרה, עד השעה 8:30 בבוקר היום למחרת. הדוח יכלול את ממצאי וביצועי היום הקודם וכן מידע מצרפי.

בנוסף, יוגש דוח מסכם של הבקרה המיוחדת אשר יופק תוך 7 ימים מיום גמר ביצוע בקרה מס' 7 ובו יוצגו כלל ממצאי תקופת הבקרה המיוחדת כפי שהוזמנה ע"י המשרד על-פי צורך.
הדוח יימסר לממונה עם סיום עריכתו ובמועד שיקבע מראש על ידו. לדו"ח זה יצורף תחשיב שעות במונחי נטו כמתואר בקבוצת בקרה מס' 7.

1.10. **דוח בקרה על איכות הבקרה מתעדכן – שבועי**
דוח מתעדכן המפרט את הבקרה הסמויה על בקרים, אשר בוצעה באמצעות צוות איכות הבקרה, ליקויים שהתגלו ולקחים. הדוח יוגש מידי שבוע.

1.11. **דוח מבדקי ידע – חודשי**
ריכוז נתוני שאלון הידע החודשי אשר מבוצע לבקרים ולצוות עיבוד נתונים, בו יוצגו פילוחים לגבי רמת הידע בתחומים השונים, מעקב ביצוע והתנהגות ציונים לכל בקר ועוד. דוח זה יוגש מידי חודש.

1.12. **דוח ליקויים חוזרים - חודשי**
דוח המרכז ליקויים חוזרים באותו כלי (לפי מספר רישוי) או באותו מיקום גיאוגרפי (לפי כתובת/קואורדינטות), או באותה תחנה (לפי מק"ט תחנה), לצורך דוח זה יש להתחשב בממצאים אשר עלו בקבוצות בקרה שונות (בקרת תשתיות, בקרת חניונים, בקרה בתחנה מוצא ובקרה לאורך מסלול הנסיעה).

יובהר, כי מלבד דוח מרכז זה, על הזוכה לוודא יידוע הבקר באופן שוטף באמצעים טכנולוגיים טרם ביצוע הבקרה לגבי ליקויים שדווחו באותו הכלי האמור, לצורך מעקב אחר טיפול/אי טיפול מצד המפעיל.

הדוח יציג האם אותו ליקוי החוזר ונשנה תוקן או אם לאו.

1.13. **דוח בקרה בחניוני לילה – לאחר סיום הבקרה**
ריכוז ממצאי בדיקת כלל הכלים בחניון מסוים של מפעיל ספציפי. דוח זה יישלח אל הממונה ואל נציגי המפעיל המבוקר.

1.14. דוח בקרה גלויה בתחנות מרכזיות – חודשי

סיכום ממצאי הבקרה הגלויה בתחנה מרכזית בהתאם להתרשמות מנהל התפעול/ראש הצוות ובהתאם להתייחסות נציגי החברה המבוקרת והמסמכים שהוצגו במהלך הבקרה.

1.15. דוח מכונות טעינה – חודשי

דוח המרכז ממצאים הנוגעים למכונות הטעינה של המפעילים השונים: הימצאות המכונה במיקום הנדרש, תקינות המכונה, נראותה, ניקיונה ועוד.

1.16. דוח בקרת עמדות 'על הקו' – שוטף

סיכום ממצאי הבקרה כפי שעלו על ידי מנהל התפעול/ראש הצוות. דוח זה יישלח על ידי הזוכה לממונה ולנציגי המפעיל המבוקר.

1.17. דוחות בקרת תשתיות – רבעוני

ריכוז נתוני קבוצת בקרה מס' 4 וממצאים חריגים כפי שעלו בפגישות בקרת תשתיות אצל המפעילים השונים (דו"ח נפרד לכל מפעיל). דוחות אלה יישלחו על ידי הזוכה אל הממונה ואל נציגי המפעיל המבוקר.

1.18. דוח חריגות – חודשי

הדוח יציג את ממצאי חריגות התעבורה במהלך החודש הקלנדרי הקודם. הדוח יוגש עד ל-10 מדי חודש בחודשו.

1.19. דוח על פי בקשה

כל דוח אשר יבקש הממונה לסיכום או לניתוח של ממצאים.

הדוח יימסר לממונה עם סיום עריכתו ובמועד שיקבע מראש על ידו.

יובהר כי כל הדוחות המפורטים לעיל יוגשו במדיה מגנטית בהתאם לדרישה. ככל שתדרש בנוסף הגשת עותקים מודפסים וכרוכים יודיע הממונה על כך מראש ועלות ההדפסה תהיה על הזוכה.

בנוסף על לוחות הזמנים המפורטים כאן להגשת הדוחות השונים, מחויב הזוכה לכך שנתוני כל בקרה שבוצעה יהיו זמינים לעיון בתוך המערכות הממוחשבות, בכפוף לנהלי המשרד ולהסכמים עם מפעילי תחבורה ציבורית (48 – 144 שעות מיום ביצוע הבקרה) או בהינתן הוראה אחרת על פי הנחיית הממונה.

תשומת לב להוראות בדבר שמירת הנתונים וכן לעניין הגנה על הפרטיות, כמפורט 31 למכרז.

2. ישיבות

הזוכה ישתתף בישיבות המפורטות להלן. יובהר, כי על המציע לקחת בחשבון כי ייתכנו ישיבות נוספות ובהתראה קצרה.

2.1. ישיבת וועדת אכיפה – אחת לחודש

מנהל הפרויקט ו/או מנהל התפעול ישתתף בישיבת וועדת אכיפה של משרד התחבורה וישיב לכל שאלה שתציג לו הוועדה בקשר לבקרה שבוצעה על ידי צוות הפרויקט.

2.2. ישיבת סטטוס – אחת לשבוע

מנהל הפרויקט וכל חבר צוות אחר לבקשת הממונה ישתתפו בישיבת סטטוס שתתקיים אחת לשבוע במסגרתה יתקיים דיון בכל הנוגע לשירותים נשוא מכרז זה. הזוכה יציג בנוסף עמידה ביעדי תכנית העבודה, ליקויים מהותיים ומגמות שנמצאו ודורשים התערבות הממונה על העבודה, הצעות לשיפור הבקרה וכד'.

2.3. ישיבת רמת שירות – אחת לתקופת בקרה

ישיבה שתתקיים אחת לתקופת בקרה עם כל מפעיל במסגרתו יתקיים דיון על רמת השירות של כל מפעיל.

הזוכה יציג בכל ישיבה את תוצאות הבקרה שבוצעה על המפעיל תוך מתן דגש על הליקויים המהותיים והמגמות שהתגלו אצל כל מפעיל ובכל אשכול.

2.4. ישיבות בקרת תשתיות – אחת לרבעון

ראש צוות שיוסמך על ידי הממונה או גורם מקצועי מטעמו ישתתף בישיבות המפורטות בקבוצת בקרה מס' 4. יודגש, כי על פי החלטת הממונה יצטרף מנהל הפרויקט ו/או מנהל התפעול לישיבות אלה מעת לעת.

3. בקרה על איכות הבקרה

תוצרי עבודת הבקרה נדרשים להיות אמינים, מהימנים ומדויקים ועליהם לשקף ככל הניתן את תמונת המצב כפי שהיא באה לידי ביטוי בתצפיות ובבקורות בשטח. לשם כך, נדרשים תהליכי פיקוח ובקרה פנימיים לצורך איכות תהליכי העבודה ותוצריה.

על הזוכה לבצע בחינה מתמדת של כלל תהליכי העבודה והתוצרים באופן מקצועי, מהימן תוך שמירה על דיסקרטיות וזאת על מנת שהבקרה תהא איכותית.

מהות הפעולות המצוינות להלן הינן שיפור תמידי של איכות ביצוע הבקרה תוך שימת לב לטיוב תהליכי העבודה בפרויקט החל מגיוס העובדים, דרך הכשרתם ועד לניתוח איכות ממצאי עבודת הבקרה.

ישנם כלים רבים העומדים לרשות בקרה על איכות הבקרה, וביניהם:

יצירת מנגנון הסמכה לוידוא רמת ההכשרות וההדרכות לצוות הפרויקט.

מבדקי ידע לצוות הפרויקט.

ביצוע 'בקרה על בקרים': בחינת איכות ומקצועיות מהלך ביצוע הבקרה של הבקרים הסמויים, בחינת כמות הדיווחים, הקפדה על עמידה בנהלים ועוד.

מעקב על תהליכי טיוב הנתונים של צוות עיבוד נתונים, בחינת עבודה על פי נהלים ואיכות התוצר.

וכן, שימוש בכלל הנתונים הנאספים תוך ניתוח מגמות וחריגים לצורך קיום מעגלי למידה ושיפור מתמידים לאורך הפרויקט.

4. הדרכות

לאור חשיבות השירותים והדרישה כי עבודת הבקרה תתבצע בדייקנות, תוך הקפדה על מהימנותה ישנה חשיבות רבה לביצוע הדרכות וריענון לאורך כל תקופת ההתקשרות.

4.1. עם אישור תכנית העבודה, יבצע המשרד או מי מטעמו הדרכות לראשי הצוותים ולאחראים על

ביצוע עבודת השטח. מערך ההדרכות יכלול הן הדרכות תיאורטיות והן הדרכות מעשיות בשטח.

יובהר, כי רק בעלי תפקידים שעברו הדרכה כאמור, יקבלו אישור לבצע את העבודה ולהדריך את הבקרים על אופן ביצועה.

4.2. הזוכה מתחייב לבצע ההדרכות לכל העובדים שיועסקו בפרויקט, ולהגיש את שמות העובדים לאישור הממונה טרם תחילת עבודתם. יודגש, כי לא יועסק עובד בפרויקט בטרם קיבל הדרכה פרטנית.

4.3. הזוכה יבצע הדרכות שוטפות לכל המועסקים על ידו בפרויקט. כל בקר מחויב לביצוע הדרכות ריענון אחת לרבעון לכל הפחות.

4.4. הזוכה יקיים אחת לחציון כנס שיאפשר למשרד לקיים מפגש עם כל צוות הפרויקט. במסגרת הכנס תתקיימנה הרצאה והדרכה מטעם המשרד.

דרישות טכנולוגיות

1. כללי

נספח זה נועד להגדיר דרישות כלליות מהמערכות הטכנולוגיות של הזוכה התומכות בדרישות המכרז. מערכות המידע שישמשו את הזוכה, יכולות להתבסס על חבילות תוכנה או מערכות קיימות או פיתוח מחדש. בכל מקרה, מערכות אלו יאופיינו, יפותחו ויתופעלו באחריות ובמימון הזוכה בהתאם לדרישות המפורטות במכרז.

המציע יתחייב להפעיל ולתחזק את המערכות התומכות של החברה באופן שוטף כך שבכל עת יקוימו דרישות המכרז, וליישם על חשבונו כל שינוי שיידרש במערכת על מנת להתאימה לשינויים שיעשו מעת לעת בסוגי החריגות ואופן ביצוע הבקרה.

2. עקרונות מערכות מידע

הזוכה יקפיד על העקרונות הבאים בהתייחס למערכות התפעוליות השונות, שישמשו אותו לביצוע הבקרה.

כל רכיבי מערכות המידע לאורך כל תקופת ההתקשרות יהיו נתמכים ע"י ספקים. במידה וספק של מרכיב מסוים במערכת הכריז על הפסקת התמיכה (End of Life) על הזוכה להחליף את הרכיב ברכיב אחר אשר קיימת לו תמיכה של הספק.

מערכות הקיימות ברשות המציע ואשר עומדות בתנאים המפורטים בנספח זה, רשאי המציע להציע אותן כמענה לנספח זה.

2.1. באחריות המציע להקים ממשקים למערכות המזמין על פי אפיון דרישות שיפורסם מעת לעת ע"י המזמין. בתוך כך יידרשו מערכות הזוכה להתממשק למערכות שלהן. יובהר כי אין מדובר ברשימה סופית וייתכנו מערכות נוספות, וביניהן: מערכת רישוי, מערכת האכיפה, מערכת כל נתון, מערכת מורן, מערכת דיווחים, שרתי מרכזי נתוני ביצוע נסיעות בזמן אמת.

על מערכות הזוכה להיות מסונכרנות בכל עת עם נתוני הרישוי המתעדכנים מדי לילה בנכונות לשבועיים הקרובים.

2.2. **יכולת גידול** – מערכת המידע צריכה לעמוד ביכולות גידול עתידיות על פי צרכי מערך הבקרה (כגון הוספת מפעיל, אשכולות, נסיעות, תחנות, פיצול אשכולות וכדומה). הזוכה יישא בכל ההוצאות הכרוכות בגידול מערכת המידע.

2.3. **יכולת שינוי במאפייני הבקרה** – מערכת המידע צריכה לאפשר שינויים במאפייני הבקרה (כגון הוספה או ביטול של סוגי חריגות, הוספה או ביטול של מאפייני הכלים הנכללים בבקרה וכדומה). הזוכה יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהתאמת מערכת המידע לשינויים במאפייני הבקרה.

3. זמינות, שרידות, גיבוי והתאוששות

מערכת המידע חיונית לביצוע הבקרה התפעולית לפיכך, נדרש הזוכה להעמיד את כל המנגנונים על מנת להבטיח גיבוי המערכת והנתונים פעם ביום לכל הפחות.

בתום כל שנת התקשרות (או תדירות אחרת שייקבע הממונה) הזוכה יעביר למשרד כונן ובו גיבוי של נתוני הבקרה, ויקבל אישור המשרד למחוק את הנתונים במערכותיו. בתוך שבועיים מקבלת האישור ימחק הזוכה את כל הנתונים ממערכותיו, ויודיע על כך בכתב לממונה.

המשרד רשאי להורות לזוכה למחוק את נתוני הבקרה בכל שלב והזוכה יעביר אישור למשרד שהנתונים נמחקו במלואם.

על אף האמור לעיל, עם הגשת דו"ח חציוני כאמור בסעיף 1.5 בנספח ט' יעביר הזוכה למשרד גיבוי של כל התמונות שצולמו במסגרת הבקרה בחציון לגבי הופק הדו"ח וימחק את התמונות במערכותיו.

4. העברת הנתונים בין מערכות המידע

על הזוכה לספק את ממצאי הבקרה על פי המתואר בנספח ח'. הזוכה יעביר את הממצאים בפורמט שיורה עליו הממונה על העבודה.

לא יבוצעו שינויים של ממצאי הבקרה מלבד ארגונים לצורך העברתם למזמין. בכל מקרה מחויב הזוכה להיות מסוגל להראות את זרימת הנתונים ממערכות המקור (כגון איסוף הנתונים בשטח, קליטתם במערכת המידע כדומה) ועד להצגתם בדו"ח או בקובץ.

5. מכשירי תיעוד

5.1. כל בקר יצויד במסופון ייעודי לביצוע העבודה הנדרשת במכרז זה בלבד, עליו מותקנת תוכנה המתעדת את פרטי הבקרות אותם מבצע הבקר ואת פרטי החריגות.

5.2. המכשיר יהיה מצויד ב-GPS אשר ידגום נקודה במסלול הנסיעה מידי 15 שניות לפחות.

5.3. תכנית העבודה שהוגדרה לכל בקר תהיה על גבי המסופון באופן שיאפשר לו לעקוב אחר תכנית העבודה שהוגדרה לו.

5.4. כל אירוע (חריגה) יתועד במסופון יחד עם שעת האירוע והמיקום.

5.5. זיהוי תחנת עליה ותחנת הירידה יעשה על ידי המסופון בזמן אמת באמצעות קריאת מיקום הבקר באמצעות GPS ואיתור התחנה ברשימת התחנות של הקו המבוקר.

5.6. המסופון יאפשר צילום תמונות ותיעוד הממצאים כשעל כל תמונה תהיה חותמת תאריך והמיקום בו צולמה התמונה.

5.7. לזוכה יתאפשר לזהות את מיקום הבקר בזמן אמת באמצעות GPS המותקן על המסופון.

5.8. יובהר, כי לממונה על העבודה או מי מטעמו תהיה גישה למערכות הזוכה באופן שיאפשר לו לצפות במיקומי כל בקר בזמן אמת, החריגות שהועלו על ידו, ותכנית העבודה.

6. מערכת נתונים

- 6.1. הזוכה יקים ויתחזק מערכת נתונים שתקלוט מהמסופונים את פרטי החריגות. מערכת הנתונים תקלוט את נתוני תכנית העבודה, מיקום התחנות ומיקום הבקרים בזמן אמת ותתריע אודות חריגה של הבקרים מתכנית העבודה שהוגדרה לו.
- 6.2. המערכת תאפשר שחזור על פי הצורך של מסלול הנסיעה בבקרות לאורך מסלול ובקרות מיוחדות, מקום ביצוע החריגות (קואורדינאטות GPS) המוצגות על מפה עם כתובת, מיקומי התחנות והסככות בבקרת מתקני תחבורה ציבורית, מידע רלוונטי מבקרת חניוני לילה וכיו"ב.
- 6.3. מערכת הנתונים תייצר קבצי אקסל במבנה הנתונים אשר יוגדר על ידי המשרד ושיפרטו את הממצאים (תקינים ולא תקינים) שעלו במסגרת הבקרה. קבצי האקסל יועלו למערכת האכיפה של המשרד בהתחברות לשולחן עבודה בסביבת המחשב של משרד התחבורה. ההתחברות לסביבת העבודה של המשרד נעשית באמצעות "טוקנים".
- 6.4. יודגש, כי עלות הטוקן תהא על המציע והיא כ- \$80 למשך 3 שנים. כל משתמש מחויב לטוקן אישי.
- 6.5. הקישור למערכת האכיפה אינו כרוך בתשלום, אולם מובהר כי לצורך חיבור למערכת נדרש הזוכה לתשתית אינטרנטית שתאפשר העברת נתונים מאובטחת ורציפה לשרתי משרד התחבורה. כמו כן, יידרש הזוכה לרכוש כרטיסי "טוקן" המאפשרים כניסה למערכות משרד התחבורה ומערכת האכיפה. עלות כרטיס "טוקן" מוערכת בכ-\$250 לתקופה של שלוש שנים.
- 6.6. על הזוכה לוודא שכלל מערכות הדיווח והממצאים המתקבלים מהבקרות השונות מגיעים למסד נתונים אחד וניתנים להצגה בעת ביצוע בקרות עתידיות. להלן דוגמאות:

6.6.1. תוצג התראה לבקר המבצע בקרה בחניון לילה על ממצא שזוהה קודם לכן על ידי בקר סמוי בבקרה לאורך מסלול הנסיעה.

6.6.2. המערכת תבקש מבקרים סמויים לאמת/להפריך ממצאי שילוט סטטי שזוהו בבקרת מתקני תחבורה ציבורית.

7. בקרות מיוחדות באמצעות התחברות למערכות ניהול ציי רכב של מפעילי תח"צ

- 7.1. הזוכה יקים ויתפעל ממשק לניהול מידע על רכבים של מפעילי תח"צ, אשר יתחבר (API) למסדי נתונים של חברות איכון וניהול ציי רכב, בהסכמת בעלי ציי הרכב, על מנת לקבל מיקומי רכבים בזמן אמת, לרבות רכבים נוסעים או שאינם פעילים. ממשק ניהול המידע ינתח את מיקומי הרכבים, ויאפשר הצגה של כיוון נסיעתם ומהירותם, מיקומם בחתכים גסים מוגדרים מראש (צפון/דרום/מרכז הארץ), מיקומם בחתכים מדויקים (ערי מוצא/חניונים/תחנות מרכזיות/הר מירון), וכיוצא באלה.
- 7.2. הזוכה יאייש חדר מצב בכל אתר ובכל מועד שבו יתבקש, ויצגי בו את הנתונים המנוטרים בהתאם

לדרישת הממונה בחיתוכים שונים ובתצוגות גיאוגרפיות. במסגרת הפעלת ממשק ניהול המידע על רכבים של מפעילי תח"צ, הזוכה ינפיק דוחות וניתוחים נוספים בהתאם לדרישות הממונה.

7.3. המועדים המיוחדים שבהם תיידרש הפעלת ממשק ניהול המידע על רכבים של מפעילי תח"צ הינם: ל"ג בעומר (3 ימי הפעלה), רמדאן (הפעלה ב- 4 ימי שישי), עיד אל פיטר (4 ימי הפעלה), חנוכה (8 ימי הפעלה), סוכות (יום הפעלה בברכת כוהנים), בין הזמנים (הפעלה ב- 3 ימי שישי), פורים (2 ימי הפעלה), יום הזיכרון ויום העצמאות (2 ימי הפעלה) וכן כל יום נוסף שיידרש הממונה על העבודה אך לא יותר מ- 10 ימים נוספים על האמור לעיל בכל שנה קלנדרית.

7.4. עבור הפעלת ממשק ניהול המידע על רכבים של מפעילי תח"צ מושא סעיף זה יותר לזוכה להיעזר בפעילות של קבלן משנה, באישור מראש ובכתב של הממונה על העבודה. יובהר, כי גם בהינתן אישור להפעלת קבלן משנה הנ"ל, האחריות המקצועית הכוללת על הפעלת ממשק ניהול המידע על רכבים של מפעילי תח"צ הינה של הזוכה ושלם בלבד.

7.5. הזוכה יפעיל את ממשק ניהול המידע על רכבים של מפעילי תח"צ כשירות תוכנה כשירות (SAAS), שיהיה זמין במועדים והימים שפורטו לעיל.

7.6. מלבד הקמת ותפעול ממשק ניהול המידע על רכבים של מפעילי תח"צ על הזוכה יהיה לקבל ממפעילי תחבורה ציבורית הפעילים באותו מועד, את כל האסמכתאות וההרשאות הנדרשות לתפעול הממשק מול חברות איכון וניהול ציי רכב.

8. לוחות זמנים לפיתוח מערכת המידע

בהגשת ההצעה מתחייב המציע, כי ביום תחילת מתן השירותים יהיו בידו את כל המערכות הדרושות לצורך קיום דרישות המכרז ללא יוצא מן הכלל.

הזוכה יציג למשרד לפני תחילת העבודה את המערכות הדרושות לו לצורך עמידה בדרישות המכרז.

9. דרישות אבטחה

על המציע לקיים ולעמוד בתקן ישראלי לאבטחת מידע - ISO27001 כאמור בסעיף 32.4 לעיל ולאורך כל תקופת ההתקשרות.

המציע יידרש לשכור שירותיה של חברה חיצונית אשר תבצע סקר חסינות מערכות (בדיקות PT) ולהמציא למשרד, לא יאוחר מ-90 ימים ממועד החתימה על החוזה ומעת לעת בהתאם לדרישות המשרד, את תוצאות הסקר.

כמו כן, יידרש הזוכה לאפשר למשרד לבצע ביקורת סייבר ואבטחת מידע במשרדיו לצורך בחינה של עמידת מערכות הזוכה בנהלי המשרד והתקנות.

פיצויים מוסכמים בגין אי קיום תנאי ההתקשרות

1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז זה, בכל מקרה בו יפר הזוכה ו/או אחד מעובדיו, המועסקים על ידו או הקשורים במישרין או בעקיפין, בביצוע כל המשימות נשוא מכרז זה, את הוראות המכרז, יהיה הזוכה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם כמפורט בטבלה שלהלן.
2. חל איסור מוחלט על הזוכה להסב הפיצוי המוסכם כולו או חלקו על שכרם של המועסקים מטעמו באספקת השירותים נשוא מכרז זה, ואין להחתימם על טופס המאשר הפחתה לעניין פיצויים מוסכמים.

מס'	מהות הליקוי	גובה הפיצוי המוסכם
1	אי עמידה בתכנית הבקרה	1,000 ₪ לכל בקרה שלא בוצעה כנדרש
2	אי עמידה בלוחות הזמנים לטעינת ממצאים	100 ₪ לכל יום איחור, לכל ממצא
3	אי עמידה בלוחות הזמנים להגשת דו"ח חציוני	5,000 ₪ לכל יום איחור
4	אי עמידה בלוחות הזמנים להגשת כל דו"ח אחר	500 ₪ לכל יום איחור
5	טעויות בטעינה למערכת האכיפה	500 ₪ לכל אירוע
6	אי עמידת צוות הפרויקט בנהלים	5,000 ₪ לכל אירוע
7	אי ביצוע הנחייה או כל הוראה אחרת של הממונה על ביצוע העבודה ו/או החברה	1,000 ₪ לכל אירוע
8	החלפת מנהל הפרוייקט במהלך שנת ההתקשרות הראשונה, מטעמים שביוזמת הספק וללא אישור מראש של המשרד	50,000 ₪
9	החלפת מנהל התפעול במהלך שנת ההתקשרות הראשונה, מטעמים שביוזמת הספק וללא אישור מראש של המשרד	50,000 ₪
10	אי-העמדת איש צוות (לרבות מנהל פרויקט ומנהל התפעול) בניגוד להוראות סעיף 38 למכרז.	1,000 ₪ לכל יום שבו לא הועסק איש צוות
11	היעדר יכולת המשרד לעקוב אחר ביצוע הבקורות ואופן התקדמות העבודה בניגוד להוראות סעיף ז' לנספח ח' וסעיף 5 לנספח י"א.	קיזוז פי 2 מעלות הבקורות שלא ניתן היה לבצע עליהן מעקב.

3. המשרד רשאי לקזז את סכום הפיצויים המוסכמים בהם יחויב הזוכה מהתשלום החודשי המשולם לזוכה עבור שירותיו או מכל תשלום אחר שעומד לזכותו של זוכה, בהתאם להוראות הממונה על ביצוע העבודה.
4. גביית הפיצויים המוסכמים תעשה לאחר שנשלח לזוכה מכתב מאת המשרד, אשר בו מפורטת הפרת החוזה על-ידו וסכום הפיצויים המוסכמים שיש לזכות בגינם את המשרד, הזיכוי יופיע בחשבונית בהתאם לסכום הפיצוי באותו חודש.
5. אין האמור בסעיף זה בא כדי לגרוע מזכות המשרד לכל סעד אחר עפ"י חוזה ההתקשרות או עפ"י כל דין בגין הפרתו.
6. המשרד רשאי לעכב תשלום חשבוניות, עד לקבלת הפיצויים המוסכמים או הזיכויים כאמור.

נספח י"ב למכרז

חומר נלווה

על מנת לאפשר למציעים להגיש הצעת מחיר לאחר ששקלו את היקף השירותים הדרושים תחת "מכרז מס' 1/2021 למתן שירותי בקרה בענף התחבורה הציבורית באוטובוסים ובמוניות שירות", מצ"ב מפאת גודלו, בקובץ נפרד מידע עדכני כפי שיפורט להלן.

יובהר, כי מדובר במידע רב וייתכנו בו טעויות ושינויים.

כמו כן, יודגש, כי המידע שצורף נועד כדי להקל ולסייע למציעים לגבש הצעת מחיר על בסיס מידע עדכני אולם אין במידע הזה כדי לחייב או להגביל את המשרד לספק לזוכה עבודה בהיקף המפורט.

תשומת לב הזוכה כי המידע המפורט משתנה לעיתים קרובות מסיבות שונות ובעיקר כתוצאה מתוספת נסיעות בתח"צ, וכי היקף העבודה שיידרש מהזוכה יהיה שונה מההיקף המפורט בחומר הנלווה.

על המציע לקבל את החומר הנלווה לידי כמפורט בסעיף 4.1 וכי תנאי זה מהווה תנאי סף לצורך הגשת הצעות במכרז.

המציע מצהיר כי הגיש הצעתו לאחר שקיבל לידי את החומר הנלווה, הבין וניתח אותו.

להלן רשימת הקבצים המצורפים לחומר הנלווה:

1. **תיקייה מס' 1** - בתיקייה קבצי GTFS לשבוע 13/06/2021 – 19/06/2021 ובהם מידע אודות נסיעות לשבוע המייצג שנבחר לצורך הגשת ההצעות במכרז לרבות: לוחות זמנים, מסלולי נסיעה, תחנות עצירה, תעריפים וכן הלאה.
2. **קובץ מס' 2** - מידע על מוניות שירות פעילות נכון ליום פרסום המכרז.
3. **קובץ מס' 3** - רשימת "תחנות מוצא" ברחבי הארץ.
4. **קובץ מס' 4** - רשימת עמדות "על הקו" ברחבי הארץ.
5. **קובץ מס' 5** - רשימת חדרי אבדות ברחבי הארץ.
6. **קובץ מס' 6** - רשימת חניוני לילה ברחבי הארץ.
7. **קובץ מס' 7** - רשימת האתרים ברחבי הארץ.
8. **קובץ מס' 8** - רשימת תחנות הסעה ברחבי הארץ.
9. **קובץ מס' 9** - רשימת מכשירי כרטוס ברחבי הארץ.
10. **קובץ מס' 10** - רשימת צי רכב באוטובוסים נכון ליום פרסום המכרז.